

MONITORUL OFICIAL

al

JUDEȚULUI COVASNA



Anul XXII, Nr. 3

HOTĂRÂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

Martie 2013

S U M A R

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

| Nr. | Hotărârea | Pag. | Nr. | Hotărârea | Pag. |
|-----|---|------|-----|--|------|
| 43 | privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016 | 3 | 51 | privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. pe anul 2013 | 40 |
| 44 | privind utilizarea excedentului bugetar pentru acoperirea temporară a golurilor de casă în anul 2013 | 7 | 52 | pentru aprobarea modificării Actului constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulás | 49 |
| 45 | privind aprobarea bugetului centralizat al creditelor externe și interne pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016 | 8 | 53 | pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 34/2013 cu privire la acordarea unui mandat special reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUACOV | 50 |
| 46 | cu privire la aprobarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016 | 9 | 54 | privind încetarea dreptului de folosință gratuită a unui imobil | 50 |
| 47 | privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna | 12 | 55 | privind trecerea din domeniul public al județului Covasna în domeniul privat al acestuia a unor construcții aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, în vederea scoaterii din funcțiune și demolării acestora | 51 |
| 48 | pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 11/2013 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna | 27 | 56 | privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice, aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2013-2014 | 51 |
| 49 | privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, sportive, de recreere și de tineret, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013 | 29 | 57 | pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 92/2009 privind reorganizarea și funcționarea Comisiei Tehnico-Economice a Consiliului Județean Covasna | 52 |
| 50 | pentru modificarea Hotărârii nr. 42/2012 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe, cu modificările și completările ulterioare | 38 | 58 | cu privire la aprobarea activității desfășurate de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2012, precum și a programului cadru de acțiuni pe anul 2013 în acest domeniu | 53 |

ALTE ACTE

Alte acte

| | Pag. |
|--|-------------|
| Raport de activitate pentru anul 2012 - Consilier județean Szakács Zoltán | 54 |
| Raport de activitate pentru anul 2012 - Consilier județean Pethő István | 55 |
| Raport de activitate pentru anul 2012 - Consilier județean Szócs Gabriella Tímea | 55 |
| Componența Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013 | 56 |

HOTĂRĂREA Nr. 43/2013
privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna
și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2013 și
a estimărilor pe anii 2014-2016

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016, văzând Raportul Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, având în vedere Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5/2013, Ordinul comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice nr. 246/248/2013 privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale, pentru anul 2013, pe județe și municipiul București; adresa Ministerului Finanțelor Publice-Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Covasna nr. 1587/27.02.2013, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1800/27.02.2013, Decizia Ministerului Finanțelor Publice-Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Covasna nr. 73/2013; în baza art. 91 alin. (3) lit. „a”, și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă bugetul propriu al județului Covasna și al

instituțiilor publice de interes județean pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016, conform anexelor nr. 1, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, 1/28, 1/29, 1/30, 1/31, 1/32 și 1/33, precum și programul de investiții, conform anexei nr. 2.

Art.2. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2013 al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local și a estimărilor pe anii 2014-2016, conform anexelor nr. VP, VP1, VP2, VP3, VP4, VP5, VP6, VP7, VP8 și VP9, precum și programul de investiții al acestor instituții, conform anexei nr. 2^{VP}.

Art.3. Aprobă nivelul maxim al cheltuielilor de personal și situația posturilor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice de sub autoritate pe anul 2013, conform anexei nr. SP.

Art.4. Aprobă utilizarea sumei de 9404 mii lei din excedentul anului precedent ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare a bugetului pe anul 2013.

Art.5. Anexele enumerate la art. 1-3, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și instituțiile publice vizate.

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2013

I. VENITURI

-mii lei-

| Nr. crt. | Denumirea indicatorilor | Cod indicator | Program 2013 |
|--|---|---------------|-------------------|
| VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE | | | |
| 1. | Cote defalcate din impozitul pe venit | 04.02.01 | 16.200,00 |
| 2. | Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale | 04.02.04 | 7.193,00 |
| 3. | Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor | 11.02.01 | 24.406,00 |
| 4. | Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri | 11.02.05 | 3.298,00 |
| 5. | Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale | 11.02.06 | 6.413,00 |
| 6. | Venituri proprii consiliu județean | | 2.184,00 |
| 7. | Subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap | 42.02.21 | 12.862,00 |
| 8. | Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole | 42.02.44 | 165,00 |
| Total (Secțiunea de funcționare) | | | 72.721,00 |
| VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE | | | |
| 1. | Fondul European de Dezvoltare Regională | 45.02.01 | 23.704,00 |
| 2. | Fondul Social European | 45.02.02 | 230,00 |
| 3. | Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare | 42.02.20 | 7.877,00 |
| Total (Secțiunea de dezvoltare) | | | 31.811,00 |
| TOTAL VENITURI | | | 104.532,00 |

II. CHELTUIELI

-mii lei-

| Nr. crt. | Instituția | Capitolul bugetar | Program 2013 | Cheltuielile secțiunii de funcționare | Cheltuieli de personal | Bunuri și servicii | Dobânzi | Fond rezervă | Transferuri pt. instituții publice SF | Alte transferuri | Asistență socială | Alte cheltuieli | Cheltuielile secțiunii de dezvoltare | Proiecte cu finanțare din FEN postaderare | Rambursări împrumuturi | Transferuri pt. instituții publice SD | Alte transferuri | Cheltuieli de capital |
|-----------|--|-------------------|------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------|-----------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|---|------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1. | Autorități publice | 51.02 | 15.845,00 | 9.310,00 | 4.350,00 | 3.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.760,00 | 0,00 | 0,00 | 6.535,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 235,00 | 6.300,00 |
| | Autorități executive | 51.02.01.03 | 15.845,00 | 9.310,00 | 4.350,00 | 3.200,00 | | | | 1.760,00 | | | 6.535,00 | | | | 235,00 | 6.300,00 |
| 2 | Alte servicii publice generale | 54.02 | 4.135,00 | 3.242,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 2.775,00 | 447,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 893,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 883,00 | 0,00 |
| | Serviciul Public Județean de Evidență a Persoanelor | 54.02.10 | 457,00 | 447,00 | | | | | 447,00 | | | | 10,00 | | | 10,00 | | |
| | Alte servicii publice generale (PSI) | 54.02.50 | 903,00 | 20,00 | | 20,00 | | | | | | | 883,00 | | | | 883,00 | 0,00 |
| | Fond rezervă bugetară | 54.02.05 | 2.775,00 | 2.775,00 | | | | 2.775,00 | | | | | 0,00 | | | | | |
| 3 | Dobânzi | 55.02 | 250,00 | 250,00 | | | 250,00 | | | | | | 0,00 | | | | | |
| 3 | Apărare națională (CMJ) | 60.02 | 250,00 | 250,00 | | 250,00 | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| 4 | Ordine publică și siguranță națională | 61.02 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Protecție civilă | 61.02.05 | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| 5 | Învățământ | 65.02 | 11.037,00 | 11.029,00 | 4.340,00 | 878,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.811,00 | 0,00 | 8,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,00 |
| | Școala specială Sf. Gheorghe | 65.02.07.04 | 3.400,00 | 3.400,00 | 2.950,00 | 450,00 | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| | Centrul Județean de Resurse și Asist. Ed. | 65.02.07.04 | 1.456,00 | 1.448,00 | 1.390,00 | 58,00 | | | | | | | 8,00 | | | | | 8,00 |
| | Lapte corn, învățământ preșcolar | 65.02.03.01 | 973,00 | 973,00 | | | | | | | 973,00 | | 0,00 | | | | | |
| | Lapte corn, învățământ primar | 65.02.03.02 | 2.650,00 | 2.650,00 | | | | | | | 2.650,00 | | 0,00 | | | | | |
| | Lapte corn, învățământ secundar inferior | 65.02.04.01 | 2.188,00 | 2.188,00 | | | | | | | 2.188,00 | | 0,00 | | | | | |
| | Alte cheltuieli în domeniul învățământului | 65.02.50 | 370,00 | 370,00 | | 370,00 | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| 6 | Sănătate | 66.02 | 2.740,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.740,00 | 2.740,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Spitale generale | 66.02.06.01 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| | Reabilitare Spital Județean (POR) | 66.02.06.01 | 2.740,00 | 0,00 | | | | | | | | | 2.740,00 | 2.740,00 | | | | |
| 7 | Cultură, religie | 67.02 | 11.143,00 | 10.508,00 | 680,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 5.313,00 | 0,00 | 0,00 | 3.715,00 | 635,00 | 0,00 | 0,00 | 205,00 | 0,00 | 430,00 |
| | Biblioteca Județeană „Bod Peter” | 67.02.03.02 | 1.080,00 | 980,00 | 680,00 | 300,00 | | | | | | | 100,00 | | | | | 100,00 |
| | Muzeul Național Secuiesc | 67.02.03.03 | 2.216,00 | 1.781,00 | | | | | | | 1.781,00 | | 435,00 | | | 105,00 | | 330,00 |
| | Ansamblul de dansuri Haromszek | 67.02.03.04 | 1.392,00 | 1.367,00 | | | | | | | 1.367,00 | | 25,00 | | | 25,00 | | |
| | Școala Populară de Arte și Meserii | 67.02.03.05 | 765,00 | 715,00 | | | | | | | 715,00 | | 50,00 | | | 50,00 | | |
| | Centrul de Cultură al Județului Covasna | 67.02.03.08 | 1.475,00 | 1.450,00 | | | | | | | 1.450,00 | | 25,00 | | | 25,00 | | |
| | Servicii religioase | 67.02.06 | 2.008,00 | 2.008,00 | | | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| | Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei | 67.02.50 | 1.357,00 | 1.357,00 | | 250,00 | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| | Sport | 67.02.05.01 | 700,00 | 700,00 | | 200,00 | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| | Tineret | 67.02.05.02 | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| | Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement | 67.02.05.03 | 50,00 | 50,00 | | 50,00 | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| 8 | Asistență socială | 68.02 | 30.853,00 | 30.772,00 | 10.310,00 | 7.456,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.736,00 | 270,00 | 81,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 81,00 |
| | Asistență socială pt. familie și copii | 68.02.06 | 16.656,00 | 16.600,00 | 9.800,00 | 6.530,00 | | | | | | | 56,00 | | | | | 56,00 |
| | Asistență acordată persoanelor în vârstă | 68.02.04 | 1.335,00 | 1.310,00 | 510,00 | 800,00 | | | | | | | 25,00 | | | | | 25,00 |
| | Asistență socială în caz de invalid. | 68.02.05.02 | 12.862,00 | 12.862,00 | | 126,00 | | | | | 12.736,00 | | 0,00 | | | | | |

| Nr. crt. | Instituția | Capitolul bugetar | Program 2013 | Cheltuielile secțiunii de funcționare | Cheltuieli de personal | Bunuri și servicii | Dobânzi | Fond rezervă | Transferuri pt. instituții publice SF | Alte transferuri | Asistență socială | Alte cheltuieli | Cheltuielile secțiunii de dezvoltare | Proiecte cu finanțare din FEN postaderare | Rambursări împrumuturi | Transferuri pt. instituții publice SD | Alte transferuri | Cheltuieli de capital |
|---------------|--|-------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------|-----------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|---|------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 10 | Protecția mediului | 74.02 | 28.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28.000,00 | 15.599,00 | 12.401,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Colectarea, tratarea șș distr. deșeurilor | 74.02.05.02 | 28.000,00 | | | | | | | | | | 28.000,00 | 15.599,00 | 12.401,00 | | | |
| 11 | Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare | 83.02 | 165,00 | 165,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 165,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Camera agricolă al județului Covasna | 83.02.03.07 | 165,00 | 165,00 | | | | | 165,00 | | | | 0,00 | | | | | |
| 12 | Transporturi | 84.02 | 7.905,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.905,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.905,00 |
| | Drumuri și poduri județene | 84.02.03.01 | 7.905,00 | 6.000,00 | | 6.000,00 | | | | | | | 1.905,00 | | | | | 1.905,00 |
| 13 | Alte acțiuni economice | 87.02 | 1.513,00 | 1.095,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 652,00 | 443,00 | 0,00 | 0,00 | 418,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 418,00 | 0,00 |
| | Turism | 87.02.04 | 861,00 | 443,00 | | | | | | | | | 418,00 | | | | | 418,00 |
| | CJPNDRS | 87.02.50 | 333,00 | 333,00 | | | | | 333,00 | | | | 0,00 | | | | | |
| | Centrul de Studii Europene Arcuș | 87.02.50 | 319,00 | 319,00 | | | | | 319,00 | | | | 0,00 | | | | | |
| Total: | | | 113.936,00 | 72.721,00 | 19.680,00 | 18.704,00 | 250,00 | 2.775,00 | 6.577,00 | 2.203,00 | 18.547,00 | 3.985,00 | 41.215,00 | 18.339,00 | 12.401,00 | 215,00 | 1.536,00 | 8.724,00 |

III. INSTITUȚII FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII

-mii lei-

| Nr. crt. | Denumire instituție | Cod indicator | VENITURI Total | din care: | | | CHELTUIELI Total | din care: | | | | |
|---------------|---|---------------|------------------|------------------|-----------------|---------------|------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | | venituri proprii | subvenții | | | Cheltuielile secțiunii de funcționare | Cheltuieli de personal | Bunuri și servicii | Cheltuielile secțiunii de dezvoltare | Cheltuieli de capital |
| | | | | | SF | SD | | | | | | |
| 1. | Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor | 54.10.10 | 461,00 | 4,00 | 447,00 | 10,00 | 461,00 | 451,00 | 310,00 | 141,00 | 10,00 | 10,00 |
| 2. | Spitalul Județean de Urgență "Dr. Fogolyán Kristóf" | 66.10.06.01 | 52.595,00 | 52.595,00 | | | 54.870,00 | 52.070,00 | 28.302,00 | 23.768,00 | 2.800,00 | 2.800,00 |
| 3. | Muzeul Național Secuiesc | 67.10.03.03 | 2.005,00 | 119,00 | 1.781,00 | 105,00 | 2.005,00 | 1.900,00 | 1.000,00 | 900,00 | 105,00 | 105,00 |
| 4. | Ansamblul de dansuri Háromszék | 67.10.03.04 | 1.575,00 | 183,00 | 1.367,00 | 25,00 | 1.575,00 | 1.550,00 | 1.000,00 | 550,00 | 25,00 | 25,00 |
| 5. | Școala Populară de Arte și Meserii | 67.10.03.05 | 985,00 | 220,00 | 715,00 | 50,00 | 985,00 | 935,00 | 675,00 | 260,00 | 50,00 | 50,00 |
| 6. | Centrul de Cultură al Județului Covasna | 67.10.50 | 1.535,00 | 60,00 | 1.450,00 | 25,00 | 1.535,00 | 1.510,00 | 260,00 | 1.250,00 | 25,00 | 25,00 |
| 7. | Camera Agricolă al Județului Covasna | 83.10.03.07 | 200,00 | 35,00 | 165,00 | | 200,00 | 200,00 | 172,00 | 28,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8. | Centrul de Studii Europene Arcuș | 87.10.50 | 403,00 | 70,00 | 333,00 | | 403,00 | 403,00 | 158,00 | 245,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9. | CJPNDRS | 87.10.50 | 320,00 | 1,00 | 319,00 | 0,00 | 320,00 | 320,00 | 120,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total: | | | 60.079,00 | 53.287,00 | 6.577,00 | 215,00 | 62.354,00 | 59.339,00 | 31.997,00 | 27.342,00 | 3.015,00 | 3.015,00 |

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2013
cu finanțare din bugetul local

| | -mii lei- |
|--|------------------------|
| | Program inițial |
| TOTAL GENERAL, din care | 8.724,00 |
| <i>A) Investiții în continuare</i> | 6.295,00 |
| <i>B) Investiții noi</i> | 1.485,00 |
| <i>C) Alte cheltuieli de investiții</i> | 944,00 |
| TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare | 8.724,00 |
| 1. Cap. 51.02 Autorități publice | 6.300,00 |
| Subcap. 51.02.01.03 Autorități executive | 6.300,00 |
| <i>A) Investiții în continuare</i> | 5.965,00 |
| Construcții pentru marcarea limitei de județ comuna Chichiș | 85,00 |
| Construcții pentru marcarea limitei de județ comuna Oituz | 103,00 |
| Reamenajare și refuncționalizare CT Biblioteca Jud. Bod Peter | 3.083,00 |
| Construire și amenajare hale de depozitare și garaje cu utilități, str. Recoltei, nr. 3 | 2.694,00 |
| <i>C) Alte cheltuieli de investiții</i> | 335,00 |
| Laptop, Ipad (8 buc) | 36,00 |
| Calculatoare (3 buc) | 12,00 |
| Software (10 buc) | 15,00 |
| Imprimanta de rețea (2 buc) | 24,00 |
| Cazan (1 buc) | 48,00 |
| Reactualizarea planului de amenajare a teritoriului județului | 200,00 |
| 3. Cap. 65.02 Învățământ | 8,00 |
| Subcap. 65.02.07.04 Centrul de Resurse și Asistență Educațională | 8,00 |
| <i>C) Alte cheltuieli de investiții</i> | 8,00 |
| Programe informatice (M. Windows 7- 3 buc și M. Office Professional - 3 buc) | 8,00 |
| 5. Cap. 67.02 Cultură, recreere și religie | 430,00 |
| Subcap. 67.02.03.02 Biblioteca Județeană "Bod Péter" | 100,00 |
| <i>C) Alte cheltuieli de investiții</i> | 100,00 |
| Sistem de depozitare subteran | 100,00 |
| Subcap. 67.02.03.03 Muze | 330,00 |
| <i>A) Investiții în continuare</i> | 330,00 |
| Reabilitare incintă str. Kós Károly | 330,00 |
| 6. Cap. 68.02 Asigurări și asistență socială | 81,00 |
| Subcap. 68.02.06 Asistență socială pentru familie și copii | 56,00 |
| <i>C) Alte cheltuieli de investiții</i> | 56,00 |
| Amenajare curte în incinta CSC Tg. Secuiesc (studiu de fezabilitate, ridicare topo) | 25,00 |
| Mașină de spălat | 8,00 |
| Aspirator profesional | 5,00 |
| Mașină de tocat carne | 3,00 |
| Calculator cu soft (5 buc) | 15,00 |
| Subcap. 68.02.04 Asistență acordată persoanelor în vârstă | 25,00 |
| <i>C) Alte cheltuieli de investiții</i> | 25,00 |
| Mașină de gătit profesională cu cuptor (2 buc) | 25,00 |
| 9. Cap. 84.02 Transporturi | 1.905,00 |
| Subcap. 84.02.03.01 Drumuri și poduri | 1.905,00 |
| <i>B) Investiții noi</i> | 1.485,00 |
| Reabilitarea DJ 121A între km 42+730-45+467, Județul Covasna (Proiectare și execuție) | 1.485,00 |
| <i>C) Alte cheltuieli de investiții</i> | 420,00 |
| Motociclete (5 buc) | 20,00 |
| Mașină de marș rutier | 365,00 |
| Elaborare DALI privind Reabilitarea DJ 121A între km 42+730-45+467 | 35,00 |
| Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare - Articol 56 | 13.339,00 |
| <i>Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -56.01</i> | 2.740,00 |
| Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență "Dr. Fogolyán Kristóf" | 2.740,00 |
| <i>Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -56.01</i> | 10.599,00 |
| Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Covasna | 10.599,00 |

Anexa nr. 2^{VP} la Hotărârea nr. 43/2013

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2013
cu finanțare din bugetul instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii

| | -mii lei- |
|---|------------------------|
| | Program inițial |
| TOTAL GENERAL, din care | 3.015,00 |
| <i>A) Investiții în continuare</i> | 1.380,00 |
| <i>B) Investiții noi</i> | 0,00 |
| <i>C) Alte cheltuieli de investiții</i> | 1.635,00 |
| TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare | 3.015,00 |
| 1. Cap. 54.10 Alte servicii publice generale | 10,00 |
| Subcap. 54.10.10 Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor | 10,00 |
| <i>C) Alte cheltuieli de investiții</i> | 10,00 |
| Calculatoare (2 buc) | 7,40 |
| Program antivirus (14 buc) | 2,60 |
| 2. Cap. 66.10 Alte cheltuieli în domeniul sănătății | 2.800,00 |
| Subcap. 66.10.06.01 Spitale generale | 2.800,00 |

| | Program inițial |
|--|------------------------|
| <i>A) Investiții în continuare</i> | 1.380,00 |
| Execuție departament de proiectura, SML | 1.380,00 |
| <i>C) Alte cheltuieli de investiții</i> | 1.420,00 |
| Monitor neonatologie | 24,80 |
| Monitor cu procesor imagine video | 26,04 |
| Bariera automată | 12,40 |
| Microscop | 11,50 |
| Telescop laringoscopic cu magnifiere | 22,94 |
| Telescop optic | 17,36 |
| Mașină de spălat - 25 kg rufe | 44,60 |
| Mașină de uscat rufe - 25 kg rufe | 39,68 |
| Mașină de calcat lenjerie-cu abur | 37,20 |
| Hota cu flux laminat | 74,40 |
| Compresor de aer | 5,58 |
| Lampa ginecologie | 56,00 |
| Bilirubimetru | 15,10 |
| Pat tratament oncologică | 30,00 |
| Masa ginecologie | 47,50 |
| Cap cameră video | 14,50 |
| Masa mare instrumente | 8,00 |
| Realizarea proiectului "Reparația capitală și modernizarea clădirii Spitalului vechi din cadrul Spitalului Județean de Urgență Dr. Fogolyán Kristóf, Sf. Gheorghe" | 70,00 |
| Proiect pentru acces secundar | 18,60 |
| Program informatic de evidență a bolnavilor | 12,40 |
| Reparații capitale rețele utilități | 1,00 |
| Lucrări reparații capitale la Spitalul Județean "Dr. Fogolyán Kristóf" | 1,00 |
| Reparații capitale la secția ORL | 400,00 |
| Reparații capitale la acoperișul clădirii secției de interne | 129,40 |
| Reparații capitale secția oncologie | 300,00 |
| 3. Cap. 67.10 Cultură, recreere și religie | 205,00 |
| Subcap. 67.10.03.03 Muzeul Național Secuiesc | 105,00 |
| <i>C) Alte cheltuieli de investiții</i> | 105,00 |
| Studiu de fezabilitate pentru reabilitarea clădirii Centrului de Arte Plastice | 35,00 |
| Sistem rafturi metalice depozit Științele naturii | 5,50 |
| Sistem rafturi metalice Galeria de Artă | 36,00 |
| Colecție de fotonegative | 4,50 |
| Pictură de Gyárfás Jenő | 15,00 |
| Colecție de lucrări de mână provenind dintr-un magazin de artizanat, încep. sec XX (400-500 buc) | 4,00 |
| Obiecte muzeale etnografice și istorice | 5,00 |
| Subcap. 67.10.03.04 Ansamblul de dansuri "Trei Scaune - Háromszék" | 25,00 |
| <i>C) Alte cheltuieli de investiții</i> | 25,00 |
| Acordeon | 11,00 |
| Contrabass | 8,00 |
| Calculator | 6,00 |
| Subcap. 67.10.03.05 Școala Populară de Arte și Meserii | 50,00 |
| <i>C) Alte cheltuieli de investiții</i> | 50,00 |
| Sistem de amplificare (microfoane, mixer, boxe active, stativ) | 20,00 |
| Corn | 4,00 |
| F Tuba | 16,00 |
| Programe calculator | 10,00 |
| Subcap. 67.10.50 Centul de Cultură al Județului Covasna | 25,00 |
| <i>C) Alte cheltuieli de investiții</i> | 25,00 |
| Imprimantă multifuncțională | 18,00 |
| Programe calculator | 3,00 |
| Calculator | 4,00 |

HOTĂRÂREA Nr. 44/2013

privind utilizarea excedentului bugetar pentru acoperirea temporară a golurilor de casă în anul 2013

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind utilizarea excedentului bugetar pentru acoperirea temporară a golurilor de casă în anul 2013; având în vedere: Raportul Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens; art. 58 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (1) litera „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă utilizarea din excedentul anului 2012 a sumei de 6.000 mii lei pentru acoperirea golurilor temporare de casă pe parcursul anului 2013.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂREA Nr. 45/ 2013

privind aprobarea bugetului centralizat al creditelor externe și interne pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea bugetului centralizat al creditelor externe și interne pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; art. 61, alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Contractul de servicii nr. C30002012011749/29.05.2012 încheiat între O.T.P. Bank și Consiliul Județean Covasna; Contractul de credit de investiții nr. RQ12103697578681/27.12.2012 încheiat între C.E.C. Bank și Consiliul Județean Covasna; Avizele Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, aprobat prin Hotărârea nr. 2372/25.07.2012 și 2503/07.12.2012; în baza art. 91 alin. (3)

lit. „a”, și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă bugetul centralizat al creditelor externe și interne pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016, conform anexelor nr. IMP, IMP1, IMP2 și 2^{IMP}, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. IMP la Hotărârea nr. 45/2013

BUGETUL CENTRALIZAT AL CREDITELOR EXTERNE ȘI INTERNE

-mii lei-

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2013 | | | | | | Estimări | | |
|---|---------------|------------------|---|------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| CREDITE EXTERNE ȘI INTERNE - TOTAL (rd.3+96) | 50.50 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 50 000,00 | 21 000,00 | |
| CREDITE INTERNE (rd.98+102+118+126+144+153+165+172+176) | 50.07 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 50 000,00 | 21 000,00 | |
| TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE) | | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 50 000,00 | 21 000,00 | |
| TOTAL - CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59) | 01 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 50 000,00 | 21 000,00 | |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 50 000,00 | 21 000,00 | |
| Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07 + 56.08 + 56.15 la 56.18 +56.25+56.27+56.28) | 56 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 50 000,00 | 21 000,00 | |
| Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (56.01.01 la 56.01.03) | 56.01 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 50 000,00 | 21 000,00 | |
| Finanțarea națională **) | 56.01.01 | 3 828,00 | | | | 602,00 | 3 226,00 | 24 000,00 | 21 000,00 | |
| Finanțarea Uniunii Europene **) | 56.01.02 | 15 310,00 | | | | 2 407,00 | 12 903,00 | 20 000,00 | | |
| Cheltuieli neeligibile **) | 56.01.03 | 4 593,00 | | | | 722,00 | 3 871,00 | 6 000,00 | | |
| Sănătate (rd.120+122) | 66.07 | | | | | | | 19 000,00 | 21 000,00 | |
| TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE) | | | | | | | | 19 000,00 | 21 000,00 | |
| TOTAL - CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59) | 01 | | | | | | | 19 000,00 | 21 000,00 | |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | | | | | | | 19 000,00 | 21 000,00 | |
| Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07 + 56.08 + 56.15 la 56.18 +56.25+56.27+56.28) | 56 | | | | | | | 19 000,00 | 21 000,00 | |
| Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (56.01.01 la 56.01.03) | 56.01 | | | | | | | 19 000,00 | 21 000,00 | |
| Finanțarea națională **) | 56.01.01 | | | | | | | 19 000,00 | 21 000,00 | |
| Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (rd.121) | 66.07.06 | | | | | | | 19 000,00 | 21 000,00 | |
| Spitale generale | 66.07.06.01 | | | | | | | 19 000,00 | 21 000,00 | |
| Protecția mediului (rd.167+170) | 74.07 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 31 000,00 | | |
| TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE) | | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 31 000,00 | | |
| TOTAL - CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59) | 01 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 31 000,00 | | |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 31 000,00 | | |

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2013 | | | | | | Estimări | | |
|---|---------------|------------------|---|------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|------|------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07 + 56.08 + 56.15 la 56.18 +56.25+56.27+56.28) | 56 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 31 000,00 | | |
| Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (56.01.01 la 56.01.03) | 56.01 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 31 000,00 | | |
| Finanțarea națională **) | 56.01.01 | 3 828,00 | | | | 602,00 | 3 226,00 | 5 000,00 | | |
| Finanțarea Uniunii Europene **) | 56.01.02 | 15 310,00 | | | | 2 407,00 | 12 903,00 | 20 000,00 | | |
| Cheltuieli neeligibile **) | 56.01.03 | 4 593,00 | | | | 722,00 | 3 871,00 | 6 000,00 | | |
| Salubritate și gestiunea deșeurilor (rd.168+169) | 74.07.05 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 31 000,00 | | |
| Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor | 74.07.05.02 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 31 000,00 | | |

**BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2013
ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2014-2016**

Capitolul: **66.07.00** Servicii medicale în unități sanitare cu paturi
Subcapitolul: **66.07.06.01** Spitale generale

-mii lei-

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2013 | | | | | | Estimări | | |
|---|---------------|------------------|---|------------------------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE) | | | | | | | | 19 000,00 | 21 000,00 | |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | | | | | | | 19 000,00 | 21 000,00 | |
| SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84) | | | | | | | | 19 000,00 | 21 000,00 | |
| Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07 + 56.08 + 56.15 la 56.18 +56.25+56.27+56.28) | 56 | | | | | | | 19 000,00 | 21 000,00 | |
| Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (56.01.01 la 56.01.03) | 56.01 | | | | | | | X | X | X |
| Finanțarea națională **) | 56.01.01 | | | | | | | X | X | X |

Anexa nr. IMP2 la Hotărârea nr. 45/2013

**BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2013
ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2014-2016**

Capitolul : **74.07.00** Protecția mediului
Subcapitolul : **74.07.05.02** Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor

-mii lei-

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2013 | | | | | | Estimări | | |
|---|---------------|------------------|---|------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|------|------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE) | | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 31 000,00 | | |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 31 000,00 | | |
| SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84) | | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 31 000,00 | | |
| Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07 + 56.08 + 56.15 la 56.18 +56.25+56.27+56.28) | 56 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | 31 000,00 | | |
| Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (56.01.01 la 56.01.03) | 56.01 | 23 731,00 | | | | 3 731,00 | 20 000,00 | X | X | X |
| Finanțarea națională **) | 56.01.01 | 3 828,00 | | | | 602,00 | 3 226,00 | X | X | X |
| Finanțarea Uniunii Europene **) | 56.01.02 | 15 310,00 | | | | 2 407,00 | 12 903,00 | X | X | X |
| Cheltuieli neeligibile **) | 56.01.03 | 4 593,00 | | | | 722,00 | 3 871,00 | X | X | X |

Anexa nr. 2^{IMP} la Hotărârea nr. 45/2013

**Programul de investiții publice pe anul 2013 și estimări pe anii 2014-2016
cu finanțare din bugetul centralizat al creditelor externe și interne**

-mii lei-

| | Program 2013 | Estimări | | |
|--|------------------|------------------|------------------|-------------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 |
| Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare - Articol 56 | 23.731,00 | 50.000,00 | 21.000,00 | 0,00 |
| Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - 56.01 | 23.731,00 | 50.000,00 | 21.000,00 | 0,00 |
| Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Covasna | 23.731,00 | 31.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență "Dr. Fogolyán Kristóf Sfântu Gheorghe" | 0,00 | 19.000,00 | 21.000,00 | 0,00 |

HOTĂRÂREA Nr. 46/2013

cu privire la aprobarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens; art. 53 din Legea. nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Acordul Specific de Subvenție nr. AS24/2013, încheiat între Uniunea Europeană - Comisia

Europeană și Consiliul Județean Covasna; Contractul pentru: Parteneriate pentru Învățare-Grundtvig Programul „Învățare pe tot parcursul Vieții” nr. 112/27.08.2000, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna; Contractul pentru: Ateliere Grundtvig Programul de „Învățare pe tot parcursul Vieții” nr. 340/06.02.2013, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Consiliul Județean Covasna; în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Art.1. Se aprobă bugetul fondurilor externe nerambursabile pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016 conform anexelor nr. EXT, EXT1, EXT2, EXT3 și 2^{EXT}, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. EXT la Hotărârea nr. 46/2013

BUGETUL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE PE ANUL 2013 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2014-2016

-mii lei-

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2013 | | | | | | Estimări | | |
|--|---------------|------------------|---|------------------------|---------------|-----------|----------|----------|------|------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| TOTAL VENITURI (rd.2+13) | 00.01 | 133,74 | | | 133,74 | | | | | |
| I. VENITURI CURENTE (rd.3) | 00.02 | 133,74 | | | 133,74 | | | | | |
| C. VENITURI NEFISCALE (rd.4+7) | 00.12 | 133,74 | | | 133,74 | | | | | |
| C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.8+10) | 00.14 | 133,74 | | | 133,74 | | | | | |
| Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (rd.11+12) | 37.08 | 133,74 | | | 133,74 | | | | | |
| Alte transferuri voluntare | 37.08.50 | 133,74 | | | 133,74 | | | | | |
| TOTAL CHELTUIELI (rd.20+30+41+96+117) | 49.08 | 133,74 | | | 133,74 | | | | | |
| TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE) | | 133,74 | | | 133,74 | | | | | |
| TOTAL - CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59) | 01 | 124,74 | | | 124,74 | | | | | |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 124,74 | | | 124,74 | | | | | |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 124,74 | | | 124,74 | | | | | |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 18,55 | | | 18,55 | | | | | |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 2,70 | | | 2,70 | | | | | |
| Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet | 20.01.08 | 2,25 | | | 2,25 | | | | | |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 3,60 | | | 3,60 | | | | | |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 10,00 | | | 10,00 | | | | | |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 25,55 | | | 25,55 | | | | | |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 25,55 | | | 25,55 | | | | | |
| Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02) | 20.06 | 51,95 | | | 51,95 | | | | | |
| Deplasări interne, detașări, transferări | 20.06.01 | 35,70 | | | 35,70 | | | | | |
| Deplasări în străinătate | 20.06.02 | 16,25 | | | 16,25 | | | | | |
| Cărți, publicații și materiale documentare | 20.11 | 4,50 | | | 4,50 | | | | | |
| Studii și cercetări | 20.16 | 6,75 | | | 6,75 | | | | | |
| Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30) | 20.30 | 17,44 | | | 17,44 | | | | | |
| Protocol și reprezentare | 20.30.02 | 6,00 | | | 6,00 | | | | | |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 11,44 | | | 11,44 | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL(cod 71+72+75) | 70 | 9,00 | | | 9,00 | | | | | |
| TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03) | 71 | 9,00 | | | 9,00 | | | | | |
| Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30) | 71.01 | 9,00 | | | 9,00 | | | | | |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 9,00 | | | 9,00 | | | | | |
| Autorități publice și acțiuni externe (rd.23) | 51.08 | 109,74 | | | 109,74 | | | | | |
| TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE) | | 109,74 | | | 109,74 | | | | | |
| TOTAL - CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59) | 01 | 100,74 | | | 100,74 | | | | | |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 100,74 | | | 100,74 | | | | | |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 100,74 | | | 100,74 | | | | | |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 8,55 | | | 8,55 | | | | | |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 2,70 | | | 2,70 | | | | | |
| Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet | 20.01.08 | 2,25 | | | 2,25 | | | | | |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 3,60 | | | 3,60 | | | | | |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 25,55 | | | 25,55 | | | | | |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 25,55 | | | 25,55 | | | | | |
| Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02) | 20.06 | 37,95 | | | 37,95 | | | | | |
| Deplasări interne, detașări, transferări | 20.06.01 | 35,70 | | | 35,70 | | | | | |
| Deplasări în străinătate | 20.06.02 | 2,25 | | | 2,25 | | | | | |
| Cărți, publicații și materiale documentare | 20.11 | 4,50 | | | 4,50 | | | | | |
| Studii și cercetări | 20.16 | 6,75 | | | 6,75 | | | | | |
| Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la | 20.30 | 17,44 | | | 17,44 | | | | | |

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2013 | | | | | | Estimări | | |
|--|---------------|------------------|---|------------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30) | | | | | | | | | | |
| Protocol și reprezentare | 20.30.02 | 6,00 | | | 6,00 | | | | | |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 11,44 | | | 11,44 | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 70 | 9,00 | | | 9,00 | | | | | |
| TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03) | 71 | 9,00 | | | 9,00 | | | | | |
| Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30) | 71.01 | 9,00 | | | 9,00 | | | | | |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 9,00 | | | 9,00 | | | | | |
| Autorități executive și legislative (rd.24) | 51.08.01 | 109,74 | | | 109,74 | | | | | |
| Autorități executive | 51.08.01.03 | 109,74 | | | 109,74 | | | | | |
| Asigurări și asistență socială (rd.87+88+90+91+93+94) | 68.08 | 24,00 | | | 24,00 | | | | | |
| TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE) | | 24,00 | | | 24,00 | | | | | |
| TOTAL - CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59) | 01 | 24,00 | | | 24,00 | | | | | |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 24,00 | | | 24,00 | | | | | |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 24,00 | | | 24,00 | | | | | |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 10,00 | | | 10,00 | | | | | |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 10,00 | | | 10,00 | | | | | |
| Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02) | 20.06 | 14,00 | | | 14,00 | | | | | |
| Deplasări în străinătate | 20.06.02 | 14,00 | | | 14,00 | | | | | |
| Asistență socială pentru familie și copii | 68.08.06 | 24,00 | | | 24,00 | | | | | |

Anexa nr. EXT1 la Hotărârea nr. 46/2013

**BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2013
ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2014-2016**

Capitolul: **51.08.00** Autorități publice și acțiuni externe
Subcapitolul: **51.08.01.03.01** Europe Direct

-mii lei-

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2013 | | | | | | Estimări | | |
|--|---------------|------------------|---|------------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE) | | 61,74 | | | 61,74 | | | | | |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84) | | 52,74 | | | 52,74 | | | | | |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 52,74 | | | 52,74 | | | | | |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 52,74 | | | 52,74 | | | | | |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 8,55 | | | 8,55 | | | X | X | X |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 2,70 | | | 2,70 | | | X | X | X |
| Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet | 20.01.08 | 2,25 | | | 2,25 | | | X | X | X |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 3,60 | | | 3,60 | | | X | X | X |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 20,25 | | | 20,25 | | | X | X | X |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 20,25 | | | 20,25 | | | X | X | X |
| Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02) | 20.06 | 2,25 | | | 2,25 | | | X | X | X |
| Deplasări în străinătate | 20.06.02 | 2,25 | | | 2,25 | | | X | X | X |
| Cărți, publicații și materiale documentare | 20.11 | 4,50 | | | 4,50 | | | X | X | X |
| Studii și cercetări | 20.16 | 6,75 | | | 6,75 | | | X | X | X |
| Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30) | 20.30 | 10,44 | | | 10,44 | | | X | X | X |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 10,44 | | | 10,44 | | | X | X | X |
| SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84) | | 9,00 | | | 9,00 | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 70 | 9,00 | | | 9,00 | | | | | |
| TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03) | 71 | 9,00 | | | 9,00 | | | | | |
| Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30) | 71.01 | 9,00 | | | 9,00 | | | X | X | X |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 9,00 | | | 9,00 | | | X | X | X |

**BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2013
ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2014-2016**

Capitolul: **51.08.00** Autorități publice și acțiuni externe
Subcapitolul: **51.08.01.03.02** Program Grundtvig

-mii lei-

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2013 | | | | | | Estimări | | |
|--|---------------|------------------|---|------------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE) | | 48,00 | | | 48,00 | | | | | |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84) | | 48,00 | | | 48,00 | | | | | |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 48,00 | | | 48,00 | | | | | |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 48,00 | | | 48,00 | | | | | |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 5,30 | | | 5,30 | | | X | X | X |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 5,30 | | | 5,30 | | | X | X | X |
| Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02) | 20.06 | 35,70 | | | 35,70 | | | X | X | X |
| Deplasări interne, detașări, transferări | 20.06.01 | 35,70 | | | 35,70 | | | X | X | X |
| Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30) | 20.30 | 7,00 | | | 7,00 | | | X | X | X |
| Protocol și reprezentare | 20.30.02 | 6,00 | | | 6,00 | | | X | X | X |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 1,00 | | | 1,00 | | | X | X | X |

Anexa nr. EXT3 la Hotărârea nr. 46/2013

**BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2013
ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2014-2016**

Capitolul: **68.08.00** Asigurări și asistență socială
Subcapitolul: **68.08.06** Asistență socială pentru familie și copii

-mii lei-

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2013 | | | | | | Estimări | | |
|--|---------------|------------------|---|------------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE) | | 24,00 | | | 24,00 | | | | | |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84) | | 24,00 | | | 24,00 | | | | | |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 24,00 | | | 24,00 | | | | | |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 24,00 | | | 24,00 | | | | | |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 10,00 | | | 10,00 | | | X | X | X |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 10,00 | | | 10,00 | | | X | X | X |
| Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02) | 20.06 | 14,00 | | | 14,00 | | | X | X | X |
| Deplasări în străinătate | 20.06.02 | 14,00 | | | 14,00 | | | X | X | X |

Anexa nr. 2^{EXT} la Hotărârea nr. 46/2013

**PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2013
cu finanțare din fonduri externe nerambursabile**

inițial

-mii lei-

| | Program inițial |
|---|-----------------|
| TOTAL GENERAL, din care | 9,00 |
| C) Alte cheltuieli de investiții | 9,00 |
| TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare | 9,00 |
| I.Cap.51.08.Autorități executive | 9,00 |
| Paragraf 51.08.01.03.01 Autorități executive (Europe Direct) | 9,00 |
| C) Alte cheltuieli de investiții | 9,00 |
| Programe calculator (Microsoft Office 2 buc, Corel 1 buc, Indesign 1 buc) | 9,00 |

**HOTĂRÂREA Nr. 47/2013
privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului
Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive a

Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Direcției Economice întocmit în acest sens, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate, întocmite în acest sens, având în vedere: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.

11/2013 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, adresa nr. 2/12.03.2013 a Sindicatului Liber al Funcționarilor Publici și al Salariaților din cadrul Consiliului Județean Covasna, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2184/12.03.2013, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 34/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 47/2013

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Covasna, consiliul județean are o structură funcțională permanentă, denumită aparat de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art. 2. (1) Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna asigură condițiile necesare îndeplinirii în bune condiții a atribuțiilor ce-i revin consiliului județean și conducerii executive a acestuia, scop în care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului județean și dispozițiile președintelui, soluționând problemele curente ale județului.

(2) Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna este subordonat președintelui acestuia.

(3) Președintele răspunde de buna organizare și funcționare a aparatului de specialitate pe care îl conduce și coordonează. Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate va fi delegată vicepreședinților, secretarului județului precum și administratorului public, prin dispoziție.

Art. 3. Prezentul regulament stabilește principalele atribuții ce-i revin compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului Consiliului Județean Covasna.

Art. 4. (1) În sensul prezentului regulament prin termenul de compartiment de specialitate al aparatului se înțeleg direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele prevăzute în organigrama aprobată prin Hotărârea nr. 11/2013 a Consiliului Județean Covasna.

(2) În cazul utilizării termenului de compartiment ca structură distinctă va fi menționat expres cu denumirea acesteia.

Art. 5. Prezentul regulament de organizare și funcționare cuprinde:

- atribuțiile ce-i revin administratorului public și compartimentelor de specialitate ale aparatului;
- relațiile funcționale dintre compartimentele de specialitate, pe de o parte și relațiile funcționale cu alte autorități, ministere, instituții etc., pe de altă parte;
- relațiile de conducere și coordonare a compartimentelor de specialitate.

Art. 6. Coordonarea și legătura între compartimentele de specialitate ale aparatului consiliului județean se efectuează prin conducătorii acestora, iar cele care privesc relațiile cu Guvernul, ministere, celelalte organe ale administrației publice centrale și prefect precum și cu alte consilii județene se realizează numai prin președinte, vicepreședinți, secretarul județului și administratorul public.

Art. 7. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, compartimentele de specialitate din cadrul aparatului consiliului județean conlucrează cu autoritățile administrației publice locale, serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale care funcționează în județul Covasna precum și cu conducerile instituțiilor și agenților economici aflați sub autoritatea consiliului județean.

Art. 8. (1) Președintele Consiliului Județean Covasna prin compartimentele de specialitate din aparat acordă, la cerere, consiliilor locale și aparatului acestora, serviciilor publice comunale, orașenești și municipale sprijin și asistență tehnică, juridică și de orice altă natură.

(2) În același timp compartimentele de specialitate din aparat sprijină membrii consiliului județean în activitatea de documentare și obținerea informațiilor necesare îndeplinirii mandatului.

Art. 9. Anual sau ori de câte ori se consideră necesar compartimentele de specialitate prezintă consiliului județean rapoarte sau informări asupra activității lor.

Art. 10. (1) Compartimentele de specialitate din aparat vor asigura prin conducerile acestora, ca proiectele de hotărâri și de dispoziții să fie fundamentate prin rapoarte, referate, informări etc. Pentru asigurarea legalității proiectelor vor colabora cu compartimentul de specialitate în acest domeniu.

(2) Proiectele de hotărâri și de dispoziții vor fi redactate, în baza actelor aferente acestora, de Compartimentul juridic.

Art. 11. Potrivit organigramei, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna are următoarea structură organizatorică:

- Administratorul public;
- Compartimentul de autoritate tutelară și probleme sociale;
- Direcția juridică, administrație publică și dezvoltarea teritoriului;
- Direcția economică;
- Direcția urbanism și administrativ;
- Cabinetul președintelui;
- Serviciul de administrare a drumurilor județene;
- Compartimentul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean;
- Compartimentul relații externe, mass-media;
- Compartimentul relații interinstituționale, monitorizare;
- Compartimentul audit public intern.

CAPITOLUL II. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI PUBLIC ȘI ALE COMPARTIMENTELOR DE SPECIALITATE

A. ADMINISTRATORUL PUBLIC

Art. 12. Atribuțiile funcției de administrator public:

- îndeplinește atribuțiile delegate de către președintele Consiliului Județean Covasna în baza contractului de management, după cum urmează:
 - coordonează aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
 - coordonează serviciile publice de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate și/sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;
 - îndeplinește calitatea de ordonator principal de credite în limitele delegate de către președintele Consiliului Județean Covasna;
 - propune soluții pentru îmbunătățirea funcționării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;

- face propuneri referitoare la asigurarea și managementul resurselor umane, financiare, tehnice și/sau materiale ale consiliului județean, pe care le gestionează în limita competențelor ce îi sunt delegate de președinte;
 - propune planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor consiliului județean și urmărește realizarea acestora;
 - reprezintă instituția la diferite evenimente, prin delegare din partea președintelui;
- alte atribuții ale președintelui Consiliului Județean Covasna delegate administratorului public prin dispoziție;
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

B. COMPARTIMENTUL DE AUTORITATE TUTELARĂ ȘI PROBLEME SOCIALE

Art. 13. Atribuțiile Compartimentului de autoritate tutelară și probleme sociale:

- a) întocmește actele necesare în vederea exercitării, respectiv îndeplinirii drepturilor și obligațiilor părintești, în numele președintelui Consiliului Județean Covasna în situația copilului pentru care nu a putut fi instituită tutela și pentru care instanța a dispus măsura plasamentului (art. 62, alin. (2) din Legea nr. 272/2004);
- b) întocmește actele necesare în vederea exercitării respectiv îndeplinirii drepturilor și obligațiilor părintești, în numele președintelui Consiliului Județean Covasna, pentru copii la care s-a încuviințat deschiderea procedurii adopției interne (art. 29, alin. (5), lit. „a” din Legea nr. 273/2004);
- c) îndrumă metodologic activitatea de autoritate tutelară desfășurată în comune și orașe (art. 116, alin. (3), lit. „b” din Legea nr. 272/2004);
- d) acordă, fără plată, sprijin și asistență de specialitate consiliilor locale sau primăriilor, la cererea expresă a acestora, pe baza rezoluției președintelui Consiliului Județean Covasna (art. 116, alin. (5), lit. „b” din Legea nr. 215/2001);
- e) sprijină președintele Consiliului Județean Covasna sau persoana desemnată de acesta în coordonarea realizării serviciilor publice în domeniul asistenței sociale și protecția copilului, propunând măsuri pentru organizarea exercitării și executării în concret a activităților în domeniu (art. 116, alin. (6), lit. „a” și „b” din Legea nr. 215/2001);
- f) propune măsuri pentru evidența, statistica și controlul privind efectuarea serviciilor din domeniul său de activitate (art. 116, alin. (6), lit. „c” din Legea nr. 215/2001);
- g) urmărește și sprijină constituirea la nivelul consiliilor locale a structurilor comunitare consultative pentru soluționarea problemelor sociale care privesc copiii (art. 103 din Legea nr. 272/2004);
- h) urmărește reactualizarea Comisiei pentru protecția copilului, propunând secretarului județului Covasna înlocuirea membrilor acesteia (art. 8 din H.G. nr. 1437/2004);
- i) ține evidența statistică a organismelor private din județ care pot desfășura activități în domeniul asistenței sociale și a protecției copilului și colaborează cu acestea în vederea dezvoltării serviciilor în domeniul său de activitate (art. 113-114 din Legea nr. 272/2004);
- j) în vederea realizării atribuțiilor de la litera „f” verifică la consiliile locale:
- evidența tutelei, curatele;
 - evidența persoanelor puse sub interdicția exercitării drepturilor părintești;
 - evidența persoanelor decăzute din drepturile părintești.
 - modul în care se efectuează anchetele sociale în domeniu;
 - evidența minorilor pentru care li s-a aplicat o măsură de protecție specială/sau cărora li s-a stabilit o încadrare într-un grad de handicap și orientare școlară;
 - evidența persoanelor cu dizabilități încadrate într-un grad de handicap, respectiv dacă s-a numit o persoană, prin dispoziția primarului, ca îngrijitor a acestora;
- k) în exercitarea atribuțiilor privind statistica serviciilor de asistență socială și protecția copilului, solicită date în acest sens de la nivelul primăriilor pe care le centralizează și le valorifică în activitatea sa;
- l) prezintă la solicitarea președintelui sau a consiliului județean informații, rapoarte în domeniul său de activitate, făcând propuneri în vederea îmbunătățirii activității (art. 104, alin. (5), lit. „a” din Legea nr. 215/2001);
- m) constată contravențiile și aplică sancțiunile, pe baza împuternicirii consiliului județean, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute de art. 11, alin. (6) și (7) din Legea nr. 272/2004;
- n) îndeplinește orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică.

C. DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI DEZVOLTAREA TERITORIULUI

Art. 14. Direcția juridică, administrație publică și dezvoltarea teritoriului este compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna care asigură verificarea legalității actelor administrative și a contractelor în care județul Covasna sau Consiliul Județean Covasna figurează ca parte și îndeplinirea sarcinilor cu privire la coordonarea activității consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean; sprijinirea autorităților administrației publice locale și aparatul acestora în aplicarea corectă a actelor normative, asigurarea asistenței juridice de specialitate, precum și coordonarea la nivel de județ a dezvoltării durabile a teritoriului, managementul proiectelor și achiziții publice.

Art. 15. (1) Direcția juridică, administrație publică și dezvoltarea teritoriului realizează sarcinile ce revin Consiliului Județean Covasna în domeniul administrației publice precum și a dezvoltării teritoriului.

(2) În exercitarea sarcinilor ce-i revin conlucrează cu celelalte direcții de specialitate, servicii, birouri și compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și cu autoritățile și instituțiile publice centrale și locale.

(3) În conformitate cu principiile autonomiei, legalității și cooperării în rezolvarea problemelor comune care stau la baza raporturilor dintre administrația publică județeană și cea locală, participă la acțiunile care implică coordonarea activității consiliilor locale municipale, orașenești și comunale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean din domeniul administrației publice locale.

(4) Direcția juridică, administrație publică și dezvoltarea teritoriului efectuează periodic acțiuni de îndrumare și control în teritoriu asupra activității de eliberare a certificatelor de producător agricol, respectiv de îndrumare asupra activității de evidență, circulația și păstrarea documentelor, p.s.i și alte domenii stabilite prin legi speciale în competența consiliilor județene dacă acestea se enumeră printre domeniile de competență a acesteia.

(5) Direcția juridică, administrație publică și dezvoltarea teritoriului exercită control asupra legalității actelor ce emană de la compartimentele aparatului consiliului județean, care i-au fost prezentate în acest sens. Conlucrează la organizarea, în condițiile prevăzute de lege, a ședințelor consiliului județean și ale comisiilor de specialitate constituite la nivelul Consiliului Județean Covasna. Asigură difuzarea, evidența actelor emise de consiliul județean, legătura acestuia cu mijloacele de informare în masă privind convocarea consiliului și rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni prin diferite forme de adresare autorității administrației publice județene.

(6) Asigură redactarea proiectelor de hotărâri și a materialelor aferente acestora, precum și a altor acte ce se emit, în baza atribuțiilor Direcției juridice, administrație publică și dezvoltarea teritoriului.

(7) Informează periodic conducerea consiliului județean asupra problemelor constatate în teritoriu în vederea găsirii și stabilirii celor mai eficiente modalități de coordonare a activității consiliilor locale în interesul comun.

(8) Asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești a județului Covasna Consiliului Județean Covasna și a Președintelui Consiliului Județean Covasna.

(9) Asigură activitatea de relații cu publicul și petiții, comunicarea informațiilor de interes public, în condițiile legii, precum și realizează procedurile prevăzute de lege privind transparența decizională.

(10) Direcția juridică, administrație publică și dezvoltarea teritoriului urmărește derularea investițiilor pe toată perioada, începând cu proiectarea până la punerea în funcțiune, stadiul fizic și valoric al lucrărilor, verifică pe teren și confirmă situațiile de lucrări întocmite de antreprenor;

(11) Asigură obținerea tuturor avizelor necesare emiterii autorizațiilor de construcție pentru toate obiectivele de investiție.

(12) Organizează periodic analize privind modul de derulare a programelor de investiții și reparații capitale, inițiază măsuri pentru eliminarea disfuncționalităților.

(13) Participă la recepția lucrărilor de investiții, finanțate din fonduri speciale sau din bugetul propriu al județului.

(14) Asigură încheierea contractelor pentru realizarea obiectivelor de investiții din programele anuale ale consiliului județean, în urma efectuării licitațiilor efectuate conform legii.

(15) Asigură verificarea calitativă și cantitativă a lucrărilor, verifică situațiile de lucrări, întocmește formele de plată, organizează evidența decontărilor.

(16) Întreprinde demersurile necesare și asigură finanțarea pentru contractarea și procurarea utilajelor, dotărilor aferente lucrărilor de investiții proprii ale Consiliului județean.

(17) Asigură organizarea licitațiilor la nivelul Consiliului Județean Covasna.

(18) Asigură administrarea patrimoniului public și privat al județului Covasna.

(19) Asigură activitățile legate de managementul și implementarea proiectelor.

Art. 16. Direcția juridică, administrație publică și dezvoltarea teritoriului este subordonată Președintelui Consiliului Județean Covasna, este condusă de un director executiv și de un director executiv adjunct.

Art. 17. Direcția este organizată astfel:

- a) Compartimentul juridic;
- b) Compartimentul administrație publică;
- c) Compartimentul relații cu publicul – petiții;
 - Secretariatul ATOP;
- d) Compartimentul registratură;
- e) Compartimentul de editare a monitorului oficial al județului;
- f) Biroul de investiții și patrimoniu;
- g) Biroul achiziții publice;
- h) Compartimentul managementul proiectelor;
- i) Unitatea de implementare a proiectului-Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna;
- j) Compartimentul de implementare a proiectelor.

Art. 18. Atribuțiile Compartimentului juridic:

- întocmește și certifică legalitatea proiectelor de hotărâri ce vor fi supuse spre adoptare Consiliului Județean Covasna;
- întocmește și avizează proiectele de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Covasna în baza referatelor proprii sau înaintate de către compartimentele aparatului de specialitate;
- asigură, prin acordarea de asistență juridică, cadrul legal necesar în activitatea direcțiilor consiliului județean și în acest scop organizează activitatea de documentare și informare juridică a consiliului județean;
- asigură, în condițiile legii, reprezentarea consiliului județean în fața instanțelor judecătorești sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, a mediatorilor precum și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- avizează legalitatea actelor care pot angaja răspunderea patrimonială a Consiliului Județean Covasna și după caz, participă la redactarea acestora împreună cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
- cercetează și soluționează scrisorile, sesizările și reclamațiile cetățenilor în spiritul prevederilor legale, adresate consiliului județean și repartizate de conducere;
- ține evidența operativă a tuturor cauzelor aflate în curs de judecată și urmărește asigurarea reprezentării în fața instanței;
- verifică și avizează valabilitatea actelor prezentate de Compartimentul resurse umane pentru înscrierea lor în registrul general de evidență a salariaților;
- execută atribuții în procesul stabilirii, controlului, constatării, urmăririi și încasării impozitelor și taxelor la bugetul județean, inclusiv colectarea creanțelor bugetului județean și executarea silită a acestora;
- avizează contractele, actele adiționale și alte acte de gestiune care implică răspunderea juridică, contrasemnând pentru legalitate aceste acte administrative de gestiune;
- asigură înregistrarea unitară a contractelor prezentate spre avizare într-un registrul unic de înregistrare și numerotare;
- acordă asistență juridică consiliilor locale și instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Covasna la solicitarea expresă a acestora, cu respectarea condițiilor stabilite de autoritatea administrației publice județene;
- organizează documentarea juridică prin constituirea colecțiilor de legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului și alte acte normative, publicații juridice, literatura de specialitate și urmărește întocmirea și actualizarea formelor de evidență a actelor normative structurate pe domenii, activități, atribuții și ani;
- urmărește apariția, și ține evidența actelor normative din care rezultă atribuții pentru autoritățile administrației publice locale și face propuneri conducerii consiliului județean pentru prelucrarea și dezbateră acestora cu salariații din aparatul de specialitate, consilii locale și secretarii localităților;
- comunică extrase din evidența legislativă unităților subordonate consiliului județean, precum și primăriilor din județ;
- colaborează cu specialiști în domeniu pentru utilizarea programelor existente la repertoriul legislativ în beneficiul direcțiilor și compartimentelor din aparatul consiliului județean;
- acordă asistență de specialitate și îndrumare la organizarea concursurilor sau examenelor pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul de specialitate al consiliilor locale, la solicitarea acestora;
- colaborează cu celelalte compartimente la editarea Monitorului Oficial al județului;
- asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- colaborează la întocmirea proiectelor de acte normative pe care consiliul județean urmează să le promoveze la Guvern;
- urmărește realizarea, la termenul prevăzut, a sarcinilor stabilite prin hotărâri ale consiliului județean și prezintă periodic informări secretarului județului;
- conlucrează cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna la întocmirea raportului anual al președintelui cu privire la modul de îndeplinire a activităților proprii și al hotărârilor consiliului;
- asigură lucrările de secretariat în cadrul Comisiei pentru Probleme de Apărare constituită la nivelul Consiliului Județean Covasna;
- asigură colaborarea cu Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătire a Teritoriului pentru Apărare al Județului Covasna pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consiliului județean, în domeniul pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare;
- întocmește analiza anuală a modului de îndeplinire a sarcinilor ce revin pe linia pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare la nivelul Consiliului Județean Covasna;
- asigură asistență juridică pentru înființarea și funcționarea serviciilor publice de interes județean;
- păstrează și ține evidența Monitorului Oficial al României, Partea I,
- ține evidența tabloului consilierilor juridici, conform legii.
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale, sau repartizate de conducerea consiliului județean.

Art. 19. Atribuțiile Compartimentului administrație publică:

- asigură pregătirea și organizarea ședințelor Consiliului Județean Covasna;
- contribuie la întocmirea și comunicarea către consilierii județeni a materialelor ce urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Județean Covasna (proiecte de hotărâri, expuneri de motive, rapoarte, referate, sinteze, procese verbale, etc.);
- asigură legătura cu președinții comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna pentru a stabili data și ora ținerii ședințelor, precum și în vederea acordării asistenței de specialitate consilierilor județeni;
- sprijină activitatea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna prin furnizarea de date în diferite domenii;
- conlucrează cu compartimentele aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Covasna la întocmirea raportului anual al președintelui cu privire la modul de îndeplinire a activităților proprii și a hotărârilor consiliului;
- se îngrijește de aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului județean, cu caracter normativ;
- ține evidența hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui, asigurând difuzarea acestora conform prevederilor legale, precum și evidența prezenței consilierilor județeni la ședințele comisiilor de specialitate și a consiliului județean;
- urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean, în vederea difuzării acestuia formațiunilor politice reprezentate în Consiliul Județean Covasna;

- asigură elaborarea Calendarului anual al ședințelor ordinare ale Consiliului Județean Covasna;
- asigură legătura între consilierii județeni și consiliile locale, în vederea punerii în aplicare a prevederilor hotărârilor Consiliului Județean Covasna, privind repartizarea consilierilor județeni pe unități administrativ-teritoriale, precum și legătura între consilierii județeni și cetățeni;
- monitorizează participarea consilierilor județeni la ședințele consiliilor locale, la întâlnirile cu cetățenii precum și primirea cetățenilor în audiențe de către consilierii județeni;
- ține evidența nominală a consilierilor județeni și locali, a primarilor, viceprimarilor și secretarilor unităților administrativ teritoriale;
- gestionează baza de date constituită la nivelul compartimentului, cuprinzând datele personale ale consilierilor județeni, evidența reprezentanților formațiunilor politice, alianțelor politice și/sau electorale, evidența primarilor, viceprimarilor, secretarilor de la primăriile din județ și evidența conducerii executive a consiliilor județene din țară;
- asigură activitatea de secretariat al Comisiei județene de analizare a propunerilor de stemă;
- coordonează activitatea consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor în vederea realizării serviciilor publice de interes județean;
- acordă asistență de specialitate consiliilor locale, la solicitare, în domenii ca: organizarea și funcționarea acestora, pregătirea și desfășurarea ședințelor consiliului local, eliberării adeverințelor, certificatelor și dovezilor, evidenței circulației și păstrării documentelor la nivelul consiliilor locale, precum și, evidența sigiliilor și ștampilelor utilizate etc.;
- participă la consfătuirile de lucru ce se organizează cu primarii și secretarii din județ;
- participă la cererea consiliilor locale, la predarea - primirea documentelor cu ocazia schimbării titularilor care gestionează documentele, materialele în domeniile în care acordă asistență de specialitate, inclusiv la predarea – primirea documentelor pe care le gestionează aleșii locali;
- elaborează programe și materiale pentru întâlnirile organizate cu primarii, secretarii și alți funcționari din administrația publică locală în colaborare cu alte compartimente;
- asigură transmiterea în teritoriu a documentelor, circularilor, precizărilor primite de la autoritățile administrației publice centrale, de la serviciile deconcentrate ale ministerelor din județul Covasna, Instituția prefectului județului Covasna și care vizează activitatea consiliilor locale;
- implementează prevederile Legii nr. 176/2010 în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 463/2010 (declarație de avere și declarația de interese ale consilierilor județeni);
- elaborează și propune spre aprobare Instrucțiuni generale de ordine interioară pentru prevenirea și stingerea incendiilor la sediul Consiliului Județean Covasna;
- elaborează și propune spre aprobarea conducerii executive a Consiliului Județean Covasna, instrucțiunile proprii de aplicare a normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- asigură și răspunde de activitatea în domeniul situațiilor de urgență, sprijină instruirea Serviciilor Voluntare pentru situații de urgență constituite la nivelul consiliilor locale, asigură materialele necesare Comisiei pentru coordonare, îndrumare și controlul activității de p.s.i. ;
- colaborează cu Inspectoratul Pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna la organizarea și coordonarea desfășurării concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență, faza județeană și interjudețeană și națională, cât și în vederea aplicării prevederilor ce reglementează domeniul apărării împotriva incendiilor;
- asigură efectuarea instructajului introductiv general și pregătește materialul necesar efectuării instructajului la locul de muncă și cel periodic pentru angajații aparatului Consiliului Județean Covasna în domeniul situațiilor de urgență și protecția muncii;
- colaborează cu reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă la stabilirea măsurilor privind aplicarea prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;
- elaborează și propune spre aprobarea conducerii executive a Consiliului Județean Covasna instrucțiunile proprii de aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă;
- asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- urmărește îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Covasna în relația acestuia cu ministerele, serviciile descentralizate ale ministerelor din județul Covasna și alte instituții ale administrației publice centrale;
- colaborează cu consiliile județene din țară, cu compartimentele similare ale acestora, în vederea soluționării unitare a unor probleme de interes general;
- conlucrează la pregătirea materialelor ce se editează în Monitorul Oficial al județului;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, referitoare la evidența sigiliilor și ștampilelor ce se folosesc în cadrul compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și de elaborarea de norme metodologice privind utilizarea sigiliului cu stema României, a ștampilelor propunând categoriile de acte specifice și celelalte categorii de acte pe care se aplică;
- ține evidența studiilor, avizelor și corespondenței referitoare la atribuirea și schimbarea denumirii obiectivelor de interes județean;
- sprijină activitatea de coordonare a serviciilor publice comunitare înființate la nivelul județului Covasna, care, potrivit prevederilor legale, funcționează sub coordonarea Consiliului Județean Covasna;
- păstrează și ține evidența Monitorului Oficial al României, Partea II, II/A, III, IV, VI;
- păstrează și ține evidența Monitorului Oficial al județului Covasna pentru colecția Bibliotecii specializate a Consiliului Județean Covasna;
- răspunde de colecția Bibliotecii Specializate a Consiliului Județean Covasna, elaborează, gestionează și actualizează cataloagele colecțiilor; elaborează și coordonează metodologia consultării colecțiilor; ține evidența centralizată a colecțiilor; colecționează, organizează și pune la dispoziția solicitanților colecțiile constituite; asigură înscrierea și evidența utilizatorilor; realizează serviciul de lectură;
- elaborează, gestionează și actualizează cataloagele colecțiilor, elaborează metodologia consultării colecțiilor, pune la dispoziția solicitanților colecțiile constituite;
- eliberarea și ținerea evidenței certificatelor de producător agricol conform Hotărârii Guvernului nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, cu modificările și completările ulterioare
- controlează modul de eliberare a certificatelor de producător de către primăriile din județ, pentru faptele prevăzute de art. 10 lit. a și h din Hotărârea Guvernului nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, cu modificările și completările ulterioare;
- compartimentul administrație publică îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale, sau repartizate de conducerea Consiliului Județean Covasna.”

Art. 20. (1) Atribuțiile Compartimentului relații cu publicul, petiții:

- organizarea primirii în audiență a cetățenilor de către președinte, vicepreședinti și secretarul județului, conform programului stabilit, ținerea evidenței audiențelor acordate în registrul unic de audiențe;
- asigurarea primirii, înregistrării, transmiterii spre rezolvare, potrivit rezoluției conducerii și urmării soluționării în termen legal a petițiilor adresate consiliului județean fie direct de către cetățeni, fie trimise spre soluționare de către autorități și instituții;
- urmărirea rigurozității în motivarea și formularea răspunsurilor la petiții conform O.G. nr. 27/2002, ținând cont și de prevederile art. 2, alin. 2 din H.G. nr. 1206/2001;
- asigurarea accesului la informațiile de interes public care se comunică din oficiu de către consiliul județean conform Legii nr. 544/2001;
- contribuirea la formarea și asigurarea unei imagini bune a instituției prin serviciile oferite, colaborările realizate cu partenerii din domeniul schimbului de informații;
- primirea petițiilor adresate Consiliului Județean Covasna, președintelui Consiliului Județean Covasna, vicepreședinților și secretarului județului, repartizate de secretarul județului, înregistrarea, clasarea și arhivarea acestora;
- îndrumarea petițiilor pentru rezolvare temeinică și legală compartimentelor de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
- urmărirea soluționării și redactării în termen a răspunsului, cu respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 233/2002;
- expedierea răspunsului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă;
- trimiterea în termen de 5 zile de la înregistrare petițiile greșit îndreptate, autorităților sau instituțiilor publice în ale căror atribuții intră rezolvarea problemelor sesizate, urmărind ca petiționarul să fie înștiințat despre acesta;
- clasarea petițiilor anonime și a celor în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului;
- conexasarea petițiilor trimise de același petiționar, prin care se sesizează aceeași problemă, petentul urmând să primească un singur răspuns care trebuie să

facă referire la toate petițiile primite;

- clasarea la numărul inițial făcând mențiune despre faptul că s-a răspuns, a petițiilor primite de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, care au același conținut cu cea la care s-a trimis răspuns;
- întocmirea semestrială a unui raport cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor pe care-l supune spre analiză Consiliului Județean Covasna;
- punerea la dispoziția cetățenilor a informațiilor privind viața publică, a agendei manifestărilor economice, culturale, sportive, etc.;
- asigurarea prin instituțiile abilitate de lege, a legăturii cu societatea civilă pentru rezolvarea problemelor sociale;
- îndrumarea elaborării unor proiecte de reglementări și lucrări pregătitoare pentru luarea deciziilor în îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Covasna în relațiile acestuia cu serviciile descentralizate ale ministerelor și a altor atribuții ale administrației publice centrale;
- conlucrarea cu celelalte compartimente ale consiliului județean la întocmirea raportului anual al președintelui cu privire la modul de realizare a activităților proprii și a hotărârilor consiliului județean;
- asigurarea procedurilor necesare consultării persoanelor conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- contribuirea la selectarea materialelor care urmează să fie cuprinse în Monitorul Oficial al județului, conlucrează cu colectivul redacțional;
- îndeplinirea oricăror alte sarcini care revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale sau repartizate de conducerea consiliului județean;
- ordonarea și conservarea corespunzătoare a documentelor din arhivă precum și consultarea acestora în condițiile legii;
- eliberarea adeverințelor și a copiilor după actele aflate în păstrare, cu aprobarea secretarului județului;
- întocmirea, împreună cu compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate, proiectul nomenclatorului arhivistic și a indicativelor dosarelor;
- ține evidența documentelor cu termenul de păstrare expirat și selecționate și aprobate potrivit legii Arhivelor Naționale;
- pune la dispoziția compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și persoanelor juridice și fizice interesate, pentru consultare, documente din arhivă, cu respectarea procedurilor legale;
- acordă primăriilor, la cererea acestora, asistență de specialitate în domeniul arhivistic;
- preia pe bază de inventar, documentele arhivistice create de compartimentele de specialitate din aparatul consiliului județean în cursul anului calendaristic, asigurând păstrarea, conservarea și selecționarea acestora;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale, sau repartizate de conducerea Consiliului Județean Covasna.

(2) Atribuțiile Secretariatului A.T.O.P.:

- asigură lucrările de secretariat al A.T.O.P.;
- asigură convocarea ședințelor ordinare și extraordinare la solicitarea scrisă a președintelui A.T.O.P. sau la solicitarea scrisă a cel puțin 4 membri, adresată președintelui;
- asigură convocarea comisiilor de lucru a A.T.O.P.;
- asigură primirea și trimiterea corespondenței A.T.O.P.;
- asigură primirea și trimiterea sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni;
- cercetează și soluționează sesizările și petițiile cetățenilor în spiritul prevederilor legale, adresate A.T.O.P.;
- asigură relația A.T.O.P. cu presa, în limita împuternicirii date de președintele A.T.O.P.;
- întocmește procesul-verbal al ședințelor A.T.O.P. și a comisiilor de lucru;
- întocmește hotărârile luate în ședința A.T.O.P.;
- asigură elaborarea planului strategic anual precum și ale altor materiale;
- asigură publicitatea planului strategic anual;
- asigură legătura între A.T.O.P. și consiliile locale din județ, colaborând cu acestea la realizarea atribuțiilor ce-i revin A.T.O.P.;
- îndeplinește orice alte sarcini date de președintele A.T.O.P. sau de conducerea Consiliului Județean Covasna.

Art. 21. Atribuțiile Compartimentului registratură:

- înregistrarea corespondenței în registrul unic de intrare – ieșire și repartizează pe baza rezoluției președintelui, vicepreședinților și al secretarului județului, printr-un caiet borderou de predare – primire, compartimentelor de specialitate sau persoanelor vizate;
- expedierea operativă a corespondenței, urmărește și informează lunar despre respectarea timpului de rezolvare a corespondenței de către compartimentele de specialitate al aparatului consiliului județean;
- înregistrarea și difuzarea actelor normative publicate în Monitorul Oficial al României, care se comunică de compartimentul juridic, la compartimentele de specialitate;
- înregistrarea și distribuirea corespondenței repartizate direcției;
- înregistrarea documentelor create la nivelul direcției, asigurând distribuirea acestora, celor vizați;
- asigurarea distribuirii Monitorului Oficial al județului.

Art. 22. Atribuțiile Compartimentului de editare a monitorului oficial al județului:

- preia de la secretarul județului actele administrative ce urmează a fi publicate în Monitorul Oficial al Județului Covasna;
- pregătește și asigură editarea Monitorului Oficial al Județului Covasna, ca publicație oficială care are ca obiect de activitate producția editorială, tipografică și de difuzare a actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, președintele consiliului județean, prefect și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Covasna;
- asigură publicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice județene, de cele ale municipiilor sau orașelor care nu au monitorare proprii, precum și de cele ale comunelor, cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;
- asigură publicarea ordinelor cu caracter normativ ale prefectului, acte ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Covasna, precum și, dacă este cazul, ale ministerelor sau altor autorități și instituții publice, care au aplicabilitate în județul Covasna, alte documente și informații de interes public, cu excepția celor a căror publicitate se face, potrivit legii, prin alte mijloace;
- asigură, la solicitarea secretarului județului, publicarea în Monitorul oficial al județului a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale din municipii, orașe și comune, ale căror prevederi sunt obligatorii și pentru alți cetățeni decât cei din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- asigură publicarea declarațiilor de politică județeană și alte asemenea declarații, la solicitarea secretarului județului;
- efectuează tehnoredactarea monitorului oficial al județului;
- asigură tipărirea monitorului oficial al județului și legarea lor;
- după tipărire monitoarele oficiale vor fi predate colectivului redacțional;
- ține legătura cu celelalte compartimente similare din consiliile județene din țară;
- urmărește pagina web a Consiliului Județean Covasna și colectează datele în format electronic pentru actualizarea acestuia;
- execută diferite activități privind prelucrarea imaginilor și documentelor;
- contribuie la organizarea activităților și manifestărilor din diferite domenii de activitate care au loc sub egida Consiliului Județean Covasna;
- colaborează cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Covasna;
- contribuie la elaborarea proiectelor, politicilor și strategiilor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor din domeniul informatizării Consiliului Județean Covasna;
- realizează activități de proiectare și implementare privind dezvoltarea sistemului de informatizare a Consiliului Județean Covasna, totodată, contribuie la asigurarea bunei funcționări a acestuia;
- îndeplinește potrivit legii și alte atribuții stabilite de către directorul executiv al direcției și conducerea consiliului județean.

Art. 23. Atribuțiile Biroului investiții și patrimoniu:

- urmărește derularea investițiilor pe toată perioada, începând cu proiectarea până la punerea în funcțiune, stadiul fizic și valoric al lucrărilor, verifică pe teren și confirmă situațiile de lucrări întocmite de antreprenor;
- asigură obținerea tuturor avizelor necesare emiterii autorizațiilor de construcție pentru toate obiectivele de investiție;

- organizează periodic analize privind modul de derulare a programelor de investiții și reparații capitale, inițiază măsuri pentru eliminarea disfuncționalităților;
- participă la recepția lucrărilor de investiții, finanțate din fonduri speciale sau din bugetul propriu al județului;
- asigură verificarea calitativă și cantitativă a lucrărilor, verifică situațiile de lucrări, întocmește formele de plată, organizează evidența decontărilor;
- coordonarea și implementarea proiectelor/investițiilor din fonduri proprii;
- asigură întocmirea de relevee la construcții existente studiate în vederea realizării unor lucrări de intervenții în perioada de postutilizare a clădirilor;
- urmărirea execuției lucrărilor pe șantier din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție;
- verificarea planurilor de execuție și propunerea de soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate;
- studierea proiectelor și documentațiilor tehnice elaborate, necesare pentru realizarea investițiilor;
- verificarea situațiilor de lucrări, oferte, rapoarte de lucru, procese verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic;
- întocmirea de devize, calculații de preț, postcalcul pentru lucrări de intervenții/reparații curente aflate în patrimoniul Consiliului Județean Covasna;
- verificarea exactității datelor din situațiile de plată întocmite, a situațiilor de plată parțiale sau definitive, pentru lucrările de construcții executate, prezentate la decontare;
- urmărirea proiectelor executate în ceea ce privește încadrarea lor în permisele de execuție (graficul de execuție) și clauzelor contractului de execuție/proiectare;
- ține evidența bunurilor imobile aflate în patrimoniul public și privat al județului Covasna;
- ține evidența bunurilor imobile aflate în administrarea, în folosința Consiliului Județean Covasna sau sunt închiriate de Consiliul județean Covasna;
- ține evidența bunurilor din domeniul public al județului Covasna date în administrare instituțiilor publice, concesionate sau date în folosință gratuită pe perioadă determinată;
- ține evidența bunurilor din domeniul privat al județului Covasna închiriate sau date în folosință gratuită;
- gestionează bunurile imobile din domeniul public și privat al județului Covasna;
- verifică pe teren starea bunurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna;
- realizează banca de date specifică a patrimoniului în sistem informatizat;
- propune modul de utilizare al bunurilor din patrimoniul public sau privat;
- face demersuri pentru intabularea bunurilor imobile din domeniul public și privat al județului Covasna în evidențele de carte funciară, asigură ținerea la zi a acestor evidențe;
- ține evidența contractelor de administrare, de concesiune, de închiriere și de dare în folosință gratuită încheiate de județul Covasna cu alte persoane;
- urmărește în permanență îndeplinirea și modul de executare a contractelor de administrare, de concesiune, de închiriere și de dare în folosință gratuită încheiate;
- verifică periodic starea tehnică a imobilelor și întocmește rapoarte conducerii direcției și consiliului județean despre cele constatate și face propuneri de remediere ale avariilor constatate în cel mai scurt timp posibil;
- întocmește anual un referat privind situația gestionării bunurilor imobile aflate în patrimoniul județului Covasna;
- asigură ținerea la zi a fișelor imobilelor și se îngrijește de întocmirea acestora acolo unde este necesar;
- întocmește câte un dosar pentru fiecare imobil în parte și se asigură de actualizarea datelor cuprinse în acestea dacă intervin modificări atât scriptic, cât și pe suport electronic;
- elaborează propunerile anuale privind reparațiile capitale și curente pentru imobilele din patrimoniul județului Covasna, participă la pregătirea și organizarea licitațiilor de lucrări de reparații curente și capitale ale imobilelor, urmărește executarea și recepția lucrărilor;
- redactează referatele necesare pentru întocmirea proiectelor de hotărâri și a proiectelor de dispoziții, în legătură cu activitatea proprie;
- asigură întocmirea și actualizarea lucrărilor de mobilizare la locurile de muncă, evidența periodică a rezerveștilor angajați în cadrul aparatului consiliului județean;
- asigură întocmirea și actualizarea Fișelor de evidență militară a consilierilor județeni;
- asigură actualizarea Tabelului nominal cu rezerveștii, propuși a fi mobilizați la locul de muncă, aprobarea acestuia de către Centrul Militar Județean Covasna.

Art. 24. Atribuțiile Biroului achiziții publice:

- elaborarea programului anual al achizițiilor publice într-o primă formă până la sfârșitul ultimului trimestru al anului în curs, pentru anul următor;
- definitivarea programului anual al achizițiilor publice, după aprobarea bugetului propriu;
- reactualizarea și completarea ulterioară a programului anual al achiziției publice în cursul anului, în funcție de necesitățile și fondurile alocate pentru achiziții publice;
- elaborează note justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- elaborează note justificative în toate situațiile în care factorul de evaluare este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", în care se motivează modul în care a fost stabilită ponderea factorilor de evaluare;
- elaborează note justificative în toate situațiile în care în documentațiile de atribuire se impun cerințe minime de calificare la situația economică și financiară a ofertanților, respectiv candidaților;
- după consultarea caietului de sarcini sau/și a documentației descriptive primite de la compartimentele din cadrul instituției, finalizează documentația de atribuire, întocmind fișa de date a achiziției, formulare și modele de contracte de achiziție publică corespunzătoare tipului în cauză;
- transmite spre publicare în Sistemul electronic de achiziție publică (SEAP) și în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a anunțurile de intenție, de participare, de atribuire, invitația de participare, după caz;
- înștiințează Ministerul Finanțelor Publice, respectiv Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice cu ocazia inițierii unei proceduri de achiziție publică, în cazurile în care acest lucru este obligatoriu;
- pune la dispoziția ofertanților/candidaților documentația de atribuire la solicitarea acestora, în format electronic sau scris;
- întocmește referatul cu privire la desemnarea comisiilor de evaluare pentru fiecare procedură;
- elaborează răspunsurile la clarificările solicitate de către ofertanți/candidați, cu privire la documentația de atribuire. Clarificările privind conținutul caietului de sarcini din documentația de atribuire vor fi rezolvate în colaborare cu compartimentul care a întocmit acest document;
- preia, pe baza de proces verbal, de la registratura generală a Consiliului Județean Covasna plicurile, care conțin ofertele depuse pentru licitații;
- organizează ședințele de comisie de evaluare;
- de regulă, salarii din cadrul biroului fac parte din comisia de evaluare;
- redactează documentele ședințelor comisiei de evaluare;
- redactează comunicările cu rezultatul aplicării procedurii atât ofertanților/candidaților, care au fost declarați câștigători, ori au fost respinși, sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare;
- redactează, în colaborare cu compartimentul juridic și cu compartimentul care a întocmit caietul de sarcini, contractele de achiziție publică;
- răspunde, ca dosarul de achiziție publică să cuprindă toate elementele ce sunt prevăzute în legislația în vigoare;
- permite accesul la dosarul achiziției publice a persoanelor interesate, cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public;
- transmite către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice raportul anual privind contractele atribuite;
- colaborează cu observatorii desemnați de către Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice în activitatea lor de observare și verificare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, prezentând acestora documentele aferente procesului de achiziție;
- în cazul contestațiilor la aplicările procedurilor de achiziție publică, pune la dispoziția Consiliului Național de Soluționarea a Contestațiilor și altor organisme competente pentru procedurile de mediere, documentele solicitate din cadrul dosarului licitației;
- colaborează cu instituțiile de interes județean, acordând sprijin și asistență tehnică în domeniul achizițiilor publice, la solicitarea acestora;
- la solicitarea scrisă a unităților administrativ-teritoriale din județ, personalul din cadrul Biroului achiziție publică al Consiliului Județean Covasna, pot fi coopertați în misiunile de evaluare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică organizate de acestea;
- întocmește Fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, precum și Fișele individuale de protecție a muncii pentru noii angajați,

pentru salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați, și studenții aflați în practica de specialitate;

- întocmirea Foii colective de prezență pentru direcție, pe care o înaintează Compartimentului resurse umane;
- traducerea proiectelor de hotărâri precum și a altor documente elaborate de Direcția juridică și administrație publică din limba română în limba maghiară.

Art. 25. Atribuțiile Compartimentului managementul proiectelor:

- identifică programele de finanțare destinate dezvoltării teritoriale a județului;
- coordonează pregătirea proiectelor cu finanțare internă și externă unde județul Covasna este titular;
- coordonează pregătirea proiectelor cu finanțare internă și externă unde județul Covasna este desemnat coordonator;
- monitorizează proiectele cu finanțare internă și externă unde județul Covasna este titular;
- monitorizează proiectele cu finanțare internă și externă unde județul Covasna este desemnat autoritate de implementare a proiectului;
- informează autoritățile locale în legătură cu posibilitatea de finanțare oferite de Programele Europene sau Guvernamentale;
- acordă sprijin autorităților locale în elaborarea și actualizarea strategiilor de dezvoltare locală;
- prezintă la ordonatorul principal de credite necesarul anual de fonduri pentru proiectele de investiții în curs de derulare;
- urmărește și raportează lunar stadiul pregătirii și derulării proiectelor aflate în derulare;
- sprijină și coordonează consiliile locale în demersul lor de obținere a finanțărilor din fonduri structurale;
- elaborează materiale de informare a publicului în legătură cu proiectele aflate în pregătire;
- monitorizează programele de dezvoltare;
- pregătirea, elaborarea proiectelor cu finanțare de la UE sau din alte fonduri;
- managementul proiectelor cu finanțare de la UE sau din alte fonduri;
- elaborarea programelor și strategiilor de dezvoltare județene;
- monitorizarea la nivel de județ a "Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural";
- monitorizarea la nivel de județ a „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural”;
- monitorizarea la nivel de județ a programului „Promovarea construirii terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna”;
- monitorizarea la nivel de județ a programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”.

Art. 26. Atribuțiile Unității de implementare a proiectului – Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna:

- întocmește Raportul de început, actualizează Graficul de achiziție și implementare a Proiectului, actualizează Planul financiar necesar implementării întregului Proiect, de cel puțin două ori pe an, și întocmește Planul de rambursare pe 24 de luni; toate aceste documente le transmite Autorității de Management;

- întocmește Termenii de referință, draftul de contracte și sprijină achiziția acestora prin Compartimentul Achiziții Publice, implicarea UIP în diverse faze ale achiziției publice fiind necesară;

- aprobă facturile emise de Contractor/furnizori după îndeplinirea verificărilor cerute; efectuează management financiar (planificare buget, estimare flux de numerar, conformarea din punct de vedere al eligibilității cheltuielilor, verificarea realității, legalității și corectitudinii operațiunilor impuse de legislație și de fiecare prevedere contractuală pentru efectuarea plăților, verificarea facturilor contractorilor, verificarea garanțiilor de bună execuție și alte condiții pentru plata în avans, raportare financiară, etc.); colaborează și sprijină Compartimentul buget-finanțe;

- monitorizează, supervizează, controlează, evaluează și raportează implementarea tehnică a Proiectului;
- gestionează, coordonează și supervizează contractele pentru lucrările de construcții;
- gestionează, coordonează și supervizează contractele de servicii și furnizare;
- recepționează activele construite/achiziționate;

- sprijină activitățile de audit și menține înregistrările pentru auditare;

- dezvoltă în colaborare cu Compartimentul Relații Externe și Mass Media materiale de conștientizare publică, programe și campanii pentru informare și creșterea participării în gestionarea deșeurilor;

- solicită măsuri de protecția mediului, raportare și monitorizare ce vor fi aplicate pentru toate contractele de lucrări, furnizare și servicii;

- asigură, împreună cu Compartimentul achiziții publice, atribuirea contractului de concesionare de servicii; după atribuire, supervizează realizarea contractului de concesionare împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna";

- reprezintă și acționează în numele beneficiarului în relațiile cu toți "actorii" implicați (consultant / angajat / instituții financiare) în orice problemă legată de Proiect sau de Contractul de finanțare;

- analizează documentațiile de atribuire;

- implementează cerințele autorităților de reglementare (Agenția Națională de Reglementare Servicii Comunitare etc.);

- acceptă / propune modificări ale proiectului;

- responsabil de stabilirea unui sistem al calității și al mediului pentru personalul UIP;

- organizează circuitul documentelor în cadrul UIP și cu părțile implicate în proiect (Inginer, Contractor);

- respectă circuitul documentelor din cadrul UIP;

- verifică circuitul documentelor cu aspect tehnic și financiar între părțile implicate în proiect;

- aprobă proiectul pe faze de execuție;

- întocmește Fișa de monitorizare a proiectului;

- transmite către OI / AM hotărârile de consiliul județean, a filei de buget și, eventual, a extrasului de cont care să dovedească existența surselor de co-finanțare;

- confirmă disponibilitatea pentru efectuarea misiunii de verificare a creanțelor bugetare;

- primește din partea Responsabilului de nereguli Lista de verificare și transmite notificarea, împreună cu Lista de verificare către conducerea unității;

- are obligația de a informa Autoritatea de Management și Organismul Intermediar în termen de 5 zile lucrătoare de la constituirea lor, despre toate titlurile de creanță legate de Proiect, ca urmare a misiunilor de control ale altor organe abilitate;

- delegeă responsabilitatea întocmirii Cererii de Prefinanțare Ofițerului Financiar;

- este responsabil pentru aplicarea procedurii privind autorizarea plăților din fondurile FC și bugetul de stat, bugetul local și contribuția proprie la nivelul Beneficiarului;

- validează plata prin mențiunea pe factură "se certifică legalitatea necesității și oportunitatea operațiunii efectuate și se acceptă la plată suma de", după completarea și semnarea Listei de verificare de către Ofițerul financiar;

- este responsabil pentru aplicarea procedurii privind procesul plăților din fondurile bugetului local;

- este responsabil pentru aplicarea procedurii privind procesul plăților din fondurile FEDR și bugetul de stat;

- este responsabil pentru aplicarea procedurii privind completarea Cererii de Rambursare;

- delegeă responsabilitatea întocmirii Dosarului de Rambursare Ofițerului Financiar;

- avizează Foaia de control a documentelor și Dosarul Cererii de Rambursare;

- desemnează o persoană Responsabil de contract care urmărește, verifică și confirmă că lucrările / serviciile au fost realizate în conformitate cu contractul;

- aprobă centralizatoarele de lucrări specifice fiecărui contract în parte, după ce au fost avizate de Inginer;

- aprobă situațiile de plată specifice fiecărui contract în parte, după ce au fost avizate de Inginer și semnate de Responsabilul financiar;

- aprobă certificatul interimar / final de plată emis de Consultant / Inginer, pe baza situațiilor de plată;

- aprobă ordinele de variație inițiate de constructor, de Consultant / Inginer sau de proiectant;

- aprobă raportul privind situația sumelor rambursabile și nerambursabile;

- aprobă Raportul lunar de progres tehnic;

- gestionează în bune condiții relația dintre contractele de lucrări și servicii (Asistența Tehnică) pentru toate lucrările din cadrul Proiectului;

- realizează în mod continuu interfața cu organismele superioare de control, implementare, gestionare de fonduri din surse nerambursabile;

- raportează în mod regulat și la cerere, după formate impuse de forurile superioare stadiul și modalitățile de implementare a proiectelor în derulare și a celor finalizate;

- monitorizează și supervizează împreună cu Asistența Tehnică derularea contractelor de lucrări după legislația română și cea europeană;

- monitorizează activitatea echipei de consultanță în conformitate cu cerințele contractuale;
- urmărește buna colaborare între părțile implicate în implementarea directă a contractelor aflate în derulare;
- solicită transferul, modificarea echipei de derulare a proiectului în funcție de necesități și / sau cerințele forurilor superioare;
- solicită echipei de consultanță raportări tehnice, financiare, și privind publicitate în funcție de stadiul de implementare și în limitele contractuale;
- urmărește buna desfășurare a activității tehnice, financiare și privind publicitatea pe fiecare contract în parte precum și interdependența acestora în organigrama Unității de Implementare a Proiectului.

- solicită conducerii consiliului județean sprijinul în decizii importante care pot influența derularea proiectului și activitățile ce urmează finalizării contractului;
- este responsabil pentru aplicarea procedurii privind procesul de monitorizare;
- monitorizează toate contractele implementate în cadrul Proiectului;
- este responsabil de semnarea primirii rapoartelor și de semnarea notificării a non-conformității contractelor;
- răspunde pentru încadrarea obiectului contractelor în categoria de cheltuieli eligibile, în conformitate cu regulile organismului finanțator;
- este responsabil pentru modificarea contractelor de servicii și de lucrări și de semnarea acestor modificări apărute pe parcursul implementării Contractului;

- va informa toți partenerii implicați în proiect referitor la derularea contractului;
- îndeplinește alte sarcini repartizate de către superiorul ierarhic;
- răspunde de buna funcționalitate a legăturii dintre Unitatea de Implementare a Proiectului și celelalte compartimente ale consiliului județean ;
- păstrează confidențialitatea și securitatea datelor cu care intră în contact;
- răspunde de respectarea termenelor limită stabilite pentru sarcinile repartizate;
- răspunde de respectarea legislației în vigoare în îndeplinirea sarcinilor;
- răspunde de corectitudinea și completitudinea documentelor pe care le întocmește și prelucrează.

Art. 27. Atribuțiile Compartimentului de implementare a proiectelor:

- implementează proiectele cu finanțare internă și externă unde județul Covasna este titular;
- monitorizează proiectele cu finanțare internă și externă unde județul Covasna este desemnat autoritate de implementare a proiectului;
- acordă sprijin autorităților locale în implementarea proiectelor;
- promovare și participare la elaborarea, promovarea, implementarea și monitorizarea Programelor Publice ale județului Covasna;
- elaborarea, promovarea, implementarea și monitorizarea Proiectelor specifice politicilor și programelor publice specifice activității proprii la nivelul județului Covasna;
- identificarea surselor de finanțare externă în raport cu bugetul județului Covasna, pentru asigurarea suportului financiar de implementare a programelor publice prin portofoliu de proiecte ale județului Covasna;
- elaborarea și promovarea documentelor necesare punerii în valoare a oportunităților de finanțare externă, în raport cu politicile, programele și proiectele publice specifice activității proprii, dezvoltate la nivelul Consiliului Județean Covasna;
- asigurarea pregătirii, depunerii, implementării și monitorizării proiectelor specifice activității, pentru finanțare din surse externe bugetului local;
- comunicarea, colaborarea și cooperarea de orice fel, cu structuri interne ale Consiliului Județean Covasna în scopul atingerii obiectivelor proprii sau ale instituției;
- utilizarea eficace și eficientă a resurselor umane, financiare și materiale existente, implementarea sistemului de management al performanței administrative.

D. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Art. 28. (1) Direcția economică este organul de lucru din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna, care asigură coordonarea la nivel de județ a activității consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice, precum și urmărirea eficienței capitalului public, realizarea sarcinilor în domeniul organizării și salarizării muncii, stabilirea, modificarea și urmărirea modului de aplicare a prețurilor și tarifelor.

(2) Prin compartimentul de resort, Direcția economică pregătește și întocmește lucrările referitoare la proiectul bugetului propriu de venituri și cheltuieli al consiliului județean și instituțiilor de interes județean și asigură efectuarea lucrărilor de repartizare a transferurilor din bugetul de stat pe unități administrativ-teritoriale.

(3) Direcția economică asigură gestionarea valorilor materiale, bunurilor de inventar și a mijloacelor bănești, conduce evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate.

(4) Realizează strategia consiliului județean și promovează politicile publice ale acestuia privind învățământul, cultura, sănătatea, protecția socială și O.N.G.-urile și coordonează activitatea instituțiilor de interes județean în domeniul financiar-contabil, organizare, salarizare, personal.

Art. 29. Direcția economică este organizată, în conformitate cu organigrama aprobată, după cum urmează:

- Serviciul buget-finanțe, contabilitate;
- Compartimentul resurse umane;
- Compartimentul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G;
- Compartimentul informatic.

Art. 30. Direcția economică se subordonează direct președintelui, fiind condusă de un director executiv și un director executiv adjunct. În concordanță cu atribuțiile prevăzute în prezentul regulament se vor stabili sarcinile de coordonare și execuție pentru fiecare post în parte prin fișa postului.

Art. 31. Atribuțiile Serviciului buget-finanțe, contabilitate:

- pregătește lucrările de fundamentare a repartizării pe unități administrativ-teritoriale a procentului de 20% din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale și din cota de 18,5% calculat asupra impozitului pe venit încasat la bugetul de stat la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, destinat proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, solicitând în scris tuturor unităților administrativ-teritoriale prezentarea de cereri pentru cofinanțarea programelor de dezvoltare locală;

- elaborează proiectul anual și prognozele bugetului județean pentru următorii 3 ani, precum și programul de investiții publice, detaliat pe obiective și pe ani de execuție;

- fundamentează și dimensionează necesarul de credite bugetare pe destinații și ordonatori de credite, în concordanță cu prioritățile stabilite de autoritățile publice județene și în vederea funcționării serviciilor publice de interes județean;

- pregătește și elaborează bugetul Consiliului Județean Covasna și bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice de sub autoritatea consiliului județean;

- fundamentează opțiunile și prioritățile în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale, deschide/retrage credite bugetare potrivit destinației stabilite prin buget a fondurilor și în raport cu gradul de folosire a sumelor avute la dispoziție anterior, repartizându-le pe instituții de interes județean, coresponsător solicitărilor fundamentate de acestea;

- întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale privind execuția bugetară, după verificarea și centralizarea dărilor de seamă ale serviciilor publice de interes județean și le depune la Activitatea de trezorerie și contabilitate publică, la termenele și potrivit normelor stabilite de Ministerul Finanțelor Publice;

- efectuează virările de credite bugetare între subdiviziunile clasificăției bugetare, înainte de angajarea cheltuielilor, în concordanță cu dispozițiile legale;

- urmărește execuția bugetului și rectificarea acestuia pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru, urmărind totodată administrarea resurselor financiare publice pe parcursul exercițiului bugetar în condiții de eficiență, în acest sens elaborează expunerile de motive și anexele pentru întocmirea proiectelor de hotărâri;

- contribuie la inițierea acțiunilor de implementare a finanțării bugetare pe bază de programe, în scopul finanțării unor acțiuni și proiecte ale instituțiilor de interes județean;

- întocmește programul de investiții cu nominalizarea în listele de investiții a categoriilor de obiective și lucrări;

- virează, în colaborare cu Direcția juridică, administrația publică și dezvoltarea teritoriului, unităților administrativ-teritoriale, fondurile cu destinație specială și cele aferente susținerii unor programe prioritare;

- întocmește propunerile privind utilizarea fondului de rezervă bugetară;

- evidențiază și contabilizează veniturile bugetare ale consiliului județean, asigurând totodată virarea cotelor cuvenite din taxe consiliilor locale de pe teritoriul cărora provin contribuabilii;
- încheie exercițiul bugetar pentru consiliul județean și serviciile publice județene;
- stabilește, evidențiază și urmărește încasarea impozitelor și taxelor locale ce revin bugetului județean în condițiile legii și acordă asistență de specialitate în domeniu;
- dimensionează resursele financiare pentru contribuția consiliului județean la asocierea pe bază de convenții/acorduri/contracte, destinate realizării unor lucrări și servicii de interes public local;
- pregătește materialele informative periodice cu privire la execuția bugetului județean pe ansamblu și a bugetului propriu, asigurând astfel suportul decizional al organelor abilitate;
- sprijină activitatea membrilor consiliului județean și a comisiilor de specialitate în obținerea informațiilor necesare îndeplinirii mandatului;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv;
- întocmește și prezintă spre aprobare conturile de execuție trimestriale și anuale a bugetului propriu precum și a bugetelor instituțiilor publice de sub autoritatea consiliului județean;
- întocmește lunar pentru D.G.F.P. Covasna rapoartări privind conturile de execuție și situația privind creanțe, obligații și plăți restante;
- întocmește și transmite lunar situația privind datoria publică, contractată direct fără garanția statului;
- întocmește și prezintă organelor de control rapoartele cerute împreună cu documentele contabile aferente;
- conduce evidența contabilă privind veniturile bugetare pe categorii de venituri potrivit anexelor la clasificarea indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin O.M.F. nr. 1954/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- urmărește încasarea impozitelor, taxelor locale, a cotelor defalcate din impozitul pe venit și a altor venituri;
- fundamentează veniturile bugetului propriu al județului prin evaluarea materiei impozabile, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și pe alte elemente specifice, inclusiv pe serii de date, în scopul evaluării corecte a veniturilor;
- primește, verifică și centralizează bugetele instituțiilor publice din subordinea consiliului județean;
- publică pe pagina de internet a Județului Covasna documentele și informațiile prevăzute la lit. a)-g) ale art. 76¹ alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- asigură măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea acestuia;
- asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie atât pentru cerințele interne ale Consiliului Județean cât și în relațiile cu investitorii, creditorii, clienții, instituțiile publice și alții;
- informează ordonatorul de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare precum și situația exactă a activelor și pasivelor;
- organizează și conduce evidența contabilă;
- primește, verifică și efectuează plata documentelor întocmite de celelalte direcții și compartimente ale consiliului județean în vederea respectării obligațiilor contractuale ale acestuia;
- întocmește și asigură transmiterea documentelor de plată către organele bancare, primește extrasele de cont și execuția bugetară, urmărind decontarea corespunzătoare a acestora și încadrarea în bugetul pe unități, capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli, articole și alineate;
- verifică extrasele de cont prin punctarea acestora cu documentele însoțitoare asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor aferente bugetului propriu;
- înregistrează sistematic și cronologic documentele justificative primite în vederea întocmirii notelor contabile, fișelor de cont, fișelor bugetare și a bilanșilor de verificare;
- înregistrează în fișele bugetare plățile nete de casă și cheltuielile efective pe fiecare capitol de cheltuieli, articol și alineat;
- asigură evidența operațiunilor privind decontările cu furnizorii, debitorii și creditorii;
- asigură evidența contabilă a debitorilor din cheltuielile de întreținere, urmărirea debitelor și recuperarea acestora;
- urmărește aplicarea Ordinului nr. 1792/2002 pentru toate capitolele de cheltuieli;
- asigură funcționalitatea casieriei cu respectarea operațiunilor de casă;
- ține evidența operativă la zi a încasărilor și plăților în numerar cu ajutorul registrului de casă în care înregistrează operațiunile pe măsura efectuării lor;
- asigură fluxul de numerar (când este cazul) prin casieria proprie, în vederea executării de plăți pentru salarii, indemnizații și deplasări în limita prevederilor legale precum și de încasări ale veniturilor proprii ale consiliului județean, debite, garanție de participare la licitație etc.;
- verifică ordinele de deplasare, urmărește evidența avansurilor acordate și a justificării lor la întocmirea bilanșilor de verificare lunară;
- ține evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor;
- urmărește permanent încadrarea în Contracte de Grant a cheltuielilor aferente proiectelor europene;
- urmărește cheltuielile neeligibile aferente proiectelor europene;
- colaborează cu managerii de proiecte din cadrul Unităților de Implementare a Proiectelor cu finanțare europeană;
- organizează și conduce evidența contabilă a fondurilor europene;
- urmărește încasarea cererilor de rambursare pentru fiecare proiect cu finanțare externă precum și a prefinanțărilor pe destinații;
- urmărește încadrarea în creditele bugetare aprobate a sumelor necesare derulării fondurilor europene;
- întocmește și asigură transmiterea documentelor de plată către instituțiile bancare, primește extrasele de cont și execuția bugetară urmărind decontarea corespunzătoare și încadrarea în buget pentru proiecte finanțate din fonduri externe;
- verifică extrasele de cont prin corelarea acestora cu documente însoțitoare asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor aferente Fondurilor Europene;
- asigură transferul către trezorerie și a plăților aferente proiectelor cu finanțare europeană privind Fondurile Europene;
- urmărește înregistrarea notelor contabile, întocmirea fișelor de evidență sintetică și întocmirea bilanșilor de verificare lunară privind Fondurile Europene;
- întocmește trimestrial și anual situațiile financiare proprii, urmărind încadrarea în termenele stabilite;
- primește, verifică, centralizează și transmite la D.G.F.P. Covasna situațiile financiare ale instituțiilor publice din subordinea consiliului județean;
- întocmește și prezintă organelor de control rapoartele cerute împreună cu documentele contabile aferente;
- întocmește lunar pe baza statului de plata a salariilor ordinele de plată privind viramentele către bugetul de stat și local a obligațiilor angajaților și angajatorului;
- întocmește lunar pentru D.G.F.P. Covasna rapoartări privind contul de execuție al bugetului local și situația privind creanțe, obligații și plăți restante;
- prezintă decadal la termenele solicitate de trezorerie situația privind programarea plăților;
- întocmește și transmite lunar situația privind finanțarea rambursabilă contractată direct fără garanția statului (împrumuturi);
- monitorizează cheltuielile de personal ale consiliului județean și ale unităților subordonate și efectuează raportările aferente către Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- organizează evidența patrimoniului public și privat al Consiliului Județean Covasna pe categorii de bunuri, urmărește mișcarea acestor bunuri și înregistrarea în contabilitate a acestor mișcări în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- participă la elaborarea necesarului de consumuri pe categorii și clase de produse pentru anul bugetar următor și îl supune aprobării conducerii;
- participă la inventarierea patrimoniului în colaborare cu alte servicii, compartimente în conformitate cu prevederile legale;
- gestionează formularele cu regim special;
- recepționează, depozitează și eliberează din magazie rechizite și materiale consumabile;
- îndeplinește și alte sarcini primite din partea conducerii sau prevăzute în acte normative.

Art. 32. Atribuțiile Compartimentului resurse umane:

- elaborează, împreună cu celelalte compartimente, regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean;
- elaborează, în limitele normelor legale, lucrările referitoare la atribuțiile consiliului județean în ceea ce privește organigrama, statul de funcții și numărul de personal;
- întocmește și actualizează statul de funcțiuni pentru aparatul de specialitate al consiliului județean, în concordanță cu organigrama aprobată;

- coordonează și îndrumă activitatea instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Covasna cu privire la elaborarea organigramei, statului de funcții și aplicarea prevederilor legale pe linie de salarizare, personal;
- constituie sistemul informațional și administrează baza de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și colaborează cu Agenția în vederea realizării acestor atribuții;
- elaborează proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate și centralizat pentru instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Covasna, în colaborare cu aceste instituții, și îl transmite în termenul legal la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- întocmește și actualizează dosarul profesional pentru fiecare funcționar public, respectiv dosarul personal pentru fiecare salariat contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform legii;
- primește, înregistrează, păstrează și postează pe pagina web a Consiliului Județean Covasna, declarațiile de avere și declarațiile de interese ale funcționarilor publici și ale personalului contractual de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și apoi le transmite la A.N.I. anual și ori de câte ori este necesar, conform legii;
- coordonează activitatea de întocmire a fișelor posturilor pentru posturile existente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, centralizează și păstrează aceste fișe;
- coordonează și monitorizează procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, acordând asistență de specialitate evaluatorilor, precum și procesul de evaluare a conducătorilor instituțiilor publice
- coordonează activitatea de perfecționare profesională a personalului din aparatul de specialitate al consiliului județean și întocmește anual planul de perfecționare pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Covasna și transmite, la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Formatul Standard privind perfecționarea;
- comunică, în termen legal, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici lista posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
- răspunde, potrivit legii, de pregătirea desfășurării concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor vacante și promovării în funcție a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
- întocmește lucrările necesare pentru numirea, suspendarea, modificarea și încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și pentru conducătorii instituțiilor publice și ai serviciilor publice de interes județean de sub autoritatea sa;
- efectuează lucrările referitoare la stabilirea drepturilor salariale pentru personalul aparatului de specialitate;
- colaborează la stabilirea programului de desfășurare a perioadei de stagiu pentru funcționarii publici debutanți;
- întocmește actele necesare în vederea pensionării salariaților din cadrul aparatului de specialitate, potrivit actelor normative în vigoare;
- completează, în format electronic, Registrul general de evidență a salariaților (personal contractual) din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și îl transmite la inspectoratul teritorial de muncă, on-line prin intermediul portalului Inspecției Muncii;
- întocmește, completează și actualizează Registrul de evidență a al funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
- efectuează lucrările privind stabilirea vechimii în muncă, vechimii în specialitate respectiv vechimii în funcții publice;
- întocmește, completează și eliberează, la cerere, adeverințe care atestă calitatea de salariat, vechimea în muncă și drepturile salariale ale personalului din cadrul consiliului județean;
- fundamentează, împreună cu Compartimentul contabilitate, necesarul de credite bugetare pentru cheltuielile de personal din aparatul de specialitate;
- efectuează lunar calculele privind drepturile salariale ale personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
- calculează și întocmește statele de plată a indemnizațiilor convenite consilierilor județeni și membrilor Autorității teritoriale de ordine publică pentru participare la ședințe, cu respectarea actelor normative în vigoare;
- întocmește declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate D 112, care se transmite electronic la Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- întocmește declarația informativă privind impozitului reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiarii de venit D 205, care se transmite electronic la Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- întocmește rapoartele statistice privind activitatea de salarizare și personal: lunar cercetare statistică privind ancheta asupra câștigurilor salariale, trimestrial cercetare statistică privind ancheta locurilor de muncă vacante și anual cercetare statistică privind costul forței de muncă și transmiterea lor la Institutul Național de Statistică;
- semestrial, întocmește rapoarte cuprinzând date informative privind fondul de salarii și date informative privind numărul de personal din instituție și le transmite la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Covasna;
- întocmește trimestrial situația privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
- asigură programarea anuală a concediilor de odihnă și ține evidența efectuării acestora, precum și a celorlalte concedii prevăzute de lege;
- acordă asistență de specialitate consiliilor locale, la cererea acestora, în problemele care intră în competența compartimentului;
- asigură arhivarea documentelor din domeniul de activitate, conform normativelor în vigoare;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform dispoziției președintelui consiliului județean;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative.

Art. 33. Atribuțiile Compartimentului învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G.:

- participă la realizarea strategiei consiliului județean și promovează politicile publice ale acestuia privind învățământul, cultura, sănătatea și O.N.G.-urile în colaborare cu instituțiile și organizațiile neguvernamentale din județ;
- informează periodic conducerea Consiliului Județean Covasna despre principalele aspecte din aceste domenii;
- inițiază și coordonează elaborarea unor studii pentru aceste domenii;
- elaborează și implementează proiecte de dezvoltare în domeniu;
- organizează activitățile și manifestările din domeniile de activitate care au loc sub egida consiliului județean;
- colaborează cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Covasna;
- sprijină și coordonează activitatea consiliilor locale privind asigurarea unei bune funcționări a instituțiilor din aceste domenii;
- elaborează strategia de finanțare a programelor și proiectelor din domeniu, inclusiv cele organizate de organizațiile neguvernamentale și cultele din județ;
- colaborează cu compartimentele de specialitate ale consiliului județean în vederea unei bune funcționări a compartimentului;
- colaborează în vederea întocmirii propunerilor bugetare pentru asigurarea funcționării optime a instituțiilor din aceste domenii;
- colaborează cu instituții județene din domeniu în vederea soluționării problemelor de resort, ridicate de cei interesați;
- colaborează cu institutele de învățământ superior din țară și din străinătate în vederea sprijinirii învățământului superior din județ;
- participă, în parteneriat cu O.N.G.-urile din județ, la elaborarea și derularea proiectelor din aceste domenii;
- colaborează cu organele ministerelor de resort, celelalte instituții, O.N.G.-uri, privind dezvoltarea parteneriatului între administrația publică locală și O.N.G.-uri;
- colaborează cu instituțiile județului și cu organizațiile neguvernamentale din județ în vederea realizării agendei anuale de activități din domeniu;
- participă la elaborarea și derularea programelor de colaborare cu localitățile înfrățite;
- sprijină organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale propuse de instituțiile, formațiunile, ansamblurile, asociațiile culturale din județ;
- organizează și colaborează la organizarea de către instituțiile și O.N.G.-urile din județ a programelor de inițiere și perfecționare, conferințe, consfătuiri, dezbateri, tabere, cursuri de specializare și de creație;
- participă la implementarea unor programe guvernamentale și colaborează cu instituțiile din domeniu pentru derularea în bune condiții ale acestora (lapte-corn, miere, mere);
- creează și actualizează periodic baza de date privind învățământul, cultura, sănătatea, protecția socială și O.N.G.-urile;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform dispoziției președintelui consiliului județean;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative.

Art. 34. Atribuțiile Compartimentului informatic:

- asigură funcționarea, în condiții bune, a rețelei de calculatoare aflate în dotarea Consiliului Județean Covasna;
- asigură integrarea în sistem a unor echipamente noi (calculatoare, imprimante, scannere, etc.) prin configurarea optimă a acestora;
- participă, împreună cu echipele specializate (specialiști de la firmele de la care se achiziționează calculatoarele și programele, echipa de service, etc.), la instalarea și testarea echipamentelor și configurațiilor noi, ca și la acțiunile de întreținere periodică și de depanare;
- gestionează și pune la dispoziția celor interesați documentația de întreținere a sistemelor de calcul din dotarea unității;
- planifică și organizează, conform graficelor și instrucțiunilor tehnice prevăzute de producători, acțiunile de întreținere preventivă și curentă;
- instalează, împreună cu echipele specializate, sistemele de operare, programele și limbajele de programare, adaptând versiunea standard la configurațiile hardware existente și la cerințele de exploatare introduse de programele utilizatorului;
- gestionează-hotărâște accesul la sistem al utilizatorului și urmărește încărcarea sistemului;
- gestionează documentațiile tehnice și suport magnetic destinate salvării și restaurării sistemului de operare;
- elaborează rapoarte tehnice privind anomalii manifestate în funcționarea echipamentelor, a sistemelor de operare și a programelor folosite și elaborează soluții pentru eliminarea acestora;
- testează noile produse hardware și software apărute pe piață pentru o eventuală achiziție ulterioară a acestora, pentru creșterea eficienței în exploatare și a comodității în utilizare a rețelei;
- elaborează documentațiile de specialitate înainte de licitații și/sau cereri de oferte;
- organizează și participă la licitații și/sau selecții de oferte de preț în domeniul informatic;
- organizează și participă direct la instruirea și perfecționarea personalului de operare, privind modul de lucru cu echipamentele, programele, regulile de exploatare a rețelei și de întreținere a echipamentului (calculator, imprimantă, tastatură, mouse, etc.) folosit;
- acordă asistență tehnică și consultanță utilizatorilor sistemelor de calcul;
- întreține relații cu producătorii/distribuitorii de tehnică de calcul, cu firmele producătoare/distribuitoare de software de bază, precum și cu echipele de întreținere (echipe de service);
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform dispoziției președintelui consiliului județean;
- asigură schimbul de informații cu unitățile de informatică din cadrul consiliilor județene precum și cu alte instituții locale și agenți economici din teritoriu;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative.

E. DIRECȚIA URBANISM ȘI ADMINISTRATIV

Art. 35. Direcția este organizată în conformitate cu atribuțiile și răspunderile ce-i revin, astfel:

- a. Compartimentul urbanism și G.I.S.;
- b. Compartimentul control urbanism;
- c. Serviciul administrativ-gospodăresc.

Art. 36. Direcția Urbanism și Administrativ este subordonată direct președintelui, fiind condusă de arhitectul șef al județului.

Direcția Urbanism și Administrativ asigură participarea, reprezentând Consiliul Județean Covasna, la lucrările Comisiei de analiză tehnică (CAT) și ale Comitetului special Constituit (CSC) de la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna (A.P.M. Covasna), constituite ca organisme consultative în baza prevederilor legislației de protecția mediului în vigoare, în vederea asigurării cadrului de participare la procedurile de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, a autorităților publice teritoriale cu atribuții și responsabilități specifice, precum și la oricare alte organisme constituite în domeniul de activitate al direcției.

În concordanță cu atribuțiile prevăzute în prezentul regulament se vor stabili sarcinile de coordonare și execuție pentru fiecare post în parte prin fișa postului.

Art. 37. Atribuțiile Compartimentului urbanism și G.I.S.:

- coordonează activitatea de amenajare a teritoriului la nivelul județului Covasna, se îngrijește de realizarea, actualizarea și aprobarea Planului de amenajare a teritoriului județean, a planurilor de amenajare a teritoriului zonal interjudețean, intercomunal și interorășenesc;
- coordonează activitatea de elaborare, avizare și aprobare a planurilor urbanistice generale pentru comunele județului, se îngrijește de actualizarea lor;
- coordonează din punct de vedere urbanistic dezvoltarea armonioasă, echilibrată și durabilă a teritoriului județului;
- coordonează activitatea de elaborare și avizare a planurilor urbanistice zonale și de detaliu;
- îndeplinește atribuțiile generale și cele specifice ale structurii de specialitate în domeniul urbanismului, în sensul prevederilor Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- asigură funcționarea Comisiei Tehnice Județene de Urbanism și Amenajarea Teritoriului de pe lângă Consiliul Județean Covasna și propune elaborarea Avizelor Tehnice;
- asigură asistența tehnică necesară administrației publice locale comunale în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- inițiază programe de dezvoltare urbanistică, elaborează studii analitice și sintetice în domeniu și propune strategii de management urbanistic;
- analizează solicitările conform competențelor legale de emitere și propune emiterea certificatelor de urbanism;
- analizează solicitările conform competențelor legale de emitere și propune emiterea autorizațiilor de construire/desființare;
- propune emiterea avizelor structurii de specialitate pentru solicitările adresate structurii de specialitate conform legii;
- calculează taxa pentru emiterea certificatului de urbanism, taxa pentru emiterea autorizației de construire/desființare, taxa pentru funcționarea structurii de specialitate;
- pregătește proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Covasna pentru stabilirea taxelor locale referitoare la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului;
- procedează la regularizarea taxei de autorizație de construire/desființare pentru actele de autoritate în domeniul construcțiilor emise de președintele consiliului județean;
- elaborează strategia de implementare a sistemului G.I.S.;
- implementează sistemul G.I.S. pentru județul Covasna;
- elaborează hărți suport a județului Covasna și actualizează permanent cu date urbanistice, de infrastructură, căi de comunicații, arii naturale protejate, zone de risc, rețele de utilități și infrastructuri majore;
- gestionează baza de date specifică activității direcției;
- culege date de pe teren (GPS, foto);
- scanează și vectorizează/digitizează planuri și hărți;
- inserează măsurători topo-geodezice în sistem propriu GIS;
- ține legătura cu primăriile municipiilor, orașelor, comunelor respectiv cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al județului Covasna;
- organizează activitatea de preluare a documentațiilor tehnice aflate în cadrul Direcției Urbanism și Administrativ;
- asigură păstrarea și evidența documentațiilor tehnice ale Direcției Urbanism și Administrativ;
- arhivează și pune la dispoziția Direcției Urbanism și Administrativ documentațiile elaborate de aceasta;

Art. 38. Atribuțiile Compartimentului control urbanism:

- urmărește disciplina în construcții pe tot teritoriul administrativ al județului;
- efectuează control conform programului de deplasare aprobat în vederea verificării lucrărilor de construcții;
- întocmește procese-verbale de constatare;
- înștiințează consiliile locale despre nelegalități în construcții;
- în caz de solicitare, acordă asistență tehnică și sprijină rezolvarea problemelor în domeniul construcțiilor consiliilor locale;
- aplică sancțiuni contravenționale conform legislației în vigoare (Legea nr. 50/1991 – republicată);
- rezolvă reclamațiile în domeniul construcțiilor și amenajării teritoriului în termen legal;
- informează Inspectoratul de Stat în Construcții al Județului Covasna cu privire la legalitatea construcțiilor de pe teritoriul județului;

- întocmește situații solicitate de Inspectoratul de Stat în Construcții al județului Covasna.

Art. 39. Atribuțiile Serviciului administrativ-gospodăresc:

- asigură cele mai bune condiții privind păstrarea, întreținerea și gestionarea bunurilor mobile și imobile a Consiliului Județean Covasna (clădirea instituției, Centrul Județean de Informare, Îndrumare și Documentare Sfântu Gheorghe);
- asigură folosirea corespunzătoare a tuturor valorilor materiale aflate în gestiune, respectând prevederile Legii nr. 22/1969;
- ține evidența bunurilor instituției;
- efectuează recepția bunurilor și a materialelor procurate și asigură depozitarea, conservarea, buna gospodărire și gestionare a lor;
- gestionează bunurile primite din donații (vămuire, recepționare, depozitare, distribuire);
- valorifică și distribuie bunurile disponibilizate sau propuse pentru casare și întocmește documentele aferente;
- organizează și coordonează activitățile de telecomunicații;
- asigură întreținerea, menținerea ordinii și curățeniei în sediul Consiliului Județean Covasna, în toate sectoarele de activitate;
- se îngrijește de întreținerea și remedierea tuturor defectăunilor la instalațiile de încălzire, apă, canal și electricitate;
- păstrează în stare de funcționare mobilierul și toate celelalte obiecte aflate în dotarea consiliului județean;
- asigură procurarea materialelor de întreținere și a rechizitelor de birou, tipizate, consumabile, materiale pentru curățenie, piese de schimb, obiecte de inventar și mijloace fixe;
- elaborează propunerile anuale privind reparațiile curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotarea aparatului consiliului județean, pregătește și organizează scoaterea la licitație a lucrărilor de reparații curente a imobilelor, urmărește executarea și recepția lucrărilor;
- urmărește consumurile de energie electrică, consumul de gaze naturale, consumul de apă și cu ocazia primirii facturilor, verifică exactitatea acestora;
- urmărește funcționarea cazanelor de încălzire centrală conform prevederilor normative;
- asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- colaborează cu jandarmeria, poliția pentru întocmirea planurilor de pază a instituției și răspunde, după caz, de întocmirea și urmărirea contractelor cu aceste instituții;
- asigură asistență în cadrul Comisiei pentru Probleme de Apărare constituită la nivelul Consiliului Județean Covasna;
- asigură colaborarea cu Serviciul de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare al județului Covasna pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consiliului județean în domeniul pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare;
- asigură diferite materiale, furnituri de birou, necesare pentru buna funcționare a Serviciului de OMEPTA;
- asigură diferite materiale necesare pentru buna funcționare a activității agenților de pază care asigură paza instituției;
- colaborează la organizarea ședințelor și acțiunilor întreprinse de consiliul județean și asigură buna desfășurare din punct de vedere logistic;
- asigură din punct de vedere logistic pregătirea și editarea materialelor în Monitorul Oficial al județului;
- redactează referatele necesare pentru întocmirea proiectelor de hotărâri și a proiectelor de dispoziții privind activitatea proprie;
- pregătește și prezintă propunerile privind achizițiile de produse, servicii și lucrări pentru programul anual de achiziții publice privind activitatea proprie;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform anexei nr. 5 la Dispoziția nr. 214/2008 a președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; conform Ordinul nr.1792 din 24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- îndeplinește potrivit legii și alte atribuții stabilite de către directorul direcției și conducerea consiliului județean.

F. CABINETUL PREȘEDINTELUI

Art. 40. Atribuțiile Cabinetului președintelui

- urmărește realizarea sarcinilor primite de la președintele consiliului județean a direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate și instituțiile subordonate și dispune măsuri operative pentru îndeplinirea lor;
- coordonează programul președintelui consiliului județean;
- asigură lucrările de secretariat la cabinetul președintelui;
- redactează corespondența președintelui;
- înregistrează documentele create la nivelul cabinetului președintelui, asigurând distribuirea acestora celor vizați;
- asigură evidența, ordonarea și arhivarea documentelor specifice activității președintelui;
- se îngrijește de întocmirea agendei de activitate a președintelui;
- se îngrijește de întocmirea lunară a Foii colective de prezență pentru conducerea executivă a consiliului județean și pentru compartimentele aflate în subordinea președintelui, cu excepția Serviciului de administrare a drumurilor județene, pe care o înaintează Compartimentului resurse umane;
- păstrează și utilizează sigiliile cu stema României folosite de președintele Consiliului Județean Covasna;
- asigură comunicarea cu primarii localităților din județ în vederea derulării evenimentelor și a diferitelor programe organizate în parteneriat cu consiliul județean;
- coordonează și asigură planificarea, organizarea și desfășurarea tuturor manifestărilor, programelor și a diferitelor evenimente organizate de către Consiliul Județean Covasna în parteneriat cu instituțiile subordonate, cu respectarea și încadrarea strictă în limitele resurselor materiale și financiare aprobate în acest scop;
- răspunde de crearea unei baze de date ce va cuprinde informații despre primari, consilieri județeni, oameni de afaceri, ONG, etc.;
- reprezintă instituția în relația cu cetățeanul, administrația centrală și locală, și alte instituții și organizații din țară sau din străinătate, în baza mandatului conferit de președinte;
- întocmește raportul de activitate al președintelui;
- la dispoziția președintelui:
 - fundamentează și realizează programele și acțiunile pentru îmbunătățirea comunicării la/de la consiliul județean, în vederea promovării imaginii corecte a consiliului județean, județului cât și a localităților componente;
 - organizează periodic conferințe de presă;
 - editează materialele de promoție și de informare, în format digital;
 - gestionează, încarcă și administrează paginii web a Consiliului Județean Covasna;
 - organizează unele evenimente, conferințe, s-au pregătește primirea unor delegații oficiale.

G. SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE

Art. 41. Atribuțiile Serviciului de administrare a drumurilor județene:

- coordonează dezvoltarea durabilă, întreținerea și administrarea rețelei de drumuri județene;
- participă la organizarea licitațiilor împreună cu celelalte compartimente la adjudecarea lucrărilor de servicii, lucrări de întreținere și lucrări publice;
- întocmește programul lucrărilor de întreținere și reparații a drumurilor județene și a podurilor aferente, propune ordinea de priorități a acestora;
- întocmește programul lucrărilor care se realizează din transferuri de la bugetul de stat pentru întreținerea curentă și periodică a drumurilor județene;
- analizează și propune introducerea unor lucrări de investiții cu finanțare integrală de la bugetul de stat în vederea modernizării rețelei de drumuri județene, precum și realizarea de poduri definitive;
- ține la zi cartea construcțiilor și arhiva de documente ale drumurilor și podurilor;
- analizează documentațiile tehnice prezentate de diferiți beneficiari și eliberează avize și acorduri, urmărește respectarea lor;
- veghează la siguranța circulației rutiere pe drumurile publice;
- execută revizii și controale asupra stării tehnice a drumurilor și podurilor;
- asigură verificarea calitativă și cantitativă a lucrărilor executate de constructori, ține evidența decontărilor pe categorii de lucrări;
- participă la recepția lucrărilor ce se execută pe drumurile publice finanțate de la bugetul de stat sau din alte fonduri;
- elaborează, împreună cu celelalte compartimente și societăți de proiectări de specialitate, studii de dezvoltare unitară a rețelei de drumuri și poduri;

- fundamentează și face propuneri pentru clasarea și declasarea unor drumuri publice în funcție de importanța acestora și traficul aferent;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform anexei nr. 5 la Dispoziția nr. 214/2008 a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- coordonează activitatea de transport auto a instituției (întocmirea documentelor specifice activității, aprovizionarea cu piese de schimb, combustibil, lubrifianți, întreținerea, repararea și exploatarea autovehiculelor, programe de utilizare, înmatriculări, asigurări auto etc.);
- întocmește actele privind consumul de carburanți și lubrifianți, fișele activităților zilnice pentru fiecare mașină din dotare și a foilor de parcurs;
- asigură încheierea contractelor pentru autoturismele consiliului județean, în ceea ce privește asigurările pentru avarii, asigurări obligatorii și Casco;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative.

H. COMPARTIMENTUL MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE, TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN

Art. 42. Atribuțiile compartimentul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean:

- coordonează și monitorizează implementarea programelor guvernamentale de investiții în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice;
- colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, care au atribuții și responsabilități în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice sau în legătură cu acestea;
- furnizează informații cu privire la activitățile specifice serviciilor comunitare de utilități publice altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
- organizează, reglementează, coordonează și controlează prestarea serviciului de transport public de persoane prin servicii regulate, desfășurat între localitățile județului;
- cooperează cu consiliile locale cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate de interes județean și pentru corelarea acestuia cu serviciile de transport public local de persoane la nivelul localităților;
- evaluează fluxurile de transport de persoane și determină pe baza studiilor de specialitate cerințele de transport public județean și anticiparea evoluției acestora;
- stabilește traseele principale și secundare, precum și autogările și stațiile publice aferente acestora;
- întocmește și propune spre aprobare consiliului județean programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, corelat cu programul de transport interjudețean;
- stabilește modalitatea de atribuire a gestiunii pentru exercitarea serviciului de transport public județean;
- întocmește contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- întocmește regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale, precum și caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale;
- actualizează în perioada de valabilitate programul de transport județean în funcție de solicitările utilizatorilor și ale operatorilor de transport, cu aprobarea consiliului județean prin: prelungirea traseelor existente, introducerea de noi trasee, modificarea numărului de curse, modificarea orelor din graficelor de circulație, introducerea de stații sau eliminarea de stații, eliminarea traseelor care urmează a fi incluse în programul public local din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitare, dacă este cazul;
- participă cu un reprezentant în comisia paritară, alături de un reprezentant ARR Covasna, în vederea formulării propunerilor privind atribuirea licențelor de traseu pentru traseele regulate județene în baza rezultatelor atribuirii electronice;
- convoacă comisia paritară la sediul consiliului județean în maximum 5 zile de la data afișării rezultatelor privind traseele atribuite în cadrul ședințelor de atribuire electronic prin sistemul național, în vederea propunerii de atribuire a licențelor de traseu;
- pregătește proiectele de hotărâre în vederea atribuirii licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate și prin curse regulate speciale;
- verifică respectarea condițiilor impuse de lege atunci când operatorii de transport notifică Consiliul Județean Covasna despre înlocuirea unui autovehicul cu care au obținut licențe de traseu;
- solicită motivat Agenției ARR Covasna, retragerea licenței de traseu, pentru săvârșirea unor abateri repetate de către operatorii de transport care efectuează transport public județean de persoane prin curse regulate, în cazurile prevăzute de lege;
- consultă asociațiile reprezentative ale operatorilor de transport și utilizatorii, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public județean și modalitățile de funcționare a acestui serviciu;
- coordonează întreaga activitate legată de efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale;
- eliberează licențe de traseu pentru transport public județean de persoane prin curse regulate speciale;
- acordă sprijin și consultanță autorităților administrației publice comunale, orașenești și municipale, la solicitarea acestora, în realizarea sarcinilor ce le revin în ceea ce privește transportul public local;
- convoacă pentru audieri operatorii de transport rutier sau transportatorii autorizați în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciilor respective;
- propune consiliului județean tarifele aferente eliberării autorizațiilor de transport și licențelor de traseu;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

I. COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE, MASS-MEDIA

Art. 43. Atribuții în domeniul relații externe:

- răspunde de parteneriatele cu județele: Baranya, Békés, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok Veszprém și Zala din Republica Ungară respectiv județul Värmland din Suedia și Maine-et-Loire din Franța;
- anual întocmește programul de acțiuni în domeniul relațiilor externe pe care îl prezintă spre aprobare comisiilor de specialitate din cadrul consiliului județean, precum și în plen, spre adoptare, consiliului județean;
- propune bugetul necesar susținerii programului anual de acțiuni în domeniul relațiilor externe, a diverselor programe, deplasări, cotizații și activități de promovare;
- răspunde de relația cu Adunarea Generală a Regiunilor Europene (ARE), organizează participarea membrilor de comisie la ședințele de lucru, conferințe, și adunarea generală;
- asigură traducerea materialelor primite și transmise către ARE, precum și de alte organisme internaționale;
- întocmește programul vizitelor sau întâlnirilor delegațiilor din județele mai sus menționate, în concordanță cu înțelegerile și programul anual de acțiuni aprobat de către consiliul județean;
- organizează deplasarea delegațiilor în străinătate, întocmește și redactează programele de colaborare cu parteneri externi, întocmește și pregătește documentațiile necesare participării la acțiuni internaționale a reprezentanților consiliului județean, inclusiv obținerea vizelor (unde este cazul);
- în urma unor vizite de lucru, schimburi de experiență, participări la conferințe, întocmește rapoarte de activitate;
- asigură desfășurarea în bune condiții a convorbirilor cu delegațiile oficiale străine, asigurând traducerea obiectivă, corectă a convorbirilor, asigurând totodată și confidențialitatea acestora;
- elaborează și ține evidența corespondenței cu partenerii de colaborare din țară și din străinătate;
- asigură prezența unor angajați ai Consiliului Județean Covasna ce însoțesc delegațiile conform programului vizitei;
- asigură legătura cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și cu alte organe centrale;
- actualizează permanent baza de date privind relațiile internaționale și ține evidența localităților înfrățite la nivel de județ;
- sprijină acțiunile de înfrățire a localităților din județ cu localități din străinătate;
- pregătește și redactează documentația în vederea cooperării sau asocierii cu alte autorități ale administrației publice locale din străinătate, precum și aderarea la asociații internaționale a autorităților publice locale, în vederea promovării unor interese comune, respectând legislațiile în vigoare;
- transmite, spre avizare, Ministerului Afacerilor Externe proiectele de acorduri sau convenții de cooperare pe care consiliul județean intenționează să le încheie cu alte autorități din alte țări, înainte de supunerea lor spre aprobare de către consiliul județean;

- participă în baza aprobării consiliului județean la seminarii, simpozioane și alte întâlniri organizate în țară și în străinătate, privind perfecționarea metodelor de organizare a activității administrației publice locale în domeniul relațiilor externe;
- organizează conferințe, seminarii, dezbateri conform programului anual de manifestări;
- întocmește notele de decontare a cheltuielilor;
- la cerere, întocmește acceptul solicitat de către unitățile din subordinea consiliului județean în vederea deplasării în străinătate, la invitațiile instituțiilor omologate, și-l înaintează spre aprobare;
- organizează activitatea de protocol ocazională de primirea de invitați sau delegații din țară și străinătate cu prilejul organizării de către partea română a unor recepții, cocktailuri și mese oficiale;
- solicită oferte de preț în vederea achiziționării de produse ce vor face obiectul de cadouri ce se oferă membrilor delegațiilor sosite în județ;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform anexei nr. 5 la Dispoziția nr. 214/2008 a președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- coordonează activitatea Centrului județean de informare, îndrumare și documentare.

Atribuțiile în domeniul mass-media:

- redactează și transmite informările și comunicatele de presă cu privire la activitatea Consiliului Județean Covasna;
- informează în timp util și asigură accesul ziarștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de Consiliul Județean Covasna;
- redactează și difuzează către reprezentanții mass-mediei dosarele de presă legate de evenimente sau de activitățile Consiliului Județean Covasna;
- prin intermediul presei scrise și audiovizuale, potrivit împuternicirii conducerii consiliului județean, asigură informarea corectă a opiniei publice asupra activității consiliului județean și a președintelui consiliului județean;
- asigură și răspunde de relația cu mass-media, creează cadrul organizatoric pentru conferințe de presă, interviuri susținute de către președintele consiliului județean;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale, sau repartizate de conducere consiliului județean.

Atribuțiile Centrului de informare Europe Direct:

- furnizează informații asupra Uniunii Europene pentru publicul solicitant;
- organizează campanii de informare asupra Uniunii Europene în instituții publice;
- organizează acțiuni, manifestări pe tema Uniunii Europene;
- editează periodic articole și materiale de informare asupra Uniunii Europene;
- identifică programe, oportunități de accesare de fonduri ale Uniunii Europene;
- asigură traducerea materialelor pe teme europene;
- propune măsuri de promovare a intereselor regionale în străinătate prin întărirea cooperării cu organisme ale Uniunii Europene;
- participă la elaborarea și derularea unor proiecte de interes comun, folosind posibilitățile de finanțare UE;
- promovează valorile județului în Uniunea Europeană și în regiunile Uniunii Europene;
- ține legătura cu Centrele de informare din Uniunea Europeană;
- coordonează activitățile Consiliului Tinerilor din județul Covasna;
- administrează și actualizează pagina web proprie a Centrului de informare;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

J. COMPARTIMENTUL RELAȚII INTERINSTITUȚIONALE, MONITORIZARE

Art. 44. Atribuțiile Compartimentului relații interinstituționale, monitorizare:

- pregătește diferite proiecte de hotărâre de Guvern;
- pregătește diferite proiecte de hotărâre pentru Consiliul Județean Covasna;
- urmărește și coordonează realizarea programelor guvernamentale;
- promovează relații cu ministere și instituții centrale;
- coordonează și monitorizează construcțiile de baze sportive, așezăminte culturale;
- întocmește rapoarte și participă la ședințele comisiilor de specialitate;
- întocmește raportări privind activitățile autorității, ale instituțiilor și serviciilor din subordine și ale asociațiilor din care face parte consiliul județean;
- redactează materiale pentru diferite prezentări solicitate de conducerea consiliului județean;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

K. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Art. 45. Compartimentul audit public intern se subordonează direct președintelui Consiliului Județean Covasna și desfășoară o activitate funcțională, independentă și obiectivă, care oferă asigurare și consiliere conducerii în ceea ce privește:

- buna gestionare a veniturilor și a cheltuielilor publice (indiferent de sursa de finanțare);
- îmbunătățirea activității instituției publice;
- ajutor oferit entității publice în atingerea obiectivelor sale.

Art. 46. Atribuțiile Compartimentului audit public intern:

- ajută instituția să-și atingă obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, să evalueze și să îmbunătățească eficacitatea gestionării riscurilor, a proceselor de control și de management;
- elaborează proiectul planului anual de audit public intern pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe sau operațiuni;
- efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Consiliului Județean Covasna sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit;
- informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- elaborează raportul anual al activității de audit public intern și transmite structurii UCAAPI;
- auditul se exercită asupra tuturor activităților desfășurate din cadrul Consiliului Județean Covasna inclusiv asupra activităților entităților subordonate cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice precum și la administrarea patrimoniului public;
- Compartimentul audit public intern al Consiliului Județean Covasna auditează cel puțin o dată la 3 ani următoarele, fără a se limita la acestea:
- angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale inclusiv din fondurile comunitare;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public;
- constituirea veniturilor publice respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- alocarea creditelor bugetare;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de luare a deciziilor;
- sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- sistemele informatice;
- auditorul intern desfășoară audituri ad-hoc, respectiv misiuni de audit intern cu caracter excepțional, necuprinse în planul anual de audit public intern;
- în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control abilitate.

**CAPITOLUL III.
DISPOZIȚII FINALE**

Art. 47. (1) Toți salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

(2) În acest scop Compartimentul administrație publică va asigura transmiterea regulamentului structurilor din cadrul aparatului consiliului județean, iar șefii compartimentelor de specialitate îl vor aduce la cunoștința salariaților din compartimentele respective.

Art. 48. Modificarea și completarea regulamentului se va face de fiecare dată când din actele normative, apărute după aprobarea acestuia, rezultă atribuții și sarcini care nu au fost prevăzute la data întocmirii acestuia.

Art. 49. Ca urmare a aplicării prezentului regulament și al articolului precedent, șefii compartimentelor de specialitate ale aparatului vor reactualiza fișa fiecărui post din care un exemplar se va înmâna persoanei care ocupă postul, al doilea exemplar se păstrează de șeful compartimentului de specialitate, iar al treilea exemplar se va depune la Compartimentul resurse umane.

Art. 50. Organigrama și numărul de personal al aparatului de specialitate al consiliului județean se aprobă și se modifică potrivit legii.

Art. 51. Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

**HOTĂRÂREA Nr. 48/2013
pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului
Județean Covasna nr. 11/2013 privind aprobarea
Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de
specialitate al Consiliului Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de modificare a anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 11/2013 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Direcției Economice precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere: Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (2)

lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 11/2013 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

**Contrasemnează,
VARGA Zoltán**
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 48/2013
(Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 11/2013)

**STATUL DE FUNCȚII
AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA**

| Nr. crt. | Structura | Funcția de demnitate publică | Funcția publică | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală | | Gradul/treapta profesională | Nivelul studiilor |
|---|-----------|------------------------------|---------------------------|-------------|-----------|--------------------|-------------------|----------------------|-------------|-----------------------------|-------------------|
| | | | de conducere | de execuție | | | | de conducere | de execuție | | |
| DEMNITARI | | | | | | | | | | | |
| 1 | | președinte | | | | | S | | | | |
| 2 | | vicepreședinte | | | | | S | | | | |
| 3 | | vicepreședinte | | | | | S | | | | |
| ADMINISTRATOR PUBLIC | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | administrator public | | | S |
| SECRETAR AL JUDEȚULUI | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | secretar al județului | | | II | S | | | | |
| Compartiment de autoritate tutelară și probleme sociale | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | consilier | I | asistent | S | | | | | |
| DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI DEZVOLTAREA TERITORIULUI | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | director executiv | | | II | S | | | | |
| 8 | | | director executiv adjunct | | | II | S | | | | |
| Compartimentul juridic | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | consilier juridic | I | superior | S | | | | | |
| 10 | | | consilier juridic | I | superior | S | | | | | |
| 11 | | | consilier juridic | I | principal | S | | | | | |
| 12 | | | consilier juridic | I | principal | S | | | | | |
| 13 | | | consilier juridic | I | asistent | S | | | | | |
| Compartimentul administrație publică | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | consilier | I | superior | S | | | | | |
| 15 | | | consilier | I | superior | S | | | | | |
| 16 | | | consilier | I | asistent | S | | | | | |
| 17 | | | consilier | I | debutant | S | | | | | |
| Compartimentul relații cu publicul, petiții | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | consilier | I | asistent | S | | | | | |
| 19 | | | consilier | I | asistent | S | | | | | |
| Secretariatul A.T.O.P. | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | inspector | I | superior | S | | | | | |
| Compartimentul registratură | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | referent | IA | M | |
| 22 | | | | | | | | referent | debutant | M | |
| Compartimentul de editare a monitorului oficial al județului | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | consilier | I | debutant | S | | | | | |

| Nr. crt. | Structura | Funcția de demnitate publică | Funcția publică | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală | | Gradul/treapta profesională | Nivelul studiilor |
|--|-----------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|
| | | | de conducere | de execuție | | | | de conducere | de execuție | | |
| Biroul investiții și patrimoniu | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | șef birou | | | II | S | | | | |
| 25 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 26 | | | | inspector | I | principal | S | | | | |
| 27 | | | | referent | III | superior | M | | | | |
| 28 | | | | referent | III | superior | M | | | | |
| 29 | | | | | | | | | inspector de specialitate | I | S |
| 30 | | | | | | | | | inspector de specialitate | I | S |
| Biroul achiziții publice | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | șef birou | | | II | S | | | | |
| 32 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 33 | | | | inspector | I | principal | S | | | | |
| 34 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 35 | | | | referent | III | superior | M | | | | |
| 36 | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | S |
| Compartimentul managementul proiectelor | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 38 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 39 | | | | consilier | I | principal | S | | | | |
| 40 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 41 | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | S |
| Unitatea de implementare a proiectului - Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna | | | | | | | | | | | |
| 42 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 43 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 44 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 45 | | | | consilier | I | principal | S | | | | |
| 46* | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | S |
| 47* | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | S |
| Compartimentul de implementare a proiectelor | | | | | | | | | | | |
| 48* | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | S |
| 49* | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | S |
| 50* | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | S |
| 51* | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | S |
| 52* | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | S |
| 53* | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | S |
| 54* | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | S |
| 55* | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | S |
| DIRECȚIA ECONOMICĂ | | | | | | | | | | | |
| 56 | | | director executiv | | | II | S | | | | |
| 57 | | | director executiv adjunct | | | II | S | | | | |
| Serviciul buget-finanțe-contabilitate | | | | | | | | | | | |
| 58 | | | șef serviciu | | | II | S | | | | |
| 59 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 60 | | | | consilier | I | asistent | S | | | | |
| 61 | | | | consilier | I | principal | S | | | | |
| 62 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 63 | | | | consilier | I | principal | S | | | | |
| 64 | | | | referent | III | superior | M | | | | |
| 65 | | | | | | | | | casier | | M |
| Compartimentul resurse umane | | | | | | | | | | | |
| 66 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 67 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 68 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 69 | | | | consilier | I | principal | S | | | | |
| Compartimentul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G. | | | | | | | | | | | |
| 70 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 71 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| Compartimentul informatic | | | | | | | | | | | |
| 72 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 73 | | | | referent de specialitate | II | superior | SSD | | | | |
| DIRECȚIA URBANISM ȘI ADMINISTRATIV | | | | | | | | | | | |
| 74 | | | arhitect-șef | | | II | S | | | | |
| Compartimentul urbanism și G.I.S. | | | | | | | | | | | |
| 75 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 76 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 77 | | | | referent | III | superior | M | | | | |
| Compartimentul control urbanism | | | | | | | | | | | |
| 78 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 79 | | | | consilier | I | asistent | S | | | | |
| Serviciul administrativ-gospodăresc | | | | | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | | | șef serviciu | II | S |
| 81 | | | | | | | | | inspector de specialitate | I | S |
| 82 | | | | | | | | | inspector de specialitate | II | S |

| Nr. crt. | Structura | Funcția de demnitate publică | Funcția publică | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală | | Gradul/treapta profesională | Nivelul studiilor |
|--|-----------|------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|
| | | | de conducere | de execuție | | | | de conducere | de execuție | | |
| 83 | | | | | | | | | specialitate | IA | M |
| 84 | | | | | | | | | referent | II | S |
| 85 | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | M |
| CABINETUL PREȘEDINTELUI | | | | | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | | | director de cabinet | | S |
| 87 | | | | | | | | | consilier | | S |
| 88 | | | | | | | | | consilier | | S |
| 89 | | | | | | | | | consilier | | S |
| SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE | | | | | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | | | șef serviciu | II | S |
| Compartimentul programare și urmărire lucrări de întreținere | | | | | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | S |
| 92 | | | | | | | | | inspector de specialitate | IA | S |
| 93 | | | | | | | | | inspector de specialitate | II | S |
| 94 | | | | | | | | | referent | IA | SSD |
| 95 | | | | | | | | | referent | IA | M |
| Formație de lucru | | | | | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | | | muncitor calificat | III | |
| 97 | | | | | | | | | muncitor calificat | II | |
| 98 | | | | | | | | | muncitor calificat | II | |
| 99 | | | | | | | | | muncitor calificat | II | |
| Conducători auto | | | | | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | | | șofer | I | |
| 101 | | | | | | | | | șofer | I | |
| 102 | | | | | | | | | șofer | I | |
| 103 | | | | | | | | | șofer | I | |
| COMPARTIMENTUL MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE, TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN | | | | | | | | | | | |
| 104 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 105 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE, MASS-MEDIA | | | | | | | | | | | |
| 106 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 107 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 108 | | | | consilier | I | asistent | S | | | | |
| Centrul de informare Europe Direct | | | | | | | | | | | |
| 109 | | | | consilier | I | asistent | S | | | | |
| 110 | | | | consilier | I | principal | S | | | | |
| COMPARTIMENTUL RELAȚII INTERINSTITUȚIONALE, MONITORIZARE | | | | | | | | | | | |
| 111 | | | | consilier | I | principal | S | | | | |
| 112 | | | | | | | | | inspector de specialitate | I | S |
| 113 | | | | | | | | | inspector de specialitate | II | S |
| 114 | | | | referent | III | principal | M | | | | |
| COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN | | | | | | | | | | | |
| 115 | | | | auditor | I | principal | S | | | | |
| 116 | | | | auditor | I | asistent | S | | | | |
| PERSONAL DE DESERVIRE GENERALĂ | | | | | | | | | | | |
| 117 | | | | | | | | | muncitor calificat | II | |
| 118 | | | | | | | | | muncitor calificat | II | |
| 119 | | | | | | | | | muncitor calificat | III | |
| 120 | | | | | | | | | îngrijitor | | |
| 121 | | | | | | | | | îngrijitor | | |
| 122 | | | | | | | | | îngrijitor | | |
| 123 | | | | | | | | | îngrijitor | | |

* posturi aprobate pe perioada implementării proiectelor, conform pct. 4 din Anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare

| | |
|---|------------|
| Nr. total de funcții de demnitate publică | 3 |
| Nr. total de funcții publice | 69 |
| Nr. total de funcții publice de conducere | 9 |
| Nr. total de funcții publice de execuție | 60 |
| Nr. total de funcții contractuale | 51 |
| Nr. total de funcții contractuale de conducere | 3 |
| Nr. total de funcții contractuale de execuție | 48 |
| Nr. total de funcții | 123 |

HOTĂRÂREA Nr. 49/2013
privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a
programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru
activități educativ-științifice, sportive, de recreere și de
tineret, sprijinul financiar acordat unităților de cult din

bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor

și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, sportive, de recreere și de tineret, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 43/2013 privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean, pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 25/2013 privind constituirea Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna și a Comisiei de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 95/2012 privind reorganizarea și funcționarea Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, precum și de sprijin financiar acordat unităților de cult, procesul-verbal nr. 1/2013 al Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna; procesul-verbal nr. 1/2013 al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, precum și de sprijin financiar acordat unităților de cult; în conformitate cu prevederile: art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, cu modificările ulterioare; O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002; cu modificările și completările ulterioare; Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H.G. nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea

sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare; Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările ulterioare; art. 91 alin. (5) lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă repartizarea sumei de 500.000 lei, din fondul alocat prin bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013 pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă repartizarea sumei de 507.000 lei, din fondul alocat prin bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013 pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul cultelor, conform anexei nr. 2.

Art.3. Se aprobă repartizarea sumei de 200.000 lei, din fondul alocat prin bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013 pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor educativ-științifice și de recreere, conform anexei nr. 3.

Art.4. Se aprobă repartizarea sumei de 100.000 lei, din fondul alocat prin bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013 pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor de tineret, conform anexei nr. 4.

Art.5. Se aprobă repartizarea sumei de 400.000 lei, din fondul alocat prin bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013 pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, conform anexei nr. 5.

Art.6. Anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și beneficiarii finanțării.

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 49/2013

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor sportive din bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013

| Nr. crt. | Denumirea instituției/organizației | Denumirea proiectului/programului | Sprrijin financiar acordat (lei) |
|----------|--|--|----------------------------------|
| 1 | Asociația "Alpin Sport" | Lanțul de expediții "Ardeleni pe vârfuri" - Expediția Mont Blanc 2013, pentru începători | 2.000 |
| 2 | Asociația "Alpin Sport" | Lanțul de expediții "Ardeleni pe vârfuri" - Expediția Mustangh Ata 2013 | 3.000 |
| 3 | Asociația "Alpin Sport" | Lanțul de expediții "Ardeleni pe vârfuri" - Expediția Himalaya 2013 | 0 |
| 4 | Asociația "Baconi Offroad Club" | Cupa Covasna competiție "off road" | 2.000 |
| 5 | Asociația "Baróti Zsibongó" | Concurs internațional de dans sportiv, aerobic și tematic | 5.000 |
| 6 | Asociația "EQUITES" | Zilele Sportive Sf. Gheorghe 2013 | 20.000 |
| 7 | Asociația "EQUITES" | Turul ciclist 2013 | 20.000 |
| 8 | Asociația "Ida Aerobic" | Participare la concurs de dans aerobic | 2.000 |
| 9 | Asociația "Ida Aerobic" | Participare la concurs internațional de aerobic | 0 |
| 10 | Asociația "Kézdiszékért Egyesület" | Zilele sportului maghiar din zona Tg. Secuiesc | 0 |
| 11 | Asociația "Királypingvinek" Jégkorong Klub | Participare la festivalul de hochei "Winter Classic Pond" | 0 |
| 12 | Asociația "Rügyek és Reménység" Baraolt | Cupa Baraoltului - Turneu internațional de minifotbal pentru copii | 2.000 |
| 13 | Asociația "Sepsi I.S.E" | Maraton de baschet de 12 ore, ediția a IV-a | 2.000 |

| Nr. crt. | Denumirea instituției/organizației | Denumirea proiectului/programului | Sprrijn financiar acordat (lei) |
|----------|---|--|---------------------------------|
| 14 | Asociația "Sepsi I.S.E" | Cupa memorială de baschet "Ungvári András" | 0 |
| 15 | Asociația "Székelytamásfalvært" Egyesület" | Turneu de minifotbal | 0 |
| 16 | Asociația "Vabova" Sport Club Sfântu Gheorghe | Participare în campionatul național de baschet masculin, divizia A | 25.000 |
| 17 | Asociația Club Sportiv "BBALL 6" | Participare în campionatul național de baschet | 20.000 |
| 18 | Asociația Club Sportiv "ATHLOS" | Tabără de vară baschet juvenil | 5.000 |
| 19 | Asociația Club Sportiv "ATHLOS" | Sportul juvenil, sportul viitorului - participare în competiții ale elevilor de la grupele de începători ale CSS Sf. Gheorghe în anul 2013 | 5.000 |
| 20 | Asociația Club Sportiv "Ciprian" | Participare la campionatele naționale | 10.000 |
| 21 | Asociația Club Sportiv "Endurance" Sf.Gheorghe | Participare la campionatul național de ENDURO 2013 | 2.000 |
| 22 | Asociația Club Sportiv "Endurance" Sf.Gheorghe | Participare la "SAINT GEORGE HARD ENDURO" 2013 | 0 |
| 23 | Asociația Club Sportiv "Gakusei" Sf. Gheorghe | Pregătirea sportivilor în vederea participării la competițiile de judo și tir cu arcul în județul Covasna | 2.000 |
| 24 | Asociația Club Sportiv "Jaxtrem" | Participare la concursuri | 2.000 |
| 25 | Asociația Club Sportiv "Jaxtrem" | Saint George MTB Maraton 2013 | 0 |
| 26 | Asociația Club Sportiv "Jaxtrem" | Zilele snowboardului | 0 |
| 27 | Asociația Club Sportiv "Sepsi OSK" | Participare în campionatul județean de fotbal | 2.000 |
| 28 | Asociația Club Sportiv "Show Time" | Participare la campionate naționale de Ju-Jitsu | 2.000 |
| 29 | Asociația Club Sportiv "Show Time" | Concurs tenis de masă pentru persoane cu dizabilități "Cupa Sf. Gheorghe" | 0 |
| 30 | Asociația Club Sportiv "Show Time" | Campionat național de trial bike | 0 |
| 31 | Asociația Club Sportiv "SQUASH Covasna" | Campionat de Squash | 0 |
| 32 | Asociația Club Sportiv "SQUASH Covasna" | Participare la concursurile naționale de squash | 2.000 |
| 33 | Asociația Club Sportiv A.S. Fotbal "Viitorul" Sfântu Gheorghe | Participare la campionatul interjudețean de fotbal al juniorilor C, D, E și F | 2.000 |
| 34 | Asociația Club Sportiv de Bowling "Bobowling" Sf. Gheorghe | Participare la campionatul național de bowling | 5.000 |
| 35 | Asociația Club Sportiv de Bowling "Bobowling" Sf. Gheorghe | Participare la campionatul național de handbal divizia A | 25.000 |
| 36 | Asociația Club Sportiv F.C. Păpăuți | Participare în campionatul județean de fotbal | 2.000 |
| 37 | Asociația Clubul Sportiv "K.S.E." Târgu Secuiesc | Participarea echipelor de hochei U8, U10, U12 la campionatul național de hochei pe gheață | 10.000 |
| 38 | Asociația Clubul Sportiv "K.S.E." Târgu Secuiesc | Participare în campionatul național de futsal divizia A | 50.000 |
| 39 | Asociația Clubul Sportiv "K.S.E." Târgu Secuiesc | Participare la competițiile interne și internaționale de fotbal | 3.000 |
| 40 | Asociația Clubul Sportiv "K.S.E." Târgu Secuiesc | Participarea echipelor de juniori în campionatul național și județean de minibaschet | 2.000 |
| 41 | Asociația Clubul Sportiv "K.S.E." Târgu Secuiesc | Participarea echipelor de juniori în campionatul național de baschet | 5.000 |
| 42 | Asociația Clubul Sportiv de Hochei "Bikák" | Participarea echipelor de hochei U14 și U16 la campionatul național de hochei pe gheață | 9.000 |
| 43 | Asociația Clubul Sportiv Orășenesc Baraolt | Participare în campionatul județean de fotbal | 2.000 |
| 44 | Asociația Clubul Sportiv Orășenesc Baraolt | Turneu de tenis interjudețean juniori și seniori | 2.000 |
| 45 | Asociația Cultural Sportivă "Dolores" Covasna | Participare în campionatul județean de fotbal | 2.000 |
| 46 | Asociația de Tineret, Sport și Cultură, Reci | Participare în campionatul județean de fotbal | 2.000 |
| 47 | Asociația Fotbal Club Brețcu | Participare în campionatul județean de fotbal | 2.000 |
| 48 | Asociația Fotbal Club Cernat | Participare în campionatul internațional de fotbal "EURO CAMP 2013" din Franța | 2.000 |
| 49 | Asociația Fotbal Club Zagon | Participare în campionatul de fotbal divizia C | 75.000 |
| 50 | Asociația Handbal Club "Madison Travel Junior" | Participare în campionatul național de handbal feminin junioare | 2.000 |
| 51 | Asociația Handbal Club "Madison Travel Junior" | Participare în campionatul național de handbal feminin și masculin juniori | 2.000 |
| 52 | Asociația Handbal Club "Madison Travel Junior" | Participare la turneul internațional "Interamnia Word Cup 2013" Italia | 0 |
| 53 | Asociația Sport Klub "ALUTA" | Concurs cupa "ALUTA" și memorial "Balogh Márta" | 0 |
| 54 | Asociația Sport Klub "ALUTA" | Participare la concursuri de Ironman în SUA | 2.000 |
| 55 | Asociația Sport Klub "ALUTA" | Pregătire și cantonament în vederea participării la campionatul mondial din Olanda | 3.000 |
| 56 | Asociația Sportivă "ADRENALIN" | Cupa internațională de bouldering pentru copii și juniori | 2.000 |
| 57 | Asociația Sportivă "Ciucaș" Întorsura Buzăului | Participare în campionatul județean de fotbal | 2.000 |
| 58 | Asociația Sportivă "Ciucaș" Întorsura Buzăului | Cupa Buzaielor la baschet | 0 |
| 59 | Asociația Sportivă "Ciucaș" Întorsura Buzăului | Cupa Buzaielor la tenis | 2.000 |
| 60 | Asociația Sportivă "Ciucaș" Întorsura Buzăului | Cupa Buzaielor la handbal | 2.000 |
| 61 | Asociația Sportivă "Covasna" | Participare în campionatul județean de fotbal | 2.000 |
| 62 | Asociația Sportivă "Ötve Sepsi" | Participare la campionatul internațional 12th Fimba Maxibasketball Thessaloniki 2013 | 4.000 |
| 63 | Asociația Sportivă "PRIMA" Brăduț | Participare în campionatul județean de fotbal | 2.000 |
| 64 | Asociația Sportivă "PRIMA" Brăduț | Cupa Lőrincz Zsigmond | 2.000 |
| 65 | Asociația Sportivă "SUGÓ" Bățani | Participare în campionatul județean de fotbal | 2.000 |
| 66 | Asociația Sportivă de Futsal "SPICOM" Sfântu Gheorghe | Participarea în campionatul național de futsal divizia A și în cupa României | 80.000 |
| 67 | Asociația Sportivă Nemere Ghelintă | Participare în campionatul județean de fotbal | 2.000 |
| 68 | Asociația Sportivă "Fotbal Club Spartacus" Hăghig | Participare în campionatul județean de fotbal | 2.000 |
| 69 | Asociația Sportivă Club "SHAGYA" Valea Crișului | Competiție ecvestră "Vinători de comori" | 2.000 |
| 70 | Asociația Școala de Gimnastică "Botoș Liviu" | Festivalul internațional de gimnastică "Izmir Gymfest 2013" | 0 |
| 71 | Cercul de Alergare "Gáll Lajos" | Ștafeta comemorativă 1848/49 | 0 |
| 72 | Cercul de Alergare "Gáll Lajos" | Maratonul și semimaratonul "Rotary" | 0 |
| 73 | Cercul de Alergare "Gáll Lajos" | Supermaratonul internațional Békéscsaba - Arad - Békéscsaba | 2.000 |
| 74 | Cercul de Alergare "Gáll Lajos" | Semimaratonul Sfântu Gheorghe, ed. XI | 2.000 |
| 75 | Cercul de Alergare "Gáll Lajos" | Campionatul Balcanic de Atletism pentru veterani | 2.000 |
| 76 | Club "Auto Crono CV", Sfântu Gheorghe | Campionatul regional de viteză în Coasta Șugaș Băi | 2.000 |
| 77 | Club "Auto Crono CV", Sfântu Gheorghe | Competiția națională "Off Road - Trophy Covasna" - etapa a IX-a | 0 |
| 78 | Club "Auto Crono CV", Sfântu Gheorghe | Campionatul național de raliu 2013 | 2.000 |
| 79 | Club Sportiv "Samurai OPS" Sf. Gheorghe | Festival național și internațional de arte marțiale | 2.000 |
| 80 | Club Sportiv "Samurai OPS" Sf. Gheorghe | Campionatul național de judo | 2.000 |
| 81 | Club Sportiv "Samurai OPS" Sf. Gheorghe | Cupa "micul samurai" la judo pentru copii | 0 |

| Nr. crt. | Denumirea instituției/organizației | Denumirea proiectului/programului | Sprrijn financiar acordat (lei) |
|--------------|--|--|---------------------------------|
| 82 | Club Sportiv "Samurai OPS" Sf. Gheorghe | Campionatul național Ju Jutsu | 0 |
| 83 | Club Sportiv "Samurai OPS" Sf. Gheorghe | Festival județean de arte marțiale | 0 |
| 84 | Clubul de Șah "Cavalerul Sfântu Gheorghe" | Popularizarea șahului în județul Covasna | 0 |
| 85 | Clubul Sportiv "Electrica", Sfântu Gheorghe | Participare la competiții naționale de tenis de masă | 10.000 |
| 86 | Clubul Sportiv de Fotbal "Dózsa Dalcic" | Participare în campionatul județean de fotbal | 2.000 |
| 87 | Clubul Sportiv de Fotbal "Nemere-Poian" | Participare în campionatul județean de fotbal | 2.000 |
| 88 | Fundația "KIT" | Participare la concursul interjudețean de atelaje Lipițan 2013 | 2.000 |
| 89 | Fundația "Váradi-Bartalis" | Participare la concursul internațional de atletism Debrecen | 2.000 |
| 90 | Fundația de Tenis de Masă "Aly-Katty" Tg. Secuiesc | Participare la competiții internaționale de tenis de masă | 10.000 |
| 91 | Outriders Moto Club Sf. Gheorghe | Outriders Enduro Challenge | 0 |
| 92 | Outriders Moto Club Sf. Gheorghe | Red Bull 2013 | 0 |
| 93 | Outriders Moto Club Sf. Gheorghe | Erzberg Rodeo 2013 | 0 |
| 94 | Outriders Moto Club Sf. Gheorghe | Campionatul național de Enduro 2013 | 2.000 |
| 95 | Sport Club "TRI-ALUTA" | Participare la campionatul național de triatlon | 0 |
| 96 | Sport Club "TRI-ALUTA" | Organizare concurs de triatlon | 0 |
| 97 | Sport Club "TRI-ALUTA" | Participare la Cupa Europeană de triatlon junior Cehia | 0 |
| 98 | Sport Club "TRI-ALUTA" | Participare la concursul de triatlon "Fadd-Dombori", Ungaria | 0 |
| 99 | Sport Club "TRI-ALUTA" | Participare la campionatul balcanic de triatlon | 0 |
| 100 | Sport Club "TRI-ALUTA" | Participare la Cupa Europeană de triatlon Istanbul | 2.000 |
| 101 | Sport Club "TRI-ALUTA" | Participare la Cupa Europeană de triatlon Antalya | 2.000 |
| 102 | Sport Club "TRI-ALUTA" | Participare la Cupa Europeană de triatlon Alanya | 2.000 |
| 103 | Sport Club "TRI-ALUTA" | Participare la campionatul național de duatlon | 0 |
| Total | | | 500.000 |

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 49/2013

Sprrijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013

| Nr. crt. | Denumirea instituției/organizației | Denumirea proiectului/programului | Sprrijn financiar acordat (lei) |
|----------|--|---|---------------------------------|
| 1 | Biserica Creștină Baptistă din Baraolt | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 2 | Biserica Creștină Baptistă din Baraolt | Cheltuieli de funcționare la filiala Belin | 0 |
| 3 | Biserica Creștină Baptistă din Baraolt | Reparații la biserică filiala Belin | 0 |
| 4 | Biserica Creștină Baptistă din Baraolt | Reparații la biserică | 2.000 |
| 5 | Biserica Creștină Baptistă Maghiară din Cernat | Montare sistem de încălzire | 2.000 |
| 6 | Biserica Creștină Baptistă Maghiară din Cernat | Termoizolarea bisericii din Târgu Secuiesc | 0 |
| 7 | Biserica Creștină Baptistă Maghiară din Covasna | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 8 | Biserica Creștină Baptistă Maghiară din Covasna | Reparații la biserică | 2.000 |
| 9 | Biserica Creștină Baptistă Maghiară din Sf. Gheorghe | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 10 | Biserica Creștină Baptistă Maghiară din Sf. Gheorghe | Reparații la biserică | 2.000 |
| 11 | Biserica Creștină Baptistă Maghiară din Sf. Gheorghe | Reparații la biserică din Bixad | 0 |
| 12 | Biserica Evanghelică Lutherană, Parohia Sfântu Gheorghe | Cheltuieli de funcționare | 3.000 |
| 13 | Biserica Evanghelică Lutherană, Parohia Târgu Secuiesc | Cheltuieli de funcționare | 2.000 |
| 14 | Parohia Romano-Catolică "Sf. Benedict" din Sfântu Gheorghe | Renovarea bisericii | 3.000 |
| 15 | Parohia Romano-Catolică "Sf. Benedict" din Sfântu Gheorghe | Renovarea capelei din Câmpul Frumos | 2.000 |
| 16 | Parohia Romano-Catolică "Sf. Iosif" din Sfântu Gheorghe | Restaurarea monumentelor funerare de patrimoniu | 3.000 |
| 17 | Parohia Romano-Catolică "Sf. Iosif" din Sfântu Gheorghe | Tabără pentru copii cu situație materială precară | 2.000 |
| 18 | Parohia Romano-Catolică Alungeni | Reparații la biserică | 3.000 |
| 19 | Parohia Romano-Catolică Brețcu | Reparații la biserică | 3.000 |
| 20 | Parohia Romano-Catolică Brețcu | Restaurarea orgii bisericii | 2.000 |
| 21 | Parohia Romano-Catolică Catalina | Extindere și reparații la casa mortuară | 4.000 |
| 22 | Parohia Romano-Catolică Catalina | Reparații la capela din Mărtineni | 2.000 |
| 23 | Parohia Romano-Catolică Cernatul de Jos | Reparații la biserică | 3.000 |
| 24 | Parohia Romano-Catolică Estelnic | Construcții la casa mortuară din Valea Scurtă | 4.000 |
| 25 | Parohia Romano-Catolică Estelnic | Reparații la biserică | 5.000 |
| 26 | Parohia Romano-Catolică Estelnic | Lucrări la biserică din Lutoasa | 2.000 |
| 27 | Parohia Romano-Catolică Hăliința | Construire casă mortuară | 4.000 |
| 28 | Parohia Romano-Catolică Hătuica | Construire casă mortuară | 4.000 |
| 29 | Parohia Romano-Catolică Imeni | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 30 | Parohia Romano-Catolică Imeni | Reparații la biserică | 3.000 |
| 31 | Parohia Romano-Catolică Imeni | Reparații la biserică din Tamașfalău | 2.000 |
| 32 | Parohia Romano-Catolică Imeni | Reparații la biserică din Peteni | 3.000 |
| 33 | Parohia Romano-Catolică Lemnia | Reparații la biserică | 5.000 |
| 34 | Parohia Romano-Catolică Lunga | Construire casă mortuară | 4.000 |
| 35 | Parohia Romano-Catolică Mărtănuș | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 36 | Parohia Romano-Catolică Mărtănuș | Reparații la biserică | 3.000 |
| 37 | Parohia Romano-Catolică Mereni | Reparații la biserică | 3.000 |
| 38 | Parohia Romano-Catolică Micloșoara | Reparații la biserică din Aita Mare | 2.000 |
| 39 | Parohia Romano-Catolică Micloșoara | Reparații la biserică | 3.000 |
| 40 | Parohia Romano-Catolică Oituz | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 41 | Parohia Romano-Catolică Oituz | Reparații la biserică | 4.000 |
| 42 | Parohia Romano-Catolică Ozun | Reparații la biserică | 3.000 |
| 43 | Parohia Romano-Catolică Petriceni | Reparații la biserică | 4.000 |
| 44 | Parohia Romano-Catolică Sântionlunca | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 45 | Parohia Romano-Catolică Sântionlunca | Reparații la sala de religie | 2.000 |
| 46 | Parohia Romano-Catolică Sf. Gheorghe IV. | Cheltuieli de funcționare | 2.000 |
| 47 | Parohia Romano-Catolică Sf. Gheorghe V. | Reparații la biserică | 3.000 |
| 48 | Parohia Romano-Catolică Sf. Gheorghe V. | Programele copiilor săraci ai comunității | 2.000 |

| Nr. crt. | Denumirea instituției/organizației | Denumirea proiectului/programului | Sprrijn financiar acordat (lei) |
|----------|---|--|---------------------------------|
| 49 | Parohia Romano-Catolică Târgu Secuiesc I. | Restaurare biserică | 5.000 |
| 50 | Parohia Romano-Catolică Târgu Secuiesc II. | Reparații la biserică | 3.000 |
| 51 | Parohia Romano-Catolică Târgu Secuiesc II. | Tabără pentru copii cu situație materială precară | 2.000 |
| 52 | Parohia Romano-Catolică Turia de Jos | Reparații la biserică | 5.000 |
| 53 | Parohia Romano-Catolică Turia de Sus | Reparații la biserică | 3.000 |
| 54 | Parohia Romano-Catolică Zagon | Construire casă mortuară | 4.000 |
| 55 | Parohia Romano-Catolică Zagon | Reparații la locuința de serviciu | 0 |
| 56 | Parohia Romano-Catolică Zagon | Reparații la casa de rugăciuni | 2.000 |
| 57 | Parohia Romano-Catolică Zagon | Reparații la capela din Păpăuți | 2.000 |
| 58 | Parohia Romano-Catolică Zagon | Reparații la capela din Boroșneu Mare | 2.000 |
| 59 | Protopopiatul Romano-Catolic "Sepsi-Barcaság" | Cheltuieli de funcționare | 3.000 |
| 60 | Protopopiatul Romano-Catolic "Sepsi-Barcaság" | Proiectare clădire arhivă | 2.000 |
| 61 | Parohia Ortodoxă Ariușd | Instalare centrală termică | 35.000 |
| 62 | Parohia Ortodoxă Ariușd | Executarea picturilor iconografice în biserică | 0 |
| 63 | Parohia Ortodoxă Barcani | Construire "Sfânta cruce a recunoștinței" | 10.000 |
| 64 | Parohia Ortodoxă Dobolii de Jos | Reparații la casa cantorială | 0 |
| 65 | Parohia Ortodoxă Română Sf. Gheorghe I. | Cheltuieli de funcționare | 0 |
| 66 | Parohia Ortodoxă Română Sf. Gheorghe I. | Reparații la catedrală | 55.000 |
| 67 | Parohia Ortodoxă Română Sf. Gheorghe I. | Programul "After school social" | 0 |
| 68 | Parohia Reformată Sf. Gheorghe III. | Reparații la casa de tineret | 0 |
| 69 | Parohia Reformată Aita Mare | Reparații la biserică | 3.000 |
| 70 | Parohia Reformată Albiș | Reparații la biserică | 2.000 |
| 71 | Parohia Reformată Aninoasa | Reparații la biserică | 3.000 |
| 72 | Parohia Reformată Araci | Cheltuieli de funcționare | 2.000 |
| 73 | Parohia Reformată Araci | Reparații la biserică | 8.000 |
| 74 | Parohia Reformată Ariușd | Cheltuieli de funcționare | 2.000 |
| 75 | Parohia Reformată Ariușd | Construire casă de rugăciuni | 8.000 |
| 76 | Parohia Reformată Bățanii Mari | Restaurarea orgii bisericii | 3.000 |
| 77 | Parohia Reformată Bățanii Mici | Reparații la biserică | 4.000 |
| 78 | Parohia Reformată Bita | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 79 | Parohia Reformată Bita | Renovarea căminului cultural | 0 |
| 80 | Parohia Reformată Bodoc | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 81 | Parohia Reformată Bodoc | Reparații la biserică | 5.000 |
| 82 | Parohia Reformată Bodos | Reparații la gardul parohiei reformat | 0 |
| 83 | Parohia Reformată Boroșneu Mic | Construire casă mortuară | 4.000 |
| 84 | Parohia Reformată Boroșneu Mic | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 85 | Parohia Reformată Brateș | Reparații la biserică | 3.000 |
| 86 | Parohia Reformată Brăduț | Reparații la biserică | 4.000 |
| 87 | Parohia Reformată Brețcu | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 88 | Parohia Reformată Cernatul de Jos | Renovarea bisericii | 5.000 |
| 89 | Parohia Reformată Cernatul de Sus | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 90 | Parohia Reformată Cernatul de Sus | Reparații la biserică | 3.000 |
| 91 | Parohia Reformată Chichiș | Tabără pentru copii cu situații financiare precare | 2.000 |
| 92 | Parohia Reformată Chiuruș | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 93 | Parohia Reformată Chiuruș | Renovarea orgii bisericii | 3.000 |
| 94 | Parohia Reformată Chiuruș | Renovarea bisericii | 3.000 |
| 95 | Parohia Reformată Comandău | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 96 | Parohia Reformată Comandău | Reparații la biserică | 3.000 |
| 97 | Parohia Reformată Comolău | Cheltuieli de funcționare | 2.000 |
| 98 | Parohia Reformată Comolău | Reparații la biserică | 4.000 |
| 99 | Parohia Reformată Covasna I. | Dotarea bisericii | 2.000 |
| 100 | Parohia Reformată Dalnic | Renovarea bisericii | 3.000 |
| 101 | Parohia Reformată Dobolii de Jos | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 102 | Parohia Reformată Doboșeni | Reparații la biserică | 3.000 |
| 103 | Parohia Reformată Doboșeni | Renovarea bisericii din Vârghiș | 3.000 |
| 104 | Parohia Reformată Filia | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 105 | Parohia Reformată Fotoș | Construire casă mortuară | 4.000 |
| 106 | Parohia Reformată Fotoș | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 107 | Parohia Reformată Ghidfalău | Renovarea orgii bisericii | 4.000 |
| 108 | Parohia Reformată Hăghig | Cheltuieli de funcționare | 2.000 |
| 109 | Parohia Reformată Hăghig | Reparații la casa cantorială | 4.000 |
| 110 | Parohia Reformată Herculan | Renovarea bisericii | 5.000 |
| 111 | Parohia Reformată Icafalău | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 112 | Parohia Reformată Icafalău | Reparații la biserică | 3.000 |
| 113 | Parohia Reformată Icafalău | Tabără pentru copii cu situații financiare precare | 0 |
| 114 | Parohia Reformată Ilieni | Program de după masă pentru copii defavorizați | 2.000 |
| 115 | Parohia Reformată Karatna | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 116 | Parohia Reformată Leț | Reparații la biserică | 3.000 |
| 117 | Parohia Reformată Lisnău | Reparații la biserică | 5.000 |
| 118 | Parohia Reformată Măgheruș | Reparații la biserică | 5.000 |
| 119 | Parohia Reformată Mărcușa | Construire casă mortuară Mățișeni | 4.000 |
| 120 | Parohia Reformată Mărtineni | Renovarea bisericii | 2.000 |
| 121 | Parohia Reformată Mărtineni | Reparații la casă de rugăciune | 0 |
| 122 | Parohia Reformată Micfalău | Renovarea și extinderea bisericii | 3.000 |
| 123 | Parohia Reformată Pachia | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 124 | Parohia Reformată Pachia | Reparații la biserică | 2.000 |
| 125 | Parohia Reformată Pava | Reparații la biserică | 2.000 |
| 126 | Parohia Reformată Pădureni | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |

| Nr. crt. | Denumirea instituției/organizației | Denumirea proiectului/programului | Sprizjin financiar acordat (lei) |
|--------------|---|--|----------------------------------|
| 127 | Parohia Reformată Pădureni | Reparații la biserică | 0 |
| 128 | Parohia Reformată Păpăuți | Renovarea orgii bisericii | 3.000 |
| 129 | Parohia Reformată Reci | Construire casă mortuară | 4.000 |
| 130 | Parohia Reformată Saciova | Reparații la biserică | 4.000 |
| 131 | Parohia Reformată Sântionlunca | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 132 | Parohia Reformată Sântionlunca | Reparații la casa de rugăciuni | 0 |
| 133 | Parohia Reformată Sântionlunca | Reparații la biserică | 3.000 |
| 134 | Parohia Reformată Surcea | Reparații la biserică | 3.000 |
| 135 | Parohia Reformată Tamașfalău | Reparații la biserică | 3.000 |
| 136 | Parohia Reformată Telechia | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 137 | Parohia Reformată Telechia | Reabilitare biserică | 4.000 |
| 138 | Parohia Reformată Turia | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 139 | Parohia Reformată Turia | Reabilitare biserică | 3.000 |
| 140 | Parohia Reformată Tufalău | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 141 | Parohia Reformată Valea Crișului | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 142 | Parohia Reformată Zagon | Reparații la gardul cimitirului | 2.000 |
| 143 | Parohia Reformată Zagon | Reabilitare biserică | 4.000 |
| 144 | Parohia Reformată Zăbala | Amenajare casă de rugăciuni | 2.000 |
| 145 | Parohia Reformată Zăbala | Reabilitarea bisericii | 3.000 |
| 146 | Protopopiatul Reformat Chezdi-Orbai | Construirea casei de rugăciuni Comandău | 27.000 |
| 147 | Protopopiatul Reformat Chezdi-Orbai | Cheltuieli de funcționare | 3.000 |
| 148 | Protopopiatul Reformat Sf. Gheorghe | Cheltuieli de funcționare | 8.000 |
| 149 | Parohia Unitariană Baraolt | Reabilitare biserică | 3.000 |
| 150 | Parohia Unitariană Calnic | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 151 | Parohia Unitariană Calnic | Reabilitare biserică | 4.000 |
| 152 | Parohia Unitariană Chichiș | Construire casă mortuară | 4.000 |
| 153 | Parohia Unitariană Chichiș | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 154 | Parohia Unitariană Racoșul de Sus | Reparații la casa de rugăciuni | 2.000 |
| 155 | Parohia Unitariană Sâncrai | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 156 | Parohia Unitariană Sâncrai | Reparații la casa de rugăciuni | 2.000 |
| 157 | Parohia Unitariană Sântionlunca | Cheltuieli de funcționare | 1.000 |
| 158 | Parohia Unitariană Sântionlunca | Reparații la sala de rugăciuni | 2.000 |
| 159 | Parohia Unitariană Sfântu Gheorghe | Tabără pentru copii cu situații financiare precare | 2.000 |
| 160 | Parohia Unitariană Vârghiș | Renovarea orgii bisericii | 2.000 |
| 161 | Protopopiatul Unitarian Trei Scaune-Alba de Sus | Cheltuieli de funcționare | 3.000 |
| Total | | | 507.000 |

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 49/2013

Finanțarea nerambursabilă a programelor educativ-științifice și de recreere din bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013

| Nr. crt. | Denumirea instituției/organizației | Denumirea proiectului/programului | Sprizjin financiar acordat (lei) |
|----------|---|---|----------------------------------|
| 1 | Asociația „Bodvaj” | Mediul privit prin ochii unui copil - tabără tematică de mediu - ediția a VII-a | 2.000 |
| 2 | Asociația „Candicas” | Excursie culturală | 2.000 |
| 3 | Asociația „Caritas logistica” filiala Organizației Caritas Alba Iulia | Dezvoltarea „Via Maria” în județul Covasna | 4.000 |
| 4 | Asociația „Casa Laura” | Programul "Drumul speranțelor" | 2.000 |
| 5 | Asociația „Centrul de misiune Rebeka" | Familie și sănătate | 0 |
| 6 | Asociația „Ciucaș" | Petrecerea timpului în mod sănătos pe pârție | 0 |
| 7 | Asociația „Ciucaș" | Festivalul frigului | 0 |
| 8 | Asociația „Clubul Verde” | Monitorizarea și analiza chimică a apelor minerale | 0 |
| 9 | Asociația „Clubul Verde” | Programul „Eco-Crăciun” | 2.000 |
| 10 | Asociația „Fészekrakó” | O zi mare pentru cei mici din Arcuș | 2.000 |
| 11 | Asociația „Focus Rectus” | Județul Covasna văzut din ceruri | 4.000 |
| 12 | Asociația „Háromszéki Mára” | Vizitarea monumentelor istorice | 2.000 |
| 13 | Asociația „HELP” | Diseminarea și valorificarea tradițiilor muzico-culturale locale prin prezentarea lor în alte regiuni | 2.000 |
| 14 | Asociația „Kálnoky Ludmilla" | Cursuri de instruire pentru tineri romi în meseriile tradiționale | 2.000 |
| 15 | Asociația „Next” | Festivalul de copii „Székölyk” | 4.000 |
| 16 | Asociația „Philadelphia Angels” | În sânul naturii | 2.000 |
| 17 | Asociația „Philadelphia Pro Familia Support” | Casa de joacă „Manoék” | 2.000 |
| 18 | Asociația „Pro Pectus" | Treci peste obstacole - întrecere între familii | 0 |
| 19 | Asociația „Pro Press" | Județul Covasna văzut din ceruri | 0 |
| 20 | Asociația „Pro Press" | Rețete vechi din regiunea Trei Scaune | 4.000 |
| 21 | Asociația „Rara Avis” | Recensământul berzelor din județul Covasna | 4.000 |
| 22 | Asociația „Reuniunea femeilor ortodoxe" | Vreau să învăț-proiect pentru reducerea abandonului școlar | 0 |
| 23 | Asociația „Rügyek és Reménység " | Cu bicicleta în natură | 2.000 |
| 24 | Asociația „Rügyek és Reménység " | Concurs de matematică "Körverseny" | 2.000 |
| 25 | Asociația „Saint George Bikers" | Întâlnirea internațională a motocicliștilor din Bazinul Carpatic | 2.000 |
| 26 | Asociația „Székely Virtus" | Organizarea conferinței ecvestre din secuime | 5.000 |
| 27 | Asociația „Székely Virtus" | Evenimente tradiționale de cavalerie | 5.000 |
| 28 | Asociația „Szent László Serege" | Insula Secuiască | 0 |
| 29 | Asociația „Szilaj Hagymányörző” | Sprizjinierea cooperării pe tema echitației tradiționale 2013 | 2.000 |
| 30 | Asociația „Școala generală Benkő József” | Reîntoarcerea în natură | 2.000 |
| 31 | Asociația „Vásárhelyi Film" | Realizarea unui film documentar despre biserici monument istoric din zona Tg. Secuiesc | 2.000 |

| Nr. crt. | Denumirea instituției/organizației | Denumirea proiectului/programului | Sprijin financiar acordat (lei) |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| 32 | Asociația „Vásárhelyi Film" | Realizarea unui film documentar despre conacurile monumente istorice din zona Tg. Secuiesc | 2.000 |
| 33 | Asociația „Vásárhelyi Film" | Realizarea unui film documentar despre izvoarele, băile și mofetele din zona Tg. Secuiesc | 0 |
| 34 | Asociația „Vinca Minor" | Expoziții itinerante despre protecția naturii | 2.000 |
| 35 | Asociația „Zöld Nap" | Drumul Nemirei - publicație | 0 |
| 36 | Asociația „Zöld Nap" | Copilul în natură - expoziție de fotografii | 0 |
| 37 | Asociația „Zöld Nap" | Zilele verzi ale primăverii IV | 2.000 |
| 38 | Asociația „Zöld Nap" | Ziua internațională a păcii | 0 |
| 39 | Asociația Copiilor și Tinerilor cu Diabet din Județul Covasna | Conferință cu ocazia Zilei Mondiale a Diabetului | 2.000 |
| 40 | Asociația Copiilor și Tinerilor cu Diabet din Județul Covasna | Informarea diabeticilor din zona rurală | 2.000 |
| 41 | Asociația Cultural Educativă „Petőfi Sándor" | Programul „Împreună fără granițe" | 2.000 |
| 42 | Asociația Culturală „Nagy Mózes" | Vizitarea parcului național Ópusztaszer | 6.000 |
| 43 | Asociația Culturală „Nagy Mózes" | Schimb cultural între licee | 2.000 |
| 44 | Asociația Cultural-Educativă „PRO SCHOLA" | Concurs de retorică Kossuth, zilele școlii „Bod Péter" | 2.000 |
| 45 | Asociația Cultural-Educativă „PRO SCHOLA" | Ghid turistic al județului Covasna | 0 |
| 46 | Asociația Cultural-Educativă „PRO SCHOLA" | Pe urmele copacilor memoriali din regiunea Trei Scaune | 2.000 |
| 47 | Asociația Împotriva Cancerului pentru Viitor | Păstrarea tradițiilor în asociație | 2.000 |
| 48 | Asociația pentru Doboșeni | Modele de coexistență în Ținutul Pădurilor. Expoziții de animale și programe cu caracter educațional | 2.000 |
| 49 | Asociația pentru Prevenirea și Tratarea Cancerului Pulmonar | Prevenirea și tratarea cancerului pulmonar | 2.000 |
| 50 | Asociația pentru Studii Alternative „EVITA" | Meserii căutate pe piața muncii în zona Tg.Secuiesc | 0 |
| 51 | Asociația pentru Studii Alternative „EVITA" | Tabără de recreere "Hórukkoló" | 0 |
| 52 | Asociația pentru Studii Alternative „EVITA" | Concurs/Tabără de protecția mediului „Zöldpont" | 2.000 |
| 53 | Asociația pentru Studii Alternative „EVITA" | Ținutul secuiesc are viitor numai cu o generație sănătoasă | 12.000 |
| 54 | Asociația pentru Studii Alternative „EVITA" | Concurs de utilizare „Médiainfo" | 2.000 |
| 55 | Asociația Pompierilor Voluntari „Váncsa György" | Concurs tradițional de pompieri | 2.000 |
| 56 | Asociația Speo-Turistică și de Protecția Naturii „Lumea pierdută" | Tabără de educare ecologică - Cheile Vârghișului | 2.000 |
| 57 | Asociația Sportivă, Cultural- Turistică „Turia 1307 Bálványos" | Evenimente de păstrare a tradițiilor | 10.000 |
| 58 | Asociația Sportivă, Cultural- Turistică „Turia 1307 Bálványos" | Festivalul internațional de pomana porcului | 0 |
| 59 | Biserica Evanghelică Lutherană Sf.Gheorghe | Program radio comunitar, zona Sf. Gheorghe | 2.000 |
| 60 | Federația Organizațiilor Civile din Județul Covasna | Programul de înregistrare a valorilor pe drumul verde Sepsi | 0 |
| 61 | Fundația „Amoba" | Cursuri de scriere runică | 0 |
| 62 | Fundația „Bölöni Farkas Sándor" | Tabăra de copii „Santinele în natură" | 2.000 |
| 63 | Fundația „Mikes Kelemen Liceum" | Zilele Naturalis | 2.000 |
| 64 | Fundația „Shakespeare Kingdom House" | Întâlniri la universitate | 2.000 |
| 65 | Fundația „Váradi-Bartalis" | Festival de teatru pentru copii | 2.000 |
| 66 | Fundația „Váradi-Bartalis" | Prezentarea mediului înconjurător și obiceiurile secuimii - conferință internațională | 2.000 |
| 67 | Fundația „Váradi-Bartalis" | Predare eficientă prin metode alternative | 0 |
| 68 | Fundația Colegiului „Székely Mikó" | Aniversarea a 45 ani a ansamblului folcloric al Liceului "Székely Mikó" | 4.000 |
| 69 | Fundația Creștină „Diakonia Kapernaum" | Tabăra „Zorobabel" | 2.000 |
| 70 | Fundația Creștină Diakonia | Asistență comunitară prin rețea de teleasistență | 2.000 |
| 71 | Fundația Creștină Diakonia | Conferință județeană despre îngrijiri paleative - Conferință și vizită de studiu cu ocazia Zilei Mondiale a Îngrijitorilor de Bolnavi | 2.000 |
| 72 | Fundația Creștină Diakonia - Casa Iris | Outsider music fest | 2.000 |
| 73 | Fundația Creștină Diakonia - Casa Iris | Tabăra Curcubeu | 2.000 |
| 74 | Fundația Creștină Diakonia - Casa Iris | Tabără de iarnă | 2.000 |
| 75 | Fundația Creștină Diakonia - Casa Iris | Outsider Art | 2.000 |
| 76 | Fundația Culturală Tehnico-Științifică "Puskás Tivadar" | Aniversarea a 40 de ani a Liceului Tehnologic "Puskás Tivadar" | 4.000 |
| 77 | Organizația de caritate „CARITAS" filiala Sf. Gheorghe | Voluntari pentru comunitate 2013 | 2.000 |
| 78 | Parohia Reformată Arcuș | Program de radio comunitar, zona Sf. Gheorghe | 2.000 |
| 79 | Parohia Reformată Chiuruș | Vizitarea meleagurilor istorice săsești | 2.000 |
| 80 | Parohia Reformată Fotoș | Tabără creștină pentru tineretul din Fotoș | 2.000 |
| 81 | Parohia Reformată Ghidfalău | Vizitarea locurilor bătrânilor conduse de Czetz János | 2.000 |
| 82 | Parohia Reformată Ilieni | Tabără creștină pantru copii | 2.000 |
| 83 | Parohia Reformată Păpăuți | Excursie în sudul Ardealului | 2.000 |
| 84 | Parohia Romano Catolică „Sf. Iosif" din Sfântu Gheorghe | Tabără pentru cercetași | 2.000 |
| 85 | Parohia Romano Catolică „Sf. Iosif" din Sfântu Gheorghe | Tabără de învățământ religios | 0 |
| 86 | Protopopiatul Reformat Chezdi-Orbai | Comemorarea lui Kálvin János | 4.000 |
| 87 | Protopopiatul Reformat Sf. Gheorghe | Zilele bisericii evanghelice germane ed. 34 | 2.000 |
| 88 | Protopopiatul Reformat Sf. Gheorghe | Tabără creștină pentru copii | 2.000 |
| 89 | Protopopiatul Reformat Sf. Gheorghe | „Rolul femeilor și al mamelor în familiile și comunitățile noastre"- Conferința județeană a cercurilor de femei din cadrul bisericii reformate | 2.000 |
| 90 | Protopopiatul Unitarian Trei Scaune-Alba de Sus | Concurs pe teme biblice | 2.000 |
| 91 | Societatea Carpatină Ardeleană - filiala jud. Covasna | Tabără de aniversare a „S.C.A. Covasna - Heke 2013" | 2.000 |
| 92 | Societatea de Micologie „Kálmán László" | Activități și publicații ale LKG | 2.000 |
| 93 | Societatea Maghiară Tehnico-Științifică din Transilvania | Zilele „EMT" 2013 | 2.000 |
| 94 | Societatea Națională de Cruce Roșie – filiala Covasna | Tabără pentru copii nevoiași | 2.000 |
| 95 | Uniunea Pensionarilor „Sugaș" | Excursie pe Valea Oltului | 2.000 |
| 96 | Uniunea Pensionarilor „Sugaș" | Excursie pe urmele lui Ady Endre | 6.000 |
| TOTAL: | | | 200.000 |

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor de tineret din bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013

| Nr. crt. | Denumirea instituției/organizației | Denumirea proiectului/programului | Sprrijin financiar acordat (lei) |
|--------------|--|--|----------------------------------|
| 1 | Asociația de Tineret „Alexandra Duceanca” | Festivalul francofoniei | 4.000 |
| 2 | Asociația " Consiliul elevilor din Colegiul Székely Mikó" | CANSAT 13-Promovarea talentelor | 1.000 |
| 3 | Asociația "Consiliul elevilor din Liceul Mikes Kelemen" | Balul " Széchenyi" | 4.000 |
| 4 | Asociația „Sepsi I.S.E.” | Tabăra tinerilor voluntari „Sepsi I.S.E.” ed.IV | 2.500 |
| 5 | Asociația „Sepsi I.S.E.” | Tabără extremă | 3.000 |
| 6 | Asociația „Turul Madár” | Cercul „Berde Móza” | 3.000 |
| 7 | Asociația „Turul Madár” | Voluntari cu voluntariat | 1.000 |
| 8 | Asociația Clubul Tinerilor din Sf. Gheorghe | Team Building | 1.500 |
| 9 | Asociația Clubul Tinerilor din Sf. Gheorghe | Balul voluntarilor | 4.000 |
| 10 | Asociația Clubul Tinerilor din Sf. Gheorghe | Săptămâna voluntariatului din județul Covasna | 0 |
| 11 | Asociația copiilor și tinerilor cu diabet din județul Covasna | Tabără de mod de viață pentru tineri și copii cu diabet | 5.000 |
| 12 | Asociația Culturală de Tineret și de Protecția Mediului "Dr.Bedő Albert" | Zilele "Dr.Bedő Albert" | 2.000 |
| 13 | Asociația de Tineret Bixad | Expoziția meșteșugarilor | 2.000 |
| 14 | Asociația de Tineret din Sf. Gheorghe-SZIT | Tabăra SZIT | 1.500 |
| 15 | Asociația de Tineret din Sf. Gheorghe-SZIT | Cursuri de formare pentru tineri | 4.000 |
| 16 | Asociația de Tineret din Sf. Gheorghe-SZIT | "Majális" de tineret | 0 |
| 17 | Asociația de Tineret"IKA" | Zilele de sport ATC | 2.000 |
| 18 | Asociația de Tineret, Sport și Cultură, Reci | Zilele tineretului în comuna Reci | 2.000 |
| 19 | Asociația JBC | Workshop de decizii antreprenoriale | 3.000 |
| 20 | Asociația JBC | Concurs „Planul de afaceri” | 2.000 |
| 21 | Asociația JBC | Team Building | 2.000 |
| 22 | Asociația Reformatorii | Întâlnirea tinerilor creștini "Tineri în pragul vieții" | 2.000 |
| 23 | Asociația Sagittis Siculorum | Promovarea culturii străvechi secuiești | 2.500 |
| 24 | Asociația Sagittis Siculorum | Arcași pentru toți | 1.500 |
| 25 | Asociația Tinerilor din Ilieni | Zilele Tineretului | 3.000 |
| 26 | Asociația Tinerilor din Județul Covasna HARIT | Tabăra de vară a tinerilor din județul Covasna | 2.500 |
| 27 | Asociația Tinerilor din Județul Covasna HARIT | Conferința de tineret 2013 | 5.000 |
| 28 | Asociația Tinerilor din Județul Covasna HARIT | Tipărirea cărții Szécsi Antal - "Viață observată" | 2.000 |
| 29 | Asociația Tinerilor din Sântionlunca | Zilele satului - Festival "Trecutul, prezentul, viitorul nostru" | 2.000 |
| 30 | Asociația Tinerilor din zona Târgu Secuiesc | Concurs regional de cântece populare | 2.000 |
| 31 | Asociația Tinerilor Maghiari din Covasna | Festivalul de muzică al trupelor de elevi | 5.000 |
| 32 | Asociația Tinerilor Maghiari din Covasna | Zilele artelor audio-vizuale"ArtLAB" | 1.000 |
| 33 | Serviciul de Ajutor Maltez, Micfalău | Tabără pentru copii nevoiași | 1.500 |
| 34 | Serviciul de Ajutor Maltez, Micfalău | Festivalul Tineretului Maltez | 0 |
| 35 | Serviciul de Ajutor Maltez, Sf. Gheorghe | Sarcini de prim ajutor | 1.000 |
| 36 | Serviciul de Ajutor Maltez, Sf. Gheorghe | Tabără pentru copii de etnie romă | 2.000 |
| 37 | Serviciul de Ajutor Maltez, Sf. Gheorghe | Curcubeu, tabără pentru copii maltezi | 3.500 |
| 38 | Uniunea Cercetașilor Maghiari din România | Încondeierea oălelor de paște | 1.000 |
| 39 | Uniunea Cercetașilor Maghiari din România | Tabără jubiliară a cercetașilor maghiari | 2.000 |
| 40 | Uniunea Cercetașilor Maghiari din România | Tabăra "Pro Natura" | 2.000 |
| 41 | Uniunea Cercetașilor Maghiari din România | Festivalul dovecilor | 1.000 |
| 42 | Uniunea Cercetașilor Maghiari din România | Confecționarea coronițelor de advent | 1.000 |
| 43 | Uniunea Tinerilor Catolici „Micii Apostoli” | Întâlnirea tinerilor în prizma culturii și al spiritualității | 2.000 |
| 44 | Uniunea Tinerilor Catolici „Micii Apostoli” | Săptămâna de evanghelizare | 4.000 |
| 45 | Uniunea Tinerilor Catolici „Micii Apostoli” | Tabăra tinerilor creștini din Protopopiatul Trei Scaune-Brașov | 1.000 |
| Total | | | 100.000 |

Anexa nr. 5 la Hotărârea nr. 49/2013

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor culturale din bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013

| Nr. crt. | Denumirea instituției/organizației | Denumirea proiectului/programului | Sprrijin financiar acordat (lei) |
|----------|---|---|----------------------------------|
| 1 | Asociația Culturală „Nepoții Breslașilor” | Achiziționare de instrumente de suflat | 2.000 |
| 2 | Asociația „Fészekrakó Egyesület” | Păstrarea tradiției prin port | 2.000 |
| 3 | Asociația „Székelytamásfalvavért Egyesület” | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |
| 4 | Asociația „Székely Virtus Hagymányörző Egyesület" | Păstrarea tradiției prin port | 10.000 |
| 5 | Asociația „Szilaj Hagymányörző Egyesület” | Păstrarea tradiției prin port | 0 |
| 6 | Asociația Culturală „Gaál Mózes” | Păstrarea tradiției prin port | 10.000 |
| 7 | Asociația Culturală „Nepoții Breslașilor” | Achiziționare de costume pentru majorete | 0 |
| 8 | Asociația Culturală „Pastorală” | Achiziționare de costume pentru cor | 2.000 |
| 9 | Asociația Culturală „Plugor Sándor” | Păstrarea tradiției prin port | 2.000 |
| 10 | Asociația de Tineret Bixad | Păstrarea tradiției prin port popular | 2.000 |
| 11 | Asociația Culturală „Mikes Tölgyek” din Zagon | Achiziționare de costume festive și instrumente de fanfară | 5.000 |
| 12 | Asociația Culturală „Mikes Tölgyek” din Zagon | Achiziționare de îmbrăcăminte, accesorii și echipamente pentru S.V.S.U. Zagon | 2.000 |
| 13 | Asociația de Tineret „Alexandra Duceanca” | Păstrarea tradiției prin port popular | 0 |
| 14 | Fundația „Mihai Viteazul” | Festivalul de colinde și obiceiuri de iarnă | 8.000 |
| 15 | Asociația „Apor Péter” | Obiceiuri populare vechi în context contemporan | 2.000 |
| 16 | Asociația „Candicas” | Păstrarea tradiției prin port popular | 2.000 |
| 17 | Asociația „Floare de nu mă uita” Lemnia | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |
| 18 | Asociația „Gyöngyharmat” Zăbala | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |
| 19 | Asociația „Herec” | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |
| 20 | Asociația „Kálnoky Ludmilla” | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |

| Nr. crt. | Denumirea instituției/organizației | Denumirea proiectului/programului | Sprijin financiar acordat (lei) |
|----------|--|---|---------------------------------|
| 21 | Asociația „Pásztortűz-Foc Ciobănesc” | Forumul internațional al dansului și portului popular: Prietenie în pași de dans | 5.000 |
| 22 | Asociația „Vackor” | Păstrarea tradițiilor populare | 2.000 |
| 23 | Asociația Culturală „Mikes Tölgyek” din Zagon | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |
| 24 | Asociația Culturală „Nagy Mózes” | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |
| 25 | Asociația Culturală și de Tineret „Foris-Polyán” | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |
| 26 | Asociația Cultural-Educativă „Pro Schola” | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |
| 27 | Asociația pentru Studii Alternative „EVITA” | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |
| 28 | Asociația Tinerilor din Târgu Secuiesc | Păstrarea tradiției prin port popular | 2.000 |
| 29 | Asociația Tinerilor din zona Târgu Secuiesc | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |
| 30 | Fundația „KIT” | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |
| 31 | Fundația „Mikes Kelemen Liceum” | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |
| 32 | Fundația Culturală „Vigadó” | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |
| 33 | Parohia Romano-Catolică "Sf. Benedict" din Sfântu Gheorghe | Păstrarea tradiției prin port popular | 5.000 |
| 34 | Asociația „Cununa Carpaților” din Întorsura Buzăului | Festivalul folcloric „CIOBĂNAȘUL”, Întorsura Buzăului | 10.000 |
| 35 | Asociația „Cununa Carpaților” din Întorsura Buzăului | Sărbătoarea ouălelor roșii de Paște | 2.000 |
| 36 | Asociația „Cununa Carpaților” din Întorsura Buzăului | Ziua Națională a României | 2.000 |
| 37 | Asociația „Cununa Carpaților” din Întorsura Buzăului | Deplasări ale Ansablului Folcloric „Ciobănașul” în țară și peste hotare | 0 |
| 38 | Asociația „Plai Întorsurean” | Integrarea vocii muzicale întorsurene în realitatea corală Românească | 5.000 |
| 39 | Asociația Cultural-Creștină „Iustinian Teculescu” | Nedeia Mocănească 2012 | 14.000 |
| 40 | Asociația Cultural-Creștină „Iustinian Teculescu” | Promovarea talentelor locale | 4.000 |
| 41 | Asociația Cultural-Creștină „Iustinian Teculescu” | Zilele Culturale Covăsnene | 0 |
| 42 | Asociația Cultural-Creștină „Iustinian Teculescu” | Promovarea și conservarea frumuseților naturii și a patrimoniului | 2.950 |
| 43 | Asociația Cultural-Creștină „Iustinian Teculescu” | Colinde 2012 | 0 |
| 44 | Asociația Cultural-Creștină „Iustinian Teculescu” | Promovarea dansurilor, cântecelor populare specifice zonei Covasna | 5.000 |
| 45 | Asociația pentru o Nouă Perspectivă Economică și Socială pentru Comunitate | Punte între generații | 2.000 |
| 46 | Asociația pentru Muzeul Maria | Programul „Extinderea Muzeului Maria - Un muzeu pentru sufletul satului” | 0 |
| 47 | Fundația „Mihai Viteazul” | Festivalul Coral George Sârcea | 4.000 |
| 48 | Fundația „Mihai Viteazul” | Festivalul tinere talente | 5.000 |
| 49 | Fundația „Mihai Viteazul” | Punte peste vremuri | 0 |
| 50 | Liga Cultural-Creștină „Andrei Șaguna” | Zilele „Andrei Șaguna” | 4.000 |
| 51 | Liga Cultural-Creștină „Andrei Șaguna” | Sesiunea de comunicări științifice „Sud-estul Transilvaniei, istorie, cultură, civilizație” | 3.050 |
| 52 | Liga Cultural-Creștină „Andrei Șaguna” | Zilele „Nicolae Colan” | 5.000 |
| 53 | Asociația „Barabás Zsombor” | Schimburii culturale | 0 |
| 54 | Asociația „Barabás Zsombor” | Tabără pentru predarea meșteșugurilor populare | 2.000 |
| 55 | Asociația „Barabás Zsombor” | Tabăra „Tradițiile în zilele noastre” | 0 |
| 56 | Asociația „Bardoc-Miklósvárszék Egyesület” | Tabără de reportaj | 0 |
| 57 | Asociația „Bodvaj” | Tabără de creație „Paprika Jancsi” ed. XI | 5.000 |
| 58 | Asociația „Bolyongó Színházi Egyesület” | Turneele trupei de teatru „Osonó” | 5.000 |
| 59 | Asociația „Bolyongó Színházi Egyesület” | Tabăra de dramă ed. IV | 0 |
| 60 | Asociația „CABIRIA” | Ziua Internațională a Filmului de Animație | 2.000 |
| 61 | Asociația „CABIRIA” | Expozi de artă „Tactil III.” | 0 |
| 62 | Asociația „Csala Kürtje” | Întâlnirea fanfarelor „Sunetul goanelor” - ed. a VII-a | 2.000 |
| 63 | Asociația „Csiporkázó Játsszóház” | Tabără de creații populare pentru dascăli | 2.000 |
| 64 | Asociația „Csiporkázó Játsszóház” | Lângă războiul de țesut a bunicii, șezătoare | 2.000 |
| 65 | Asociația „Daniel Kastély” | Daniel Kastély Egyesület | 4.000 |
| 66 | Asociația „E.R.SZ.I.” | Festivalul de muzică stradală din Sf. Gheorghe | 3.000 |
| 67 | Asociația „E.R.SZ.I.” | „Local Heroes” finala pe țară | 0 |
| 68 | Asociația „E.R.SZ.I.” | Programul „Junior Gastro Fest” | 0 |
| 69 | Asociația „Fanfara Kovács András” Reci | Întâlnirea internațională a fanfarelor, ed. XXII | 4.000 |
| 70 | Asociația „Fanfara Reformată Ferenc Ernő” Brateș | Întâlnirea fanfarelor din comuna Brateș, ed. 42 | 2.000 |
| 71 | Asociația „Georgius” | Concerte de muzică simfonică și de cameră | 2.000 |
| 72 | Asociația „Gyöngyharmat” Zăbala | Tabăra de folclor și dans popular ed. a II-a | 2.000 |
| 73 | Asociația „Intermedia Erdővidék” | Realizarea filmului documentar „Gaál Mózes” | 2.000 |
| 74 | Asociația „Intermedia Erdővidék” | Patrimoniul arhitectural al microregiunii Erdővidék-ocrotirea aspectului satului | 0 |
| 75 | Asociația „Kájoni Consort” | Programul „Historia printrului Argyelus în Transilvania” | 0 |
| 76 | Asociația „Kájoni Consort” | Întâlnirea formațiilor de muzică veche în Depresiunea Baraolt ed. III | 2.000 |
| 77 | Asociația „Kézdiszékért Egyesület” | Zilele poeziei și a picturii maghiare în zona Tg.Secuiesc | 0 |
| 78 | Asociația „Medium Contemporan Magma” | Programul „Magma Video Night” | 2.000 |
| 79 | Asociația „Pro Cantus” | Realizare bust „Kolonics István” | 8.000 |
| 80 | Asociația „Pro Cantus” | Festival coral Tg. Secuiesc | 2.000 |
| 81 | Asociația „Pro Măgherus” | Tabără de meșteșuguri populare | 2.000 |
| 82 | Asociația „Radio Siculus” | Programul „Pe urmele strămoșilor” | 0 |
| 83 | Asociația „Rockkarácsony” | Programul „Crăciun - rock 2013” | 5.000 |
| 84 | Asociația „Székelytamásfalvært Egyesület” | Festival coral | 2.000 |
| 85 | Asociația „Școala generală Benkő József” | Mișcare de dans popular | 0 |
| 86 | Asociația „Școala generală Benkő József” | Zilele culturale „Benkő József” | 2.000 |
| 87 | Asociația Clubul Sportiv Ecvestru INCITATO | Al XXI-lea tabără de creație Incitato | 4.000 |
| 88 | Asociația Clubul Sportiv Ecvestru INCITATO | Asociația pe internet | 0 |
| 89 | Asociația Clubului Pensionarilor "Maassluis" | Întâlnirea corurilor | 2.000 |
| 90 | Asociația Culturală „Atlantisz” | Festivalul interjudețean al fanfarelor și majoretelor ed. XIV | 2.000 |
| 91 | Asociația Culturală „Bikmakk” | Zilele manifestărilor culturale pentru tineret, ediția a VII-a | 3.000 |
| 92 | Asociația Culturală „Bikmakk” | Zilele muzicii medievale Bicfalău, ed. a X-a | 0 |
| 93 | Asociația Culturală „EUFONIA” | Festivalul internațional al corurilor de cameră „Háromszék”, ediția a XIII-a | 2.000 |
| 94 | Asociația Culturală „EUFONIA” | Festivalul formațiilor camerale de tineret, ediția a XII-a | 3.000 |
| 95 | Asociația Culturală „EUFONIA” | Concurs de interpretare folclorică „Tiszta Forrás” ediția a XII-a | 0 |

| Nr. crt. | Denumirea instituției/organizației | Denumirea proiectului/programului | Sprrijin financiar acordat (lei) |
|--------------|---|---|----------------------------------|
| 96 | Asociația Culturală „EUFONIA” | Concert vocal-sinfonic | 0 |
| 97 | Asociația Culturală „EUFONIA” | Deplasările Corului Pro Musica | 0 |
| 98 | Asociația Culturală „Gaál Mózes” | Zilele Medievale și Renascentiste din Bazinul Baraolt, ed. a VI-a | 3.000 |
| 99 | Asociația Culturală „Gaál Mózes” | Zilele culturale din bazinul Baraolt, ediția XXI | 3.000 |
| 100 | Asociația Culturală „Gaál Mózes” | Tabără de teatru amator | 2.000 |
| 101 | Asociația Culturală „Haszmann Pál” | A 40-a aniversare a Muzeului „Haszmann Pál” | 5.000 |
| 102 | Asociația Culturală „Haszmann Pál” | Tabără de creație pentru tineri | 5.000 |
| 103 | Asociația Culturală „Haszmann Pál” | Editarea publicației periodice „Csernátoni Füzetek” | 0 |
| 104 | Asociația Culturală „Körösi Csoma Sándor” | Cenaclurile literare „Ignác Rózsa” și „Fábián Ernő” | 2.000 |
| 105 | Asociația Culturală „Körösi Csoma Sándor” | Editare volum „Körösi Csoma Sándor – Viața spirituală a popoarelor” | 4.000 |
| 106 | Asociația Culturală „Körösi Csoma Sándor” | Zilele „Körösi Csoma Sándor” | 4.000 |
| 107 | Asociația Culturală „Mikes Tölgyek” din Zagon | Întâlnire corală | 2.000 |
| 108 | Asociația Culturală „Nepoții Breslașilor” | Program cultural „Toți pentru muzică-muzică pentru toți” | 3.000 |
| 109 | Asociația Culturală „Nepoții Breslașilor” | Participare la festivalul internațional de majorete – Bátaszék, Ungaria | 2.000 |
| 110 | Asociația Culturală „Nepoții Breslașilor” | Participare la festivalul internațional de fanfară - San Giorgio di Nogano, Italia | 2.000 |
| 111 | Asociația Culturală „Pastorală” | Întâlnirea corurilor de cameră ed. IX | 2.000 |
| 112 | Asociația Culturală „Plugor Sándor” | Festivalul „Primăvara muzicală” | 0 |
| 113 | Asociația Culturală „Plugor Sándor” | Moștenirea lui „Kodály Zoltán” | 2.000 |
| 114 | Asociația Culturală „Plugor Sándor” | Promovare muzicii clasice în satele izolate | 2.000 |
| 115 | Asociația Culturală „Plugor Sándor” | Participare la Concursul Internațional de Coruri pentru Copii „Kodály Zoltán” | 0 |
| 116 | Asociația Culturală „Voces-Proart” | Zilele simfonice ale iernii și ale verii | 0 |
| 117 | Asociația Culturală „Voces-Proart” | Tabăra de muzică „miniSnaps” | 0 |
| 118 | Asociația Culturală „Voces-Proart” | Aniversarea de 10 ani a grupului Snaps Vocal-Band | 2.000 |
| 119 | Asociația Culturală și de Tineret „Mukkk” | Concerte și tabără de jazz | 4.000 |
| 120 | Asociația de Dans Popular al Maghiarilor din România | Formare profesională pentru pedagogii - îndeletniciri tradiționale | 2.000 |
| 121 | Asociația Femeilor din Tg. Secuiesc | Descoperirea valorii artei broderiei | 0 |
| 122 | Asociația pentru Cultivarea Limbii Maghiare din Transilvania | Participarea elevilor premiați la tabere și concursuri internaționale | 3.000 |
| 123 | Asociația pentru Cultivarea Limbii Maghiare din Transilvania | Zilele Limbii Maghiare | 3.000 |
| 124 | Asociația pentru Cultivarea Limbii Maghiare din Transilvania | Concurs național de interpretare balade și basme „Krizsa János” | 4.000 |
| 125 | Asociația pentru Cultivarea Limbii Maghiare din Transilvania | Tabără Internațională Carpato-Dunărean | 0 |
| 126 | Asociația pentru Orgă „Vox Caelestis” | Concerte de orgă în Biserica „Krisztus Király” | 4.000 |
| 127 | Asociația pentru Orgă „Vox Caelestis” | A XII-a ediție a festivalului de cor ecumenic | 3.000 |
| 128 | Asociația pentru Orgă „Vox Caelestis” | Tabăra de perfecționare a corului de cameră „Laudate”, al bisericii „Krisztus Király” | 3.000 |
| 129 | Asociația pentru Protecția Monumentelor „Keöpeczi Sebestyén József” | Baza de date pe internet a obiectivelor din lista monumentelor istorice ale județului Covasna | 4.000 |
| 130 | Fundația „Cimbora” | Expo foto „Păduri de lumină” | 0 |
| 131 | Fundația „ETNA” | Tabără de creație peisagistică | 2.000 |
| 132 | Fundația „ETNA” | Cerc de meșteșuguri și artă | 2.000 |
| 133 | Fundația „Guzsalyas” | Tabără meșteșugărească „Nyári Kaláka” pentru tineri și adulți | 3.000 |
| 134 | Fundația „Guzsalyas” | Curs de formare meșteșugari | 3.000 |
| 135 | Fundația „KIT” | Comemorarea familiei Mikó | 2.000 |
| 136 | Fundația „Lajtha László” | Tabără de folclor țigănesc Comandău ed. XV | 4.000 |
| 137 | Fundația „Lajtha László” | Întâlnirea muzicii și dansului popular Sf. Gheorghe, ed. XXV | 4.000 |
| 138 | Fundația „Pro Cultura” | Întâlnire de teatru amator | 4.000 |
| 139 | Fundația „Pro Musica” Reci | Tabără interjudețeană de suflători ed. XXI. | 4.000 |
| 140 | Fundația Culturală „Vigadó” | Spectacole de teatru în diasporă | 0 |
| 141 | Fundația Culturală „Vigadó” | Ziua Muzicii Maghiare | 4.000 |
| 142 | Parohia Ortodoxă Română Sf. Gheorghe I. | Editare pliant Catedrala Sf. Gheorghe | 0 |
| 143 | Parohia Ortodoxă Română Sf. Gheorghe I. | Editare material de prezentare patrimoniu | 0 |
| 144 | Parohia Reformată Bodoc | Turneu coral în sudul Ardealului | 2.000 |
| 145 | Parohia Reformată Covasna Voinești | Întâlnire corală | 2.000 |
| 146 | Parohia Reformată Păpăuți | Întâlnire corală | 2.000 |
| 147 | Parohia Unitariană Racoșul de Sus | Întâlnire corală | 2.000 |
| 148 | Uniunea Artiștilor Plastici | „LAND-ART-INTERNATIONAL” Tabără internațională de creație | 2.000 |
| 149 | Uniunea Artiștilor Plastici | Expoziții ale artiștilor din diasporă | 2.000 |
| Total | | | 400.000 |

**HOTĂRÂREA Nr. 50/2013
pentru modificarea Hotărârii nr. 42/2012 privind
aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului
Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe,
cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea Hotărârii nr. 42/2012 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe, cu modificările și completările ulterioare, văzând: Raportul Direcției Economice;

Referatul nr. 3329/21.03.2013 a Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere: Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din

sectorul sanitar, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 83/2010 privind preluarea managementului asistenței medicale a Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe, în baza art. 91 alin. (2), lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Anexele nr. 1, 2 și 2a la Hotărârea Consiliului Județean Covasna 42/2012 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 2a care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă

Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 22/2013 pentru modificarea Hotărârii nr. 42/2012 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

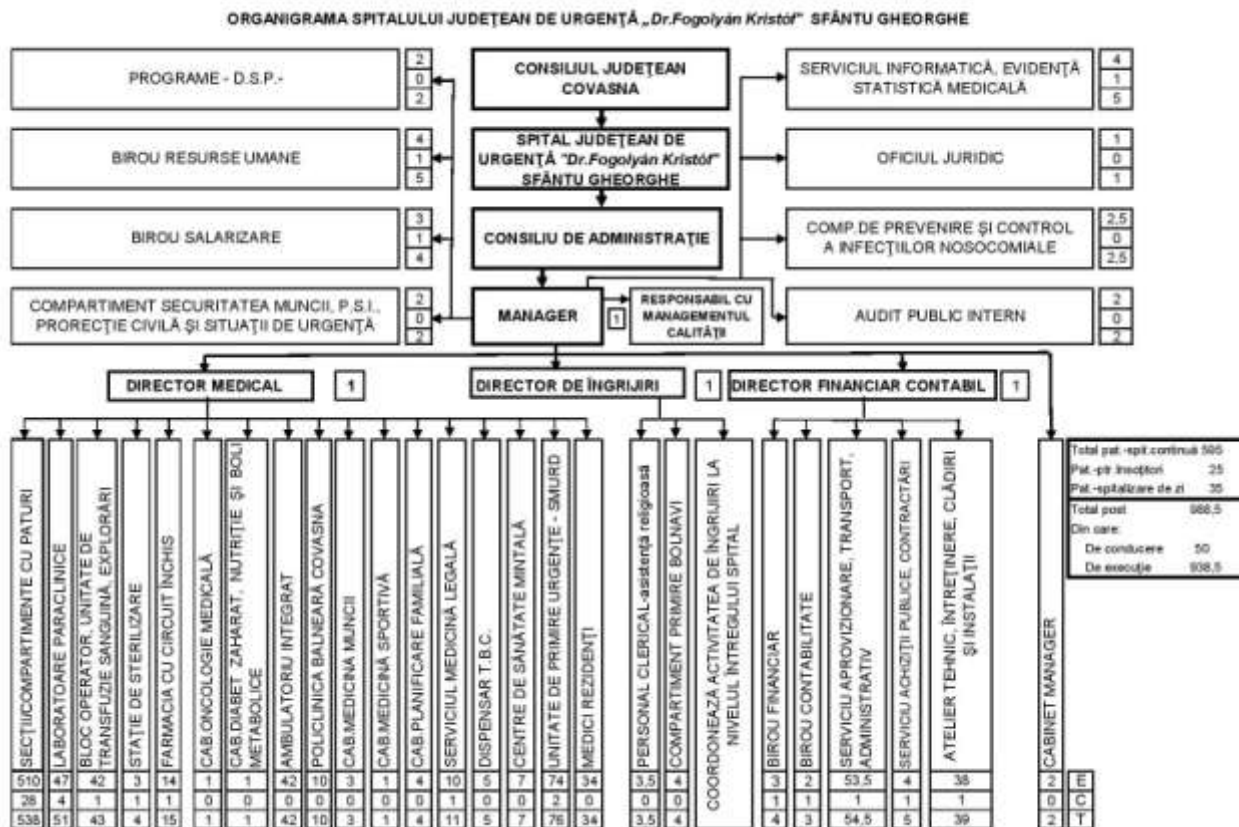
Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa nr. 2a la Hotărârea nr. 50/2013 a fost comunicată celor interesați.

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 50/2013



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 50/2013

STATUL DE FUNCȚII AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „DR. FOGOLYÁN KRISTÓF” SFÂNTU GHEORGHE

| Nr. crt. | Funcția | Nivelul studiilor | Gradul profesional/ Treapta profesională | Număr posturi |
|----------|----------------------------|-------------------|---|---------------|
| 1 | MANAGER GR.II. | S | | 1,0 |
| 2 | DIRECTOR FIN.-CONT.GR.II. | S | | 1,0 |
| 3 | DIRECTOR ÎNGRIJIRI GR.II. | PL | | 1,0 |
| 4 | DIRECTOR MEDICAL GR.II. | S | | 1,0 |
| 5 | medic SEF SECTIE GR.II. | S | primar | 5,0 |
| 6 | medic SEF SECTIE GR.I. | S | primar | 9,0 |
| 7 | medic SEF LABORATOR GR.II. | S | primar | 1,0 |
| 8 | medic SEF LABORATOR GR.I. | S | primar | 2,0 |
| 9 | medic SEF GR.II. | S | primar | 2,0 |
| 10 | medic | S | primar | 57,0 |
| 11 | medic | S | specialist | 42,5 |
| 12 | medic | S | | 1,0 |
| 13 | medic | S | rez.an.I | 9,0 |
| 14 | medic | S | rez.an.II | 9,0 |
| 15 | medic | S | rez.an.III | 4,0 |
| 16 | medic | S | rez.an.IV | 4,0 |
| 17 | medic | S | rez.an.V. | 6,0 |
| 18 | medic | S | rez.an.VI. | 1,0 |
| 19 | farmacist SEF GR.II. | S | primar | 1,0 |
| 20 | farmacist | S | primar | 1,0 |
| 21 | farmacist | S | specialist | 2,0 |
| 22 | farmacist | S | | 1,0 |

| Nr. crt. | Funcția | Nivelul studiilor | Gradul profesional/ Treapta profesională | Număr posturi |
|---------------|------------------------|-------------------|---|---------------|
| 23 | farmacist | S | rezident an.I. | 1,0 |
| 24 | biochimist | S | principal | 1,0 |
| 25 | biolog | S | principal | 1,0 |
| 26 | biolog | S | debutant | 1,0 |
| 27 | chimist | S | principal | 3,0 |
| 28 | chimist | S | specialist | 1,0 |
| 29 | psiholog | S | principal | 1,0 |
| 30 | psiholog | S | | 4,0 |
| 31 | psihosociolog | S | | 1,0 |
| 32 | profesor C.F.M. | S | principal | 1,0 |
| 33 | kinetoterapeut | S | principal | 1,0 |
| 34 | kinetoterapeut | S | | 1,0 |
| 35 | asistent medical | S | principal | 7,0 |
| 36 | asistent medical | S | | 3,0 |
| 37 | asistent social | S | debutant | 2,0 |
| 38 | moașă | S | | 2,0 |
| 39 | asistent medical SEF | PL | principal | 18,0 |
| 40 | asistent medical | PL | principal | 241,0 |
| 41 | asistent medical | PL | | 106,0 |
| 42 | asistent medical | PL | debutant | 4,0 |
| 43 | asistent medical | M | principal | 6,0 |
| 44 | asistent farmacist | PL | | 4,0 |
| 45 | asistent farmacist | PL | principal | 3,0 |
| 46 | sora medicala | M | principal | 7,0 |
| 47 | registrator medical | M | principal | 4,0 |
| 48 | registrator medical | M | | 28,0 |
| 49 | registrator medical | M | debutant | 1,0 |
| 50 | tehnician | M | principal | 1,0 |
| 51 | infirmier | G | | 135,0 |
| 52 | infirmier | G | debutant | 2,0 |
| 53 | agent DD | G | | 1,0 |
| 54 | autopsier | G | | 2,0 |
| 55 | spălător SEF | G | | 1,0 |
| 56 | spălătoreasă | G | | 9,0 |
| 57 | baies | G | | 1,0 |
| 58 | brancadier | G | | 25,0 |
| 59 | îngrijitor c. | G | | 79,0 |
| 60 | SEF BIROU GR.II. | S,M | | 4,0 |
| 61 | SEF SERVICIU GR.II | S | | 2,0 |
| 62 | SEF SERVICIU GR.I. | S | | 1,0 |
| 63 | SEF ATELIER GR.II. | PL | | 1,0 |
| 64 | SEF ECHIPA | G | I | 3,0 |
| 65 | economist | S | I | 3,0 |
| 66 | economist | S | II | 2,0 |
| 67 | ec.audit | S | IA | 2,0 |
| 68 | consilier juridic | S | I | 1,0 |
| 69 | analist progr.aj. | M | IA | 1,0 |
| 70 | operator calculator | M | I | 2,0 |
| 71 | operator calculator | M | II | 1,0 |
| 72 | preot | S | I | 1,0 |
| 73 | preot | S | II | 1,0 |
| 74 | preot | S | definitiv | 1,5 |
| 75 | inspector specialitate | S | I | 1,0 |
| 76 | referent specialitate | S | II | 1,0 |
| 77 | inginer | S | debutant | 1,0 |
| 78 | subinginer | SSD | I | 3,0 |
| 79 | magaziner | M | I | 2,0 |
| 80 | magaziner | G | I | 1,0 |
| 81 | merceolog | M | IA | 1,0 |
| 82 | arhivar | M | I | 1,0 |
| 83 | casier | M | I | 1,0 |
| 84 | contabil | M | IA | 1,0 |
| 85 | referent | M | IA | 4,0 |
| 86 | referent | M | I | 1,0 |
| 87 | secretar | M | I | 1,0 |
| 88 | pompier | G | I | 1,0 |
| 89 | portar | G | I | 4,0 |
| 90 | portar | G | II | 1,0 |
| 91 | curier | G | I | 1,0 |
| 92 | funcționar | G | I | 1,0 |
| 93 | muncitor | | I | 18,0 |
| 94 | muncitor | | II | 15,5 |
| 95 | muncitor | | III | 7,0 |
| 96 | muncitor | | IV | 15,0 |
| 97 | muncitor necalificat | | | 9,0 |
| TOTAL: | | | | 988,5 |

**HOTĂRÂREA Nr. 51/2013
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C.
Drumuri și Poduri Covasna S.A. pe anul 2013**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive a

domnilor Bodó Lajos, Váncza Tibor și Dimény György, mandatar ai Consiliului Județean Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Drumuri și Poduri S.A. Covasna, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. pe anul 2013; văzând Raportul Direcției

Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens; având în vedere: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5/2013; Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 214/2013 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli întocmit de către unii operatori economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia; în baza art. 91 alin. (3), lit. „a”, și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. pe anul 2013, conform anexelor nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 și 9, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A.

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 51/2013

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pe anul 2013

| INDICATORI | | | Nr. Rd. | Realizat/Preliminat an precedent (N-1) 2012 | Propuneri an curent (N) 2013 | % | Estimări N+1 2014 | Estimări N+2 2015 | % | |
|------------|----|--|-----------|---|------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|
| | | | | | | | | | 9=7/5 | 10=8/7 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I | | VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.3+Rd.4) | 1 | 17.850 | 12.970 | 72,66 | 13.070 | 13.170 | 1,01 | 1,01 |
| | 1 | Venituri din exploatare | 2 | 17.751 | 12.900 | 72,67 | 13.000 | 13.100 | 1,01 | 1,01 |
| | 2 | Venituri financiare | 3 | 99 | 70 | 70,65 | 70 | 70 | 1,00 | 1,00 |
| | 3 | Venituri extraordinare | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| II | | CHELTUIELI TOTALE (Rd.5=Rd.6+Rd.17+Rd.18) | 5 | 17.792 | 12.495 | 70,23 | 12.584 | 12.676 | 1,01 | 1,01 |
| | 1 | Cheltuieli de exploatare, din care: | 6 | 17.226 | 12.087 | 70,17 | 12.173 | 12.262 | 1,01 | 1,01 |
| | A | cheltuieli cu bunuri și servicii | 7 | 12.720 | 8.904 | 70,00 | 8.973 | 9.042 | 1,01 | 1,01 |
| | B | cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate | 8 | 110 | 120 | 108,80 | 120 | 120 | 1,00 | 1,00 |
| | C | cheltuieli cu personalul, din care: | 9 | 3.275 | 2.256 | 68,90 | 2.280 | 2.280 | 1,01 | 1,00 |
| | C1 | ch. cu salariile | 10 | 2.081 | 1.441 | 69,24 | 1.441 | 1.441 | 1,00 | 1,00 |
| | C2 | bonusuri (tichete de masă) | 11 | 185 | 170 | 92,06 | 170 | 170 | 1,00 | 1,00 |
| | C3 | alte cheltuieli cu personalul, din care: | 12 | 153 | 14 | 9,15 | 38 | 38 | 2,71 | 1,00 |
| | | cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal | 13 | 153 | 14 | 8,89 | 0 | 0 | 0,00 | |
| | C4 | cheltuieli aferente contractului de mandat | 14 | 162 | 177 | 109,24 | 177 | 177 | 1,00 | 1,00 |
| | C5 | cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale | 15 | 694 | 454 | 65,44 | 454 | 454 | 1,00 | 1,00 |
| | D | alte cheltuieli de exploatare | 16 | 1.121 | 807 | 72,00 | 800 | 820 | 0,99 | 1,02 |
| | 2 | Cheltuieli financiare | 17 | 566 | 407 | 72,00 | 411 | 414 | 1,01 | 1,01 |
| | 3 | Cheltuieli extraordinare | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | |
| III | | REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) | 19 | 58 | 475 | 822,52 | 486 | 494 | 1,02 | 1,02 |
| IV | | IMPOZIT PE PROFIT | 20 | 55 | 76 | 137,59 | 78 | 79 | 1,02 | 1,02 |
| V | | PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care: | 21 | 3 | 399 | 15.870,38 | 409 | 415 | 1,02 | 1,02 |
| | 1 | Rezerve legale | 22 | | | | | | | |
| | 2 | Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege | 23 | | | | | | | |
| | 3 | Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți | 24 | 3 | 399 | 15.870,38 | 225 | 243 | 0,56 | 1,08 |
| | 4 | Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi | 25 | | | | | | | |
| | 5 | Alte repartizări prevăzute de lege | 26 | | | | | | | |
| | 6 | Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 22, 23, 24, 25 și 26 | 27 | | | | | | | |
| | 7 | Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință | 28 | | | | | | | |
| | 8 | Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care: | 29 | | | | | | | |
| | a) | dividende convenite bugetului de stat sau local, după caz | 30 | | | | | | | |
| | 9 | Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.22-Rd.29 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare | 31 | | | | | | | |

| INDICATORI | | | Nr. Rd. | Realizat/Preliminat an precedent (N-1) 2012 | Propuneri an curent (N) 2013 | % | Estimări N+1 2014 | Estimări N+2 2015 | % | | |
|------------|----|---|---------|---|------------------------------|--------|-------------------|-------------------|------|------|---|
| 0 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 4 | 5 |
| VI | | VENITURI DIN FONDURI EUROPENE | 32 | | | | | | | | |
| VII | | CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care: | 33 | | | | | | | | |
| | a) | cheltuieli materiale | 34 | | | | | | | | |
| | b) | cheltuieli cu salarii | 35 | | | | | | | | |
| | c) | cheltuieli privind prestările de servicii | 36 | | | | | | | | |
| | d) | cheltuieli cu reclamă și publicitate | 37 | | | | | | | | |
| | e) | alte cheltuieli | 38 | | | | | | | | |
| VIII | | SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care: | 39 | 1.396 | 2.675 | 191,63 | 4.465 | 4.908 | 1,67 | 1,10 | |
| | 1 | Alocații de la buget | 40 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | |
| IX | | CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII | 41 | 1.396 | 2.675 | 191,63 | 4.465 | 4.908 | 1,67 | 1,10 | |
| X | | DATE DE FUNDAMENTARE | 42 | | | | | | | | |
| | 1 | Nr. de personal prognozat la finele anului | 43 | 85 | 75 | 88,24 | 75 | 75 | 1,00 | 1,00 | |
| | 2 | Nr. mediu de salariați total | 44 | 102 | 75 | 73,53 | 75 | 75 | 1,00 | 1,00 | |
| | 3 | Cheltuieli de natură salarială (a+b), din care: | 45 | 2.282 | 1.611 | 70,60 | 1.611 | 1.611 | 1,00 | 1,00 | |
| | a) | cheltuieli cu salariile | 46 | 2.075 | 1.441 | 69,45 | 1.441 | 1.441 | 1,00 | 1,00 | |
| | b) | bonusuri | 47 | 207 | 170 | 82,13 | 170 | 170 | 1,00 | 1,00 | |
| | 4 | Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza fondului de salarii aferent personalului angajat pe baza de contract individual de muncă (Rd.45/Rd.44)/12*1000 | 48 | 1.864 | 1.790 | 80,02 | 1.790 | 1.790 | 1,00 | 1,00 | |
| | 5 | Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) influențat de bonificațiile și bonusurile în lei și/sau natură (Rd.45/Rd.44)/12*1000 | 49 | 1.864 | 1.790 | 80,02 | 1.790 | 1.790 | 1,00 | 1,00 | |
| | 6 | Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană)(Rd.1/44) | 50 | 175 | 173 | 98,82 | 174 | 176 | 1,01 | 1,01 | |
| | 7 | Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu în prețuri comparabile (lei/persoană)(Rd.1/44*ICP) | 51 | 180 | 178 | 98,72 | 179 | 180 | 1,01 | 1,00 | |
| | 8 | Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoană) | 52 | | | | | | | | |
| | 9 | Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 5/Rd. 1) x 1000 | 53 | 997 | 963 | 96,65 | 963 | 962 | 1,00 | 1,00 | |
| | 10 | Plăți restante, în prețuri curente | 54 | 2.185 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | 11 | Creanțe restante, în prețuri curente | 55 | 2.085 | 682 | 32,70 | 682 | 682 | 1,00 | 1,00 | |

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 51/2013

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli

-mii lei-

| INDICATORI | | | Nr. Rd. | Prevederi an precedent (N-1) | | Propuneri an curent (N) | % |
|------------|-----|---|-----------|------------------------------|---------------------|-------------------------|------|
| 0 | 1 | 2 | | Aprobat | Preliminat/Realizat | | |
| I | | VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.23+Rd.29) | 1 | 16.068 | 17.850 | 12.970 | 0,73 |
| | 1 | Venituri din exploatare | 2 | 16.000 | 17.751 | 12.900 | 0,73 |
| | a) | din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care: | 3 | | 13.491 | 12.181 | 0,90 |
| | a1) | din vânzarea produselor | 4 | | 30 | 20 | 0,00 |
| | a2) | din servicii prestate | 5 | | 13.044 | 11.800 | 0,00 |
| | a3) | din redevențe și chirii | 6 | | | 0 | |
| | a4) | alte venituri | 7 | | 418 | 361 | 0,86 |
| | b) | din vânzarea mărfurilor | 8 | | 191 | 150 | 0,78 |
| | c) | din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11+Rd.12), din care: | 9 | 0 | 0 | 0 | |
| | c1) | subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare | 10 | | | 0 | |
| | c2) | transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare | 11 | | | 0 | |
| | c3) | transferuri pentru plata personalului | 12 | | | 0 | |
| | d) | din producția de imobilizări | 13 | | | 0 | |
| | e) | venituri aferente costului producției în curs de execuție | 14 | | 3.971 | 500 | 0,13 |
| | f) | alte venituri din exploatare (Rd.16+Rd.17+Rd.20+Rd.21+Rd.22), din care: | 15 | 0 | 97 | 70 | 0,72 |
| | f1) | din amenzi și penalități | 16 | | 78 | 56 | 0,71 |
| | f2) | din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.18+Rd.19), din care: | 17 | 0 | 0 | 0 | |
| | | active corporale | 18 | | | | |
| | | active necorporale | 19 | | | | |
| | f3) | din subvenții pentru investiții | 20 | | | | |
| | f4) | din valorificarea certificatelor CO2 | 21 | | | | |
| | f5) | alte venituri | 22 | | 19 | 14 | 0,73 |
| | 2 | Venituri financiare (Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27+Rd.28), din care: | 23 | 68 | 99 | 70 | 0,71 |
| | a) | din imobilizări financiare | 24 | | | | |
| | b) | din investiții financiare | 25 | | | | |
| | c) | din diferențe de curs | 26 | | | | |
| | d) | din dobânzi | 27 | | | | |
| | e) | alte venituri financiare | 28 | | | | |
| | 3 | Venituri extraordinare | 29 | 0 | 0 | 0,00 | |
| III | | CHELTUIELI TOTALE (Rd.31+Rd.131+Rd.139) | 30 | 15.886 | 17.792 | 12.495 | 0,70 |
| | 1 | Cheltuieli de exploatare (Rd.32+Rd.80+Rd.87+Rd.116), din care: | 31 | 15.686 | 17.226 | 12.088 | 0,70 |
| | A) | Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.33+Rd.41+Rd.47), din care: | 32 | 11.308 | 12.049 | 8.609 | 0,71 |
| | A1 | Cheltuieli privind stocurile | 33 | 9.000 | 7.862 | 5.604 | 0,71 |
| | a) | cheltuieli cu materiile prime | 34 | | 5.647 | 4.025 | 0,71 |
| | b) | cheltuieli cu materialele consumabile, din care: | 35 | | 1.393 | 993 | 0,71 |

| INDICATORI | | | Nr. Rd. | Prevederi an precedent (N-1) | | Propuneri an curent (N) | % |
|------------|----|--|---------|------------------------------|---------------------|-------------------------|------|
| 0 | 1 | 2 | | Aprobat | Preliminat/Realizat | Propuneri | |
| | | b1) cheltuieli cu piesele de schimb | 36 | | 212 | 151 | 0,71 |
| | | b2) cheltuieli cu combustibilii | 37 | | 1.181 | 842 | 0,71 |
| | | c) cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar | 38 | | 35 | 25 | 0,71 |
| | | d) cheltuieli privind energia și apa | 39 | | 568 | 405 | 0,71 |
| | | e) cheltuieli privind mărfurile | 40 | | 220 | 157 | 0,71 |
| | | A2) Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.42+Rd.43+Rd.46), din care: | 41 | 0 | 198 | 141 | 0,71 |
| | | a) cheltuieli cu întreținerea și reparațiile | 42 | | 155 | 111 | 0,71 |
| | | b) cheltuieli privind chirii (Rd.44+Rd.45) din care: | 43 | 0 | 0 | 0 | |
| | | b1) către operatori cu capital integral/majoritar de stat | 44 | | | 0 | |
| | | b2) către operatori cu capital privat | 45 | | | 0 | |
| | | c) prime de asigurare | 46 | | 42 | 30 | 0,71 |
| | | A3) Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.48+Rd.49+Rd.51+Rd.58+Rd.63+Rd.64+Rd.68+Rd.69+Rd.70+Rd.79), din care: | 47 | 2.308 | 3.989 | 2.864 | 0,72 |
| | | a) cheltuieli cu colaboratorii | 48 | | 6 | 5 | 0,71 |
| | | b) cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care: | 49 | | 80 | 57 | 0,71 |
| | | b1) cheltuieli privind consultanța juridică | 50 | | | | |
| | | c) cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.52+Rd.54), din care: | 51 | 38 | 36 | 26 | 0,71 |
| | | c1) cheltuieli de protocol, din care: | 52 | 18 | 6 | 4 | 0,71 |
| | | tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare | 53 | | | | |
| | | c2) cheltuieli de reclamă și publicitate, din care: | 54 | 20 | 30 | 22 | 0,71 |
| | | tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare | 55 | | | | |
| | | tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piațe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare | 56 | | | | |
| | | ch. de promovare a produselor | 57 | | | | |
| | | d) Ch. cu sponsorizarea (Rd.59+Rd.60+Rd.61+Rd.62), din care: | 58 | 10 | 3 | 2 | 0,71 |
| | | d1) ch. de sponsorizare a cluburilor sportive | 59 | | | | |
| | | d2) ch. de sponsorizare a unităților de cult | 60 | | | | |
| | | d3) ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare și sociale | 61 | | | | |
| | | d4) alte cheltuieli cu sponsorizarea | 62 | 10 | 3 | 2 | 0,71 |
| | | e) cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane | 63 | | 296 | 211 | 0,71 |
| | | f) cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care: | 64 | | 11 | 8 | 0,71 |
| | | cheltuieli cu diurna (Rd.66+Rd.67), din care: | 65 | 0 | 0 | 0 | |
| | | internă | 66 | | | | |
| | | externă | 67 | | | | |
| | | g) cheltuieli postale și taxe de telecomunicații | 68 | | 29 | 21 | 0,71 |
| | | h) cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate | 69 | | 71 | 50 | 0,71 |
| | | i) alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care: | 70 | | 87 | 62 | 0,71 |
| | | i1) cheltuieli de asigurare și pază | 71 | | 66 | 47 | 0,71 |
| | | i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul | 72 | | 20 | 14 | 0,71 |
| | | i3) cheltuieli cu pregătirea profesională | 73 | | 2 | 1 | 0,71 |
| | | i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care: | 74 | | | | |
| | | aferele bunurilor de natura domeniului public | 75 | | | | |
| | | i5) cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale | 76 | | | | |
| | | i6) cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 | 77 | | | | |
| | | i7) cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri | 78 | | | | |
| | | j) alte cheltuieli | 79 | 2.260 | 3.369 | 2.422 | 0,72 |
| | B) | Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84+Rd.85+Rd.86), din care: | 80 | 0 | 143 | 102 | 0,71 |
| | | a) ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale | 81 | | | | |
| | | b) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resurse minerale | 82 | | | | |
| | | c) ch. cu taxa de licență | 83 | | | | |
| | | d) ch. cu taxa de autorizare | 84 | | 33 | 23 | 0,71 |
| | | e) ch. cu taxa de mediu | 85 | | 34 | 24 | 0,71 |
| | | f) cheltuieli cu alte taxe și impozite | 86 | | 77 | 55 | 0,71 |
| | C) | Cheltuieli cu personalul (Rd.88+Rd.92+Rd.100+Rd.104+Rd.109) | 87 | 2.870 | 3.265 | 2.256 | 0,69 |
| | | C1) Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care: | 88 | 1.769 | 2.075 | 1.441 | 0,69 |
| | | a) salarii de bază | 89 | 1.769 | 2.075 | 1.441 | 0,69 |
| | | b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM) | 90 | | | | |
| | | c) alte bonificații (conform CCM) | 91 | | | | |
| | | C2) Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+Rd.99), din care: | 92 | 215 | 207 | 170 | 0,82 |
| | | a) cheltuieli sociale prevăzute de art. 21 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care: | 93 | | | | |
| | | tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare; | 94 | | | | |
| | | tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare; | 95 | | | | |
| | | b) tichete de masă; | 96 | 190 | 185 | 170 | 0,92 |
| | | c) tichete de vacanță; | 97 | | 0 | | |
| | | d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent | 98 | | 0 | | |
| | | e) alte cheltuieli conform CCM. | 99 | 25 | 23 | 0 | 0,00 |
| | | C3) Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din care: | 100 | 152 | 153 | 14 | 0,09 |
| | | a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal | 101 | 152 | 153 | 14 | 0,09 |
| | | b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești | 102 | | | | |
| | | c) ch. de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete | 103 | | | | |
| | | C4) Cheltuieli aferente contractului de mandat și a unor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.105+Rd.106+Rd.107+Rd.108), din care: | 104 | 156 | 162 | 177 | 1,09 |
| | | a) pentru directori/directorat | 105 | 61 | 64 | 71 | 1,11 |
| | | b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere | 106 | 36 | 37 | 63 | 1,69 |
| | | c) pentru AGA și cenzori | 107 | 59 | 61 | 43 | 0,71 |
| | | d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii | 108 | | | | |
| | | C5) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale (Rd.110+Rd.111+Rd.112+Rd.113+Rd.114+Rd.115), din care: | 109 | 578 | 668 | 454 | 0,68 |
| | | a) ch. privind contribuția la asigurări sociale | 110 | | 507 | 339 | 0,67 |

| INDICATORI | | | Nr. Rd. | Prevederi an precedent (N-1) | | Propuneri an curent (N) | % |
|------------|----------|--|------------|------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------|
| 0 | 1 | 2 | | Aprobat | Preliminat/Realizat | Propuneri | |
| | | b) ch. privind contribuția la asigurări pt. șomaj | 111 | | 11 | 8 | 0,78 |
| | | c) ch. privind contribuția la asigurări sociale de sănătate | 112 | | 125 | 85 | 0,68 |
| | | d) ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii | 113 | | | | |
| | | e) ch. privind contribuția unității la schemele de pensii | 114 | | | | |
| | | f) cheltuieli privind alte contribuții și fonduri speciale | 115 | | 25 | 22 | 0,85 |
| | D) | Alte cheltuieli de exploatare (Rd.117+Rd.120+Rd.121+Rd.122+Rd.123+Rd.124),din care: | 116 | 1.508 | 1.769 | 1.121 | 0,63 |
| | | a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.118+Rd.119), din care: | 117 | 0 | 17 | 12 | 0,71 |
| | | către bugetul general consolidat | 118 | | | 0 | |
| | | către alți creditori | 119 | | | 0 | |
| | | b) cheltuieli privind activele imobilizate | 120 | | | 0 | |
| | | c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului | 121 | | | 0 | |
| | | d) alte cheltuieli | 122 | 158 | 265 | 189 | 0,71 |
| | | e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale | 123 | 1.350 | 1.291 | 920 | 0,71 |
| | | f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.125-Rd.126), din care: | 124 | | 197 | 0 | 0,00 |
| | | f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele | 125 | | | 0 | |
| | | venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare,din care: | 126 | | | 0 | |
| | | f2.1)din anularea provizioanelor (Rd.128+Rd.129+Rd.130), din care: | 127 | 0 | 197 | 0 | 0,00 |
| | | din participarea salariaților la profit | 128 | | | 0 | |
| | | din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante | 129 | | | 0 | |
| | | venituri din alte provizioane | 130 | | 197 | 0 | 0,00 |
| | 2 | Cheltuieli financiare (Rd.132+Rd.135+Rd.138), din care: | 131 | 200 | 566 | 407 | 0,72 |
| | a) | cheltuieli privind dobânzile (Rd.133+Rd.134), din care: | 132 | 200 | 458 | 330 | 0,72 |
| | | a1) aferente creditelor pentru investiții | 133 | | | | |
| | | a2) aferente creditelor pentru activitatea aferenta | 134 | | | | |
| | b) | cheltuieli din diferențe de curs valutar (Rd.136+Rd.137), din care: | 135 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| | | b1) aferente creditelor pentru investiții | 136 | | | | |
| | | b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă | 137 | | | | |
| | c) | alte cheltuieli financiare | 138 | | 107 | 77 | 0,72 |
| | 3 | Cheltuieli extraordinare | 139 | 0 | 0 | | |
| III | | REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.30) | 140 | 182 | 58 | 475 | 8,23 |
| | | cheltuieli nedeductibile fiscal | 141 | | 208 | 150 | 0,72 |
| IV | | IMPOZIT PE PROFIT | 142 | 29 | 55 | 76 | 1,38 |
| V | | DATE DE FUNDAMENTARE | 143 | | | | |
| | 1 | Nr. de personal prognozat la finele anului | 144 | 85 | 86 | 75 | 0,87 |
| | 2 | Nr. mediu de salariați | 145 | 95 | 102 | 75 | 0,74 |
| | 3 | a) Câștigul mediu lunar pe salariat aferent salariului de bază (lei/persoană) (Rd.89/Rd.145)/12*1000 | 146 | 1.552 | 1.695 | 1.601 | 0,94 |
| | | b) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza fondului de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă (lei/pers) (Rd.88/Rd.145)/12*1000 | 147 | 1.552 | 1.695 | 1.601 | 0,94 |
| | | c) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) influențat de bonificațiile și bonusurile în lei și sau natură [(Rd.88+Rd.92)/Rd.145]/12*1000 | 148 | 1.740 | 1.864 | 1.790 | 0,96 |
| | 4 | a) Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană) (Rd.1/Rd.145) | 149 | 169 | 175 | 173 | 0,99 |
| | | b) Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu în prețuri comparabile (lei/persoană) (Rd.149 x ICP) | 150 | 174 | 180 | 178 | 0,99 |
| | | c) Productivitatea muncii ajustată 1 (lei/persoană) (Rd.1-Rd.17-Rd.20)/Rd.145 | 151 | 169 | 175 | 173 | 0,99 |
| | | d) Productivitatea muncii ajustată 2 (lei/persoană) (Rd.2-Rd.17-Rd.20)/Rd.145 | 152 | 168 | 174 | 172 | 0,99 |
| | | e) Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoană) W = NUF/Rd.145 | 153 | | | | |
| | | e1) Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care: | 154 | - | | | |
| | | număr unități fizice NUF | 155 | - | | | |
| | | preț/tarif/UF | 156 | - | | | |
| | | valoare = UF x T/P | 157 | - | | | |
| | | pondere în venituri totale = Rd.157/Rd.1 | 158 | - | 0 | 0,00 | |

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 51/2013

Gradul de realizare a veniturilor proprii

-mii lei-

| Nr. crt. | Indicator | Prevederi an N-2 2011 | | | % | Prevederi an N-1 2012 | | | % |
|----------|-------------------------|-----------------------|----------|---------|---------|-----------------------|----------|---------|---------|
| | | Aprobat | Realizat | Încasat | | Aprobat | Realizat | Încasat | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Venituri din exploatare | 7.500 | 15.780 | 15.729 | 209,72% | 16.000 | 17.751 | 13.003 | 81,27% |
| 2 | Venituri financiare | 68 | 67 | 67 | 98,63% | 68 | 99 | 99 | 145,98% |
| 3 | Venituri extraordinare | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| | Total | 7.570 | 15.850 | 15.800 | 208,72% | 16.074 | 17.857 | 13.110 | 81,56% |

Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 51/2013

Repartizarea pe trimestre a indicatorilor economico-financiari

-mii lei-

| INDICATORI | | | Nr. Rd. | Prevederi an curent (N) | Trim I | Trim II | Trim III | Trim IV |
|------------|----|---|---------|-------------------------|--------|---------|----------|---------|
| 0 | 1 | 2 | | | | | | |
| I | | VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.23+Rd.29) | 1 | 12.970 | 866 | 4.845 | 9.704 | 12.970 |
| | I | Venituri din exploatare | 2 | 12.900 | 850 | 4.812 | 9.655 | 12.900 |
| | a) | din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care: | 3 | 12.180 | 814 | 4.530 | 9.117 | 12.180 |
| | | a1) din vânzarea produselor | 4 | 20 | 0 | 15 | 5 | 20 |
| | | a2) din servicii prestate | 5 | 11.800 | 814 | 4.382 | 8.818 | 11.800 |
| | | a3) din redevențe și chirii | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | a4) alte venituri | 7 | 360 | 0 | 134 | 294 | 360 |
| | b) | din vânzarea mărfurilor | 8 | 150 | 0 | 66 | 112 | 150 |
| | c) | din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11+Rd.12), din care: | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| INDICATORI | | Nr. | Prevederi an curent (N) | Trim I | Trim II | Trim III | Trim IV |
|------------|--|-----|----------------------------|-----------|------------|-------------|------------|
| 0 | 1 | Rd. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | c1) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare | 10 | 0 | | | | |
| | c2) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare | 11 | 0 | | | | |
| | c3) transferuri pentru plata personalului | 12 | 0 | | | | |
| | d) din producția de imobilizări | 13 | 0 | | | | |
| | e) venituri aferente costului producției în curs de execuție | 14 | 500 | 34 | 186 | 374 | 500 |
| | f) alte venituri din exploatare (Rd.16+Rd.17+Rd.20+Rd.21+Rd.22), din care: | 15 | 70 | 1 | 30 | 52 | 70 |
| | f1) din amenzi și penalități | 16 | 56 | 0 | 25 | 42 | 56 |
| | f2) din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.18+Rd.19), din care: | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | active corporale | 18 | 0 | | | | |
| | active necorporale | 19 | 0 | | | | |
| | f3) din subvenții pentru investiții | 20 | 0 | | | | |
| | f4) din valorificarea certificatelor CO2 | 21 | 0 | | | | |
| | f5) alte venituri | 22 | 14 | 1 | 5 | 11 | 14 |
| 2 | Venituri financiare (Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27+Rd.28), din care: | 23 | 70 | 16 | 33 | 49 | 70 |
| | a) din imobilizări financiare | 24 | 0 | | | | |
| | b) din investiții financiare | 25 | 0 | | | | |
| | c) din diferențe de curs | 26 | 0 | | | | |
| | d) din dobânzi | 27 | 0 | | | | |
| | e) alte venituri financiare | 28 | 0 | | | | |
| 3 | Venituri extraordinare | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III | CHELTUIELI TOTALE (Rd.31+Rd.131+Rd.139) | 30 | 12.495 | 1.481 | 5.045 | 9.259 | 12.495 |
| 1 | Cheltuieli de exploatare (Rd.32+Rd.80+Rd.87+Rd.116), din care: | 31 | 12.088 | 1.372 | 4.835 | 8.948 | 12.088 |
| A) | Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.33+Rd.41+Rd.47), din care: | 32 | 8.609 | 594 | 3.197 | 6.433 | 8.609 |
| A1 | Cheltuieli privind stocurile | 33 | 5.604 | 387 | 2.081 | 4.188 | 5.604 |
| a) | cheltuieli cu materiile prime | 34 | 4.025 | 278 | 1.494 | 3.008 | 4.025 |
| b) | cheltuieli cu materialele consumabile, din care: | 35 | 993 | 68 | 369 | 742 | 993 |
| | b1) cheltuieli cu piesele de schimb | 36 | 151 | 10 | 56 | 113 | 151 |
| | b2) cheltuieli cu combustibilii | 37 | 842 | 58 | 313 | 629 | 842 |
| c) | cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar | 38 | 25 | 2 | 9 | 18 | 25 |
| d) | cheltuieli privind energia și apa | 39 | 405 | 28 | 150 | 302 | 405 |
| e) | cheltuieli privind mărfurile | 40 | 157 | 11 | 58 | 117 | 157 |
| A2 | Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.42+Rd.43+Rd.46), din care: | 41 | 141 | 10 | 52 | 105 | 141 |
| a) | cheltuieli cu întreținerea și reparațiile | 42 | 111 | 8 | 41 | 83 | 111 |
| b) | cheltuieli privind chirile (Rd.44+Rd.45) din care: | 43 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | b1) către operatori cu capital integral/majoritar de stat | 44 | 0 | | | | 0 |
| | b2) către operatori cu capital privat | 45 | 0 | | | | 0 |
| c) | prime de asigurare | 46 | 30 | 2 | 11 | 23 | 30 |
| A3 | Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.48+Rd.49+Rd.51+Rd.58+Rd.63+Rd.64+Rd.68+Rd.69+Rd.70+Rd.79), din care: | 47 | 2.864 | 210 | 1.071 | 2.139 | 2.864 |
| a) | cheltuieli cu colaboratorii | 48 | 5 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| b) | cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care: | 49 | 57 | 4 | 21 | 43 | 57 |
| | b1) cheltuieli privind consultanța juridică | 50 | 0 | | | | 0 |
| c) | cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.52+Rd.54), din care: | 51 | 26 | 2 | 10 | 19 | 26 |
| | c1) cheltuieli de protocol, din care: | 52 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare | 53 | 0 | | | | 0 |
| | c2) cheltuieli de reclamă și publicitate, din care: | 54 | 22 | 1 | 8 | 16 | 22 |
| | tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare | 55 | 0 | | | | 0 |
| | tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare | 56 | 0 | | | | 0 |
| | ch. de promovare a produselor | 57 | 0 | | | | 0 |
| d) | Ch. cu sponsorizarea (Rd.59+Rd.60+Rd.61+Rd.62), din care: | 58 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | d1) ch. de sponsorizare a cluburilor sportive | 59 | 0 | | | | 0 |
| | d2) ch. de sponsorizare a unităților de cult | 60 | 0 | | | | 0 |
| | d3) ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare și sociale | 61 | 0 | | | | 0 |
| | d4) alte cheltuieli cu sponsorizarea | 62 | 2 | | | | 2 |
| e) | cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane | 63 | 211 | 15 | 78 | 158 | 211 |
| f) | cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care: | 64 | 8 | 1 | 3 | 6 | 8 |
| | cheltuieli cu diurna (Rd.66+Rd.67), din care: | 65 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | internă | 66 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | externă | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| g) | cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații | 68 | 21 | 1 | 8 | 15 | 21 |
| h) | cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate | 69 | 50 | 15 | 26 | 38 | 50 |
| i) | alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care: | 70 | 62 | 4 | 23 | 47 | 62 |
| | i1) cheltuieli de asigurare și pază | 71 | 47 | 12 | 24 | 34 | 47 |
| | i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul | 72 | 14 | 3 | 7 | 10 | 14 |
| | i3) cheltuieli cu pregătirea profesională | 73 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care: | 74 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | aferente bunurilor de natura domeniului public | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | i5) cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale | 76 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | i6) cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | i7) cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri | 78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | j) alte cheltuieli | 79 | 2.422 | 167 | 899 | 1.810 | 2.422 |
| B) | Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84+Rd.85+Rd.86), din care: | 80 | 102 | 28 | 21 | 88 | 102 |
| a) | ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale | 81 | 0 | | | | 0 |
| b) | ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resurse minerale | 82 | 0 | | | | 0 |
| c) | ch. cu taxa de licență | 83 | 0 | | | | 0 |
| d) | ch. cu taxa de autorizare | 84 | 23 | 0 | 12 | 17 | 23 |
| e) | ch. cu taxa de mediu | 85 | 24 | 0 | 9 | 16 | 24 |
| f) | cheltuieli cu alte taxe și impozite | 86 | 55 | 28 | 0 | 55 | 55 |
| C) | Cheltuieli cu personalul (Rd.88+Rd.92+Rd.100+Rd.104+Rd.109) | 87 | 2.256 | 471 | 1.056 | 1.589 | 2.256 |
| C1) | Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care: | 88 | 1.441 | 300 | 660 | 1.020 | 1.441 |
| a) | salarii de bază | 89 | 1.441 | 300 | 660 | 1.020 | 1.441 |

| INDICATORI | | Nr. | Prevederi an curent (N) | Trim I | Trim II | Trim III | Trim IV |
|------------|--|-----|----------------------------|-----------|------------|-------------|------------|
| 0 | 1 | Rd. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM) | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | c) alte bonificații (conform CCM) | 91 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | C2) Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+Rd.99), din care: | 92 | 170 | 27 | 67 | 115 | 170 |
| | a) cheltuieli sociale prevăzute de art. 21 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care: | 93 | 0 | | | | 0 |
| | tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare; | 94 | 0 | | | | 0 |
| | tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare; | 95 | 0 | | | | 0 |
| | b) tichete de masă; | 96 | 170 | 27 | 67 | 115 | 170 |
| | c) tichete de vacanță; | 97 | 0 | | | | 0 |
| | d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent | 98 | 0 | | | | 0 |
| | e) alte cheltuieli conform CCM. | 99 | 0 | | | | 0 |
| | C3) Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din care: | 100 | 14 | 7 | 14 | 0 | 14 |
| | a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal | 101 | 14 | 7 | 14 | | 14 |
| | b) ch. cu drepturile salariale venite în baza unor hotărâri judecătorești | 102 | 0 | | | | 0 |
| | c) ch. de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete | 103 | 0 | | | | 0 |
| | C4) Cheltuieli aferente contractului de mandat și a unor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.105+Rd.106+Rd.107+Rd.108), din care: | 104 | 177 | 40 | 86 | 132 | 177 |
| | a) pentru directori/directorat | 105 | 71 | 18 | 36 | 53 | 71 |
| | b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere | 106 | 63 | 11 | 29 | 46 | 63 |
| | c) pentru AGA și cenzori | 107 | 43 | 11 | 22 | 32 | 43 |
| | d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii | 108 | 0 | | | | 0 |
| | C5) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale (Rd.110+Rd.111+Rd.112+Rd.113+Rd.114+Rd.115), din care: | 109 | 454 | 97 | 229 | 322 | 454 |
| | a) ch. privind contribuția la asigurări sociale | 110 | 339 | 72 | 157 | 240 | 339 |
| | b) ch. privind contribuția la asigurări pt. șomaj | 111 | 8 | 2 | 3 | 6 | 8 |
| | c) ch. privind contribuția la asigurări sociale de sănătate | 112 | 85 | 18 | 57 | 60 | 85 |
| | d) ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii | 113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | e) ch. privind contribuția unității la schemele de pensii | 114 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | f) cheltuieli privind alte contribuții și fonduri speciale | 115 | 22 | 5 | 12 | 16 | 22 |
| | D) Alte cheltuieli de exploatare (Rd.117+Rd.120+Rd.121+Rd.122+Rd.123+Rd.124), din care: | 116 | 1.121 | 280 | 561 | 838 | 1.121 |
| | a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.118+Rd.119), din care: | 117 | 12 | 3 | 6 | 9 | 12 |
| | către bugetul general consolidat | 118 | 0 | | | | 0 |
| | către alți creditori | 119 | 0 | | | | 0 |
| | b) cheltuieli privind activele imobilizate | 120 | 0 | | | | 0 |
| | c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului | 121 | 0 | | | | 0 |
| | d) alte cheltuieli | 122 | 189 | 47 | 95 | 141 | 189 |
| | e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale | 123 | 920 | 230 | 460 | 688 | 920 |
| | f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.125-Rd.126), din care: | 124 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele | 125 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care: | 126 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.128+Rd.129+Rd.130), din care: | 127 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | din participarea salariaților la profit | 128 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante | 129 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | venituri din alte provizioane | 130 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Cheltuieli financiare (Rd.132+Rd.135+Rd.138), din care: | 131 | 407 | 109 | 210 | 311 | 407 |
| | a) cheltuieli privind dobânzile (Rd.133+Rd.134), din care: | 132 | 330 | 90 | 172 | 254 | 330 |
| | a1) aferente creditelor pentru investiții | 133 | 0 | | | | 0 |
| | a2) aferente creditelor pentru activitatea aferentă | 134 | 0 | | | | 0 |
| | b) cheltuieli din diferențe de curs valutar (Rd.136+Rd.137), din care: | 135 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | b1) aferente creditelor pentru investiții | 136 | 0 | | | | 0 |
| | b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă | 137 | 0 | | | | 0 |
| | c) alte cheltuieli financiare | 138 | 77 | 19 | 38 | 57 | 77 |
| | 3) Cheltuieli extraordinare | 139 | 0 | | | | 0 |
| III | REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.30) | 140 | 475 | -616 | -200 | 445 | 475 |
| | cheltuieli nedeductibile fiscal | 141 | 150 | 38 | 72 | 110 | 150 |
| IV | IMPOZIT PE PROFIT | 142 | 76 | -99 | -32 | 71 | 76 |

Anexa nr. 5 la Hotărârea nr. 51/2013

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

-mii lei-

| 0 | 1 | Indicatori | Data finalizării investiției | An precedent (N-1) 2012 | | Valoare | | |
|----|---|---|------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|---------------|---------------|
| | | | | Aprobat | Realizat/ Preliminat | An curent (N) 2013 | An (N+1) 2014 | An (N+2) 2015 |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I | | SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care : | | 2.581 | 1.396 | 2.675 | 4.465 | 4.908 |
| | 1 | Surse proprii, din care: | | 1.113 | 735 | 1.455 | 1.649 | 2.113 |
| | | a) - amortizare | | 1.113 | 735 | 1.455 | 1.649 | 2.113 |
| | | b) - profit | | | | | | |
| | 2 | Alocații de la buget | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Credite bancare, din care: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | a) - interne | | | | | | |
| | | b) - externe | | | | | | |
| | 3 | Alte surse, din care: | | 1.468 | 661 | 1.220 | 2.816 | 2.795 |
| | | - Leasing | | 1.468 | 661 | 1.220 | 2.816 | 2.795 |
| II | | CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care: | | 2.581 | 1.396 | 2.675 | 4.465 | 4.908 |
| | 1 | Investiții în curs, din care: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | a) pentru bunurile proprietate privată a operatorului economic: | | | | | | |
| | | b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale: | | | | | | |
| | | c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale: | | | | | | |

| 0 | 1 | Indicatori | Data finalizării investiției | An precedent (N-1) 2012 | | Valoare | | |
|---|----------|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|---------------|---------------|
| | | | | Aprobat | Realizat/ Preliminat | An curent (N) 2013 | An (N+1) 2014 | An (N+2) 2015 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale: | | | | | | |
| | 2 | Investiții noi, din care: | | 2.011 | 826 | 2.035 | 3.520 | 3.494 |
| | | a) pentru bunurile proprietate privată a operatorului economic: | | 2.011 | 826 | 2.035 | 3.520 | 3.494 |
| | | Vibrocompactor monocilindric BOMAG | 31.07.2012 | 194 | 202 | | | |
| | | Autoutilitara pana la 3,5 to Program Rabla | 31.12.2012 | 97 | | | | |
| | | Buldoexcavator | 31.12.2012 | 154 | | | | |
| | | Incarcator frontal HYTEC | 31.07.2012 | 44 | 49 | | | |
| | | Incarcator frontal ATLAS | 31.07.2012 | 88 | 96 | | | |
| | | Freza asfalt cu banda | 31.12.2012 | 309 | | | | |
| | | Autobasculanta 40 to | 31.12.2012 | 168 | | | | |
| | | Autogreder | 31.12.2012 | 370 | | | | |
| | | Cilindru vibrocompactor AMANN | 31.08.2012 | 26 | 29 | | | |
| | | Autobasculanta 18 to | 31.12.2012 | 66 | | | | |
| | | Autobasculanta 18 to IVECO | 31.07.2012 | 318 | 368 | | | |
| | | Echipament RSP sare si nisip | 31.12.2012 | 13 | | | | |
| | | Turbosuflanta portabila | 31.12.2012 | 2 | | | | |
| | | picamer electric | 31.12.2012 | 2 | | | | |
| | | Generator de curent (... CP) | 31.12.2012 | 2 | | | | |
| | | Remorca 750 kg | 31.12.2012 | 2 | | | | |
| | | Matura mecanica | 31.12.2012 | 5 | | | | |
| | | Taietor-finisor margini asfalt atasabil la cilindru compactor | 31.12.2012 | 15 | | | | |
| | | Microbuz 9 persoane | 31.12.2012 | 26 | | | | |
| | | Sprinter 150M Leica Nivelă optica citire digitala pe stadiu cu cod de bare - 1,5 mm LEICA | 31.07.2012 | 4 | 4 | | | |
| | | Autoutilitara 3,5 to 2 buc | 31.07.2012 | 35 | 42 | | | |
| | | cilindru vibrocompactor | 31.12.2012 | 26 | | | | |
| | | Trailer autoprop. max 20 to, sarcina utila Mercedes | 31.07.2012 | 35 | 36 | | | |
| | | Trusa de scule profesionala | 31.12.2012 | 7 | | | | |
| | | Echipament RSP sare si nisip | 31.12.2013 | | | 387 | | |
| | | Autogreder | 31.12.2013 | | | 176 | | |
| | | Buldoexcavator | 31.12.2013 | | | 154 | | |
| | | Incarcator Frontal | 31.12.2013 | | | 44 | | |
| | | Incarcator Frontal | 31.12.2013 | | | 88 | | |
| | | Freza asfalt cu banda | 31.12.2013 | | | 220 | | |
| | | Autobasculanta 40 to | 31.12.2013 | | | 176 | | |
| | | Autobasculanta 18 to | 31.12.2013 | | | 79 | | |
| | | Cilindru vibrocompactor | 31.12.2013 | | | 26 | | |
| | | Finisor rigole din beton | 31.12.2013 | | | 154 | | |
| | | Rezervor combustibil mobil cu pompa | 31.12.2013 | | | 20 | | |
| | | Trusa de scule profesionala | 31.12.2013 | | | 7 | | |
| | | Turbosuflanta portabila | 31.12.2013 | | | 2 | | |
| | | Picamer electric | 31.12.2013 | | | 2 | | |
| | | Generator de curent (... CP) | 31.12.2013 | | | 2 | | |
| | | Remorca 750 kg | 31.12.2013 | | | 2 | | |
| | | Matura mecanica | 31.12.2013 | | | 5 | | |
| | | Taietor-finisor margini asfalt atasabil la cilindru compactor | 31.12.2013 | | | 15 | | |
| | | Microbuz 9 persoane | 31.12.2013 | | | 26 | | |
| | | Cilindru vibrocompactor | 31.12.2013 | | | 13 | | |
| | | Autoutilitara 3,5 to | 31.12.2013 | | | 35 | | |
| | | Autoutilitara 1 - 1,5 to | 31.12.2013 | | | 370 | | |
| | | Motocompresor | 31.12.2013 | | | 20 | | |
| | | Mai compactor | 31.12.2013 | | | 11 | | |
| | | Statie mobila de preparat mixtura asfaltica | 31.12.2014 | | | | 3.520 | |
| | | Autobasculanta 40 to, 5 osii | 31.12.2015 | | | | | 990 |
| | | Autobasculanta 30 to, 4 osii | 31.12.2015 | | | | | 792 |
| | | Autobasculanta 18 to, 2 osii | 31.12.2015 | | | | | 229 |
| | | container birou | 31.12.2015 | | | | | 44 |
| | | container magazie | 31.12.2015 | | | | | 40 |
| | | container laborator | 31.12.2015 | | | | | 18 |
| | | container atelier | 31.12.2015 | | | | | 35 |
| | | container vestiar | 31.12.2015 | | | | | 26 |
| | | freza de asfalt cu banda 1000 mm | 31.12.2015 | | | | | 792 |
| | | freza de asfalt cu banda 500 mm | 31.12.2015 | | | | | 528 |
| | | b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale: | | | | | | |
| | | c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale: | | | | | | |
| | | d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale: | | | | | | |
| | 3 | Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | a) pentru bunurile proprietate privată a operatorului economic: | | | | | | |
| | | b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale: | | | | | | |
| | | c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale: | | | | | | |
| | | d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale: | | | | | | |
| | 4 | Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5 | Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care: | | 570 | 570 | 640 | 945 | 1.414 |
| | | a) - interne | | 570 | 570 | 640 | 945 | 1.414 |
| | | b) - externe | | | | | | |

Programul de reducere a stocurilor

-mii lei-

| Nr. crt | Stocuri | Sold la 31.12 an precedent (N-1) 2012 | Intrări 01.01 - 31.12 an curent (N) 2013 | Ieșiri 01.01. - 31.12. an curent (N) 2013 | | Sold la 31.12. an curent (N) 2013 | Sold la 31.12. an curent (N+1) 2014 | Sold la 31.12. an curent (N+2) 2015 |
|---------|---|---------------------------------------|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | aferețe prod. și cons. propriu pt. desfăș. activității | vânzări și lichidări de stocuri | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=3+4-5-6 | 8 | 9 |
| 1. | Materii prime, din care: | 215,20 | 5.642,00 | 5.647,00 | | 210,20 | 205,00 | 200,00 |
| 1a) | - stocuri fără mișcare | | | | | 0,00 | | |
| 2. | Materiale, din care: | 78,00 | 215,00 | 219,00 | | 74,00 | 72,00 | 71,00 |
| 2a) | - stocuri fără mișcare | 16,49 | | | 3,00 | 13,49 | 22,61 | 20,35 |
| 3. | Obiecte de inventar, din care: | 13,00 | 34,00 | 35,00 | | 12,00 | 11,00 | 10,00 |
| 3a) | - stocuri fără mișcare | | | | | 0,00 | | |
| 4. | Piese de schimb, din care: | 39,00 | 210,00 | 212,00 | | 37,00 | 35,00 | 33,00 |
| 4a) | - stocuri fără mișcare | 29,52 | | | 3,00 | 26,52 | 23,87 | 21,48 |
| 5. | Produse finite, din care: | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5a) | - stocuri fără mișcare | | | | | 0,00 | | |
| 6. | Alte stocuri, din care: | 8,00 | 1.180,00 | 1.181,00 | | 7,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6a) | - stocuri fără mișcare | 7,80 | | | 0,80 | 7,00 | 6,00 | 5,00 |
| | TOTAL GENERAL (Rd.1+Rd.2+Rd.3+Rd.4+Rd.5+Rd.6), din care: | 353,20 | 7.281,00 | 7.294,00 | 0,00 | 340,20 | 323,00 | 314,00 |
| | - stocuri fără mișcare (Rd.1a+Rd.2a+Rd.3a+Rd.4a+Rd.5a+Rd.6a) | 53,81 | 0,00 | 0,00 | 6,80 | 47,01 | 52,48 | 46,83 |

Anexa nr. 7 la Hotărârea nr. 51/2013

Programul de reducere a arieratelor cu prezentarea surselor

-mii lei-

| Nr. crt. | Arierate | Sold inițial an curent (N) 2013 | Reduceri | | | | Sold final an curent (N) 2013 | Reduceri Total N+1 2014 | Sold final an curent (N+1) 2014 | Reduceri Total (N+2) 2015 | Sold final an curent (N+2) 2015 |
|----------|--|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------|------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| | | | total an curent (N) 2013 | din care: Surse an curent (N) 2013 | | | | | | | |
| | | | | încasări creanțe | credite | alte surse | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4=5+6+7 | 5 | 6 | 7 | 8=3-4 | 9 | 10=8-9 | 11 | 12=10-11 |
| 1. | TOTAL (Rd.1a+Rd.1b), din care: | 2.185,00 | 2.185,00 | 2.185,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1a) | - buget general consolidat | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 1b) | - alți creditori | 2.185,00 | 2.185,00 | 2.185,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 2. | Total arierate înregistrate în anul precedent (N-1) (Rd.2a+Rd.2b), din care: | 2.185,00 | 2.185,00 | 2.185,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2a) | - buget general consolidat | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 2b) | - alți creditori | 2.185,00 | 2.185,00 | 2.185,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |

Anexa nr. 8 la Hotărârea nr. 51/2013

Situația datoriilor rezultate din împrumuturile contractate

-mii lei-

| Nr. crt. | Valoarea creditului conform contractului | Perioada de rambursare în ani | Sold sf. an precedent (N-1) 2012 | Valoarea anuală scadentă în anul curent (N) 2013 | | | | | Valoarea anuală scadentă în anul curent (N+1) 2014 | | | | |
|--|--|-------------------------------|----------------------------------|--|--------------|------------|----------------------------|------------|--|------|---------|----------------------------|------------|
| | | | | Total, din care: | rate | dobânzi | Diferențe de curs nefavor. | comisioane | Total, din care: | rate | dobânzi | Diferențe de curs nefavor. | comisioane |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| A. Credite pentru activitatea curentă | | | | | | | | | | | | | |
| a) | Linie de credit | 1.500 | 1 an | 1.431 | 1.515 | 1.431 | 84 | | 0 | | | | |
| a1) | | | | | | | | | | | | | |
| a2) | | | | | | | | | | | | | |
| b) | Scrisori de garanție bancară | 500 | 1 an | 240 | 268 | 240 | 28 | | 0 | | | | |
| b1) | | | | | | | | | | | | | |
| b2) | | | | | | | | | | | | | |
| c) | Credit pe contract CERNA T | 4.100 | 1 an | 4.099 | 4.184 | 4.099 | 80 | | 5 | | | | |
| c1) | | | | | | | | | | | | | |
| c2) | | | | | | | | | | | | | |
| Total A | 6.100 | | 5.770 | 5.968 | 5.770 | 192 | 0 | 5 | | | | | |
| B. Credite pentru investiții | | | | | | | | | | | | | |
| a) | | | | | | | | | | | | | |
| a1) | | | | | | | | | | | | | |
| a2) | | | | | | | | | | | | | |
| Total B | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| Total general A+B | 6.100 | | 5.770 | 5.968 | 5.770 | 192 | 0 | 5 | | | | | |

Măsurile de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea arieratelor

-mii lei-

| Nr. crt. | Măsurile | Termen de realizare | An precedent (N-1) | | An curent (N) | | An (N+1) | | An (N+2) | |
|----------|---|---------------------|---------------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|
| | | | Preliminat/Realizat | | Influențe (+/-) | | Influențe (+/-) | | Influențe (+/-) | |
| | | | Rezultat brut (+/-) | Arierate | Rezultat brut | Arierate | Rezultat brut | Arierate | Rezultat brut | Arierate |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Pct I. | Măsurile de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea arieratelor | | | | | | | | | |
| 1 | Facturarea și încasarea producției în curs, încasarea facturilor neîncasate | 30.09.2013 | X | X | | -2.185 | | 0 | | 0 |
| 2 | Creșterea productivității muncii | 31.12.2013 | X | X | 417 | | 11 | | 8 | |
| 3 | Alte măsuri | | X | X | | | | | | |
| 4 | TOTAL Pct. I | | X | X | | | | | | |
| Pct II. | Măsurile de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea arieratelor | | | | | | | | | |
| 1 | Cauza 1 | | X | X | | | | | | |
| 2 | Cauza 2 | | X | X | | | | | | |
| 3 | Alte cauze | | X | X | | | | | | |
| 4 | TOTAL Pct. II | | X | X | | | | | | |
| Pct III. | TOTAL GENERAL Pct. I+ Pct. II | | 58 | 2.185 | 475 | 0 | 486 | 0 | 494 | 0 |

HOTĂRÂREA Nr. 52/2013
pentru aprobarea modificării Actului constitutiv și a
Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
Agrosic Közösségek Közti Társulása

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data 28 martie 2013; analizând Expunerea de motive a domnului Bodó Lajos, consilier județean, privind modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulása; având în vedere: Raportul Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, art. 33 din O. G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; art. 11, 12 și 13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 35 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 3 alin. (2) din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 17/2013 privind aprobarea participării județului Covasna, în calitate de membru fondator la constituirea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AGROSIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁSA; Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulása nr. 5/04.02.2013, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, secțiunea 1, art. 6, alin. 1 – 7; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f”, în temeiul art.

97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Actului constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulása, conform proiectului Actului adițional nr. 1 la Actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulása, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulása, conform proiectului Actului adițional nr. 1 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulása, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 52/2013

PROIECT

ACT ADIȚIONAL nr. 1**la Actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulása**

Consiliul de Administrație a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulása cu sediul în municipiul Sf. Gheorghe, str. Oltului nr. 17, județul Covasna,

în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulása nr. 5/2013 privind cotizația anuală a Consiliului Județean Covasna în bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulása;

luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ___/2013;
- Hotărârea Consiliul Local al comunei Bățani nr. ___/2013;
- Hotărârea Consiliul Local al comunei Brateș nr. ___/2013;
- Hotărârea Consiliul Local al comunei Cernat nr. ___/2013;
- Hotărârea Consiliul Local al comunei Ilieni nr. ___/2013;
- Hotărârea Consiliul Local al comunei Malnaș nr. ___/2013;

în baza art. 33 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și în temeiul art. 15, alin. (1) lit. „m” din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulása;

formulează următorul

ACT ADIȚIONAL

Actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulása, se modifică după cum urmează:

1. La alineatul (2) al art. 6, litera „b” se modifică după cum urmează:
„b) cotizația anuală a membrilor Asociației este de 2,0 lei/locuitor pentru județul Covasna; 1 lei/locuitor pentru municipii, 1 lei/locuitor pentru orașe, 1 lei/locuitor pentru comune, raportat la rezultatul ultimului recensământ al populației, efectuat de Institutul Național de Statistică.”

Sfântu Gheorghe, _____ 2013.

Semnăturile membrilor Asociației:

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 52/2013

PROIECT

ACT ADIȚIONAL nr. 1
la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulás

Consiliul de Administrație a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulás cu sediul în municipiul Sf. Gheorghe, str. Oltului nr. 17, județul Covasna,
în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulás nr. 5/2013 privind cotizația anuală a Consiliului Județean Covasna în bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulás;

luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ___/2013;
- Hotărârea Consiliul Local al comunei Bățani nr. ___/2013;
- Hotărârea Consiliul Local al comunei Brateș nr. ___/2013;
- Hotărârea Consiliul Local al comunei Cernat nr. ___/2013;
- Hotărârea Consiliul Local al comunei Ilieni nr. ___/2013;
- Hotărârea Consiliul Local al comunei Malnaș nr. ___/2013;

în baza art. 33 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și în temeiul art. 15, alin. (1) lit. „m” din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulás;
formulează următorul

ACT ADIȚIONAL

Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulás, se modifică după cum urmează:

1. La alineatul (6) al art. 32, litera „b” se modifică după cum urmează:

„b) cotizația anuală a membrilor Asociației este de 2,0 lei/locuitor pentru județul Covasna; 1 lei/locuitor pentru municipii, 1 lei/locuitor pentru orașe, 1 lei/locuitor pentru comune, raportat la rezultatul ultimului recensământ al populației, efectuat de Institutul Național de Statistică.”

Sfântu Gheorghe, _____ 2013.

Semnăturile membrilor Asociației:

HOTĂRÂREA Nr. 53/2013
pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului
Județean Covasna nr. 34/2013 cu privire la acordarea unui
mandat special reprezentantului județului Covasna în
Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară AQUACOV

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 34/2013 cu privire la acordarea unui mandat special reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUACOV, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Juridice Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 68/2008 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”AQUACOV”, cu modificările și completările ulterioare; ținând cont de adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”AQUACOV” nr. 565/11.03.2013, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2104/11.03.2013; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 34/2013 cu privire la acordarea unui mandat special reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUACOV se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 53/2013

Lista unităților administrativ-teritoriale care și a manifestat dorința de a face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară AQUACOV

1. Orașul Baraolt
2. Comuna Bodoc
3. Comuna Bățanii Mari
4. Comuna Belin
5. Comuna Brăduț
6. Comuna Reci
7. Comuna Valea Mare
8. Comuna Vâlcele
9. Comuna Vârghiș

HOTĂRÂREA Nr. 54/2013
privind încetarea dreptului de folosință gratuită a unui imobil

Consiliul Județean Covasna întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încetarea dreptului de folosință gratuită a unui imobil, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, ținând cont de:

Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 25/2009 privind însușirea inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al județului Covasna, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 34/1997 privind darea unui imobil în folosință gratuită, pe termen limitat, Fundației „Lajtha László”, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 21/1998; adresa Fundației „Lajtha László” Sf. Gheorghe nr. 6/21.03.2013, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2459/21.03.2013, în baza art. 91 alin. (1) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de 1 aprilie 2013, încetează, prin acordul părților, dreptul de folosință gratuită, exercitată de către Fundația „Lajtha László”, asupra imobilului situat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Gábor Áron, nr. 14, județul Covasna, înscris în C.F. nr. 24443 Sfântu Gheorghe (provenită din conversia de pe hârtie a CF nr. 14737) sub nr. top 283/1/3/2, curți, construcții, în suprafață de 426 mp.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂȘTE Nr. 55/2013

privind trecerea din domeniul public al județului Covasna în domeniul privat al acestuia a unor construcții aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, în vederea scoaterii din funcțiune și demolării acestora

Consiliul Județean Covasna întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive a

Președintelui Consiliului Județean Covasna privind trecerea din domeniul public al județului Covasna în domeniul privat al acestuia a unor construcții, în vederea scoaterii din funcțiune și demolării acestora, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și rapoartele comisiilor de specialitate, prevederile O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001, Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1), lit. „f”, precum și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă trecerea din domeniul public al județului Covasna în domeniul privat al acestuia a unor construcții aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, situate în municipiul Sf. Gheorghe, jud. Covasna, str. Recoltei nr. 3, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Trecerea în domeniul privat al județului Covasna a construcțiilor prevăzute la alin. (1) se face în vederea scoaterii din funcțiune și demolării acestora.

Art.2. Radierea din Cartea funciară a clădirilor scoase din funcțiune și demolate se face prin grija Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 55/2013

DATELE DE IDENTIFICARE

ale construcțiilor care trec din domeniul public al județului Covasna în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și demolării

| Nr. crt. | Denumirea imobilului | Adresa imobilului | Datele de identificare | Persoana juridică ce administrează imobilul | Caracteristicile bunurilor care trec în domeniul privat al județului Covasna |
|----------|--|---|--|---|--|
| 1. | Clădire parter pentru birouri și depozit | Sf. Gheorghe, str. Recoltei nr. 3, jud. Covasna | CF nr. 26930 Sf. Gheorghe, nr. cad 404 – C1 Top: 1486/14/1/2; 1486/8/2; 1486/5/1; 1486/6/2/1; 1486/7/1/1-C1 | Consiliul Județean Covasna | Destinația conform CF - Construcții anexă, S = 171 mp |
| 2. | Clădire pentru atelier și șopron | Sf. Gheorghe, str. Recoltei nr. 3, jud. Covasna | CF nr. 26919 Sf. Gheorghe, nr. cad 405-C1 Top: 1486/7/1/2; 1485/1/2/1; 1486/20/3/1/1-C1 | Consiliul Județean Covasna | Destinația conform CF – construcții locuințe, S = 250 mp |

HOTĂRĂȘTE Nr. 56/2013

privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice, aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2013-2014

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice, aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2013-2014, având în vedere: Raportul de specialitate al Serviciului de Administrare a Drumurilor Județene, Rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate ale

Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu prevederile: Ordinul comun al ministrului transporturilor și infrastructurii și al ministrului administrației și internelor nr. 1025/2011/16/2012 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” indicativ AND 525 – 2011, art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2013-2014, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul de Administrare a Drumurilor Județene din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 56/2013

**ÎNCADRAREA PE NIVELURI DE VIABILITATE A DRUMURILOR PUBLICE, AFLATE ÎN ADMINISTRAREA
CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA, PENTRU PERIOADA DE IARNĂ 2013 - 2014**

| Categoria funcțională a drumurilor | Sectorul de drum de la km..... la km..... | Între localitățile | Lungime (km) | Nivelul de intervenție și formația de utilaje | Motivarea încadrării |
|------------------------------------|---|------------------------------------|---------------|---|---|
| Nivelul II de viabilitate | | | | | |
| DJ 103 | 17+987-19+213 | Lim.jud.Brașov-Araci-DN 13 E | 1,21 | N.I.2 | Asigură legătura cu județul Brașov |
| DJ 103B | 27+750-33+150 | Ozun-DN 12 (Chilieni) | 5,40 | N.I.2 | Asigură legătura comunei Ozun cu reședința de județ |
| DJ 103E | 0+000-16+210 | Hăghig-Aita Mare | 16,21 | N.I.2 | Leagă comune:Hăghig, Belin și Aita Mare |
| DJ 112 | 10+100-18+560 | Lim.jud.Brașov-Sf.Gheorghe | 8,46 | N.I.2 | Asigură legătura cu județul Brașov |
| DJ 113 | 0+500-24+000 | Tg.Secuiesc-Turia-Bălványos | 23,50 | N.I.2 | Drum spre Băile Bălványos |
| DJ 114 | 0+000-19+200 | Lemnia-Sânzieni | 19,20 | N.I.2 | Leagă centre de comune între ele |
| DJ 121 | 32+826-49+002 | Covasna-Tg.Secuiesc | 16,18 | N.I.2 | Asigură legătura între orașul Covasna și municipiul Tg.Secuiesc |
| DJ 121B | 0+580-2+900 | Sf.Gheorghe-Arcuș | 2,32 | N.I.2 | Asigură legătura comunei Arcuș cu reședința de județ |
| DJ 121C | 2+025-8+800 | Sf.Gheorghe-Șugaș Băi | 6,78 | N.I.2 | Drum spre Băile Șugaș |
| DJ 121F | 0+000 - 6+700 | Ghelița - inters. cu DJ 121 | 6,70 | N.I.2 | Ghelița - intersecția cu DJ 121 |
| DJ 122 | 0+000-22+650 | Micfalău- intrare Baraolt | 22,65 | N.I.2 | Asigură legătura între municipiul Sf.Gheorghe și orașul Baraolt prin DN 12 |
| DJ 131 | 9+250-38+621 | Aita Mare-Baraolt-Vârghiș | 29,37 | N.I.2 | Leagă centre de comune cu orașul Baraolt |
| DC 14 (DJ 121 H) | 5+100-20+000 | Covasna-Comandău | 14,90 | N.I.2 | Asigură legătura între Covasna și Comandău |
| TOTAL NIVEL II | | | 172,88 | | |
| Nivelul III de viabilitate | | | | | |
| DJ 103B | 17+750-27+750 | Lim.Jud.Brașov-Ozun (DN 11) | 10,00 | N.I.3 | Asigură legătura cu județul Brașov |
| DJ 113 | 24+000-37+397 | Băile Bălványos-Bixad Gară | 13,40 | N.I.3 | Asigură legătura Gara Bixad cu Băile Bălványos |
| DJ 113A | 0+000-1+500 | DJ 113-Lacul Sf.Ana | 1,50 | N.I.3 | DJ 113 - limită județ Harghita |
| DJ 121A | 0+000-28+460 | Înt.Buzăului-Moața (DN 11) | 28,46 | N.I.3 | Asigură legătura orașului Întorsura Buzăului spre reședința de județ, prin Valea Mare |
| | 28+460-32+700 | Moața (DN 11)-Inters. DC 36 | 4,24 | N.I.3 | Asigură legătura dintre centrele de comună și localitățile aparținătoare acestora |
| | 35+100-48+375 | Angheluș- ieșire Valea Crișului | 13,28 | N.I.3 | |
| | 64+125-68+735 | Aita Medie-Aita Mare | 4,61 | N.I.3 | |
| DJ 121B | 4+560-4+960 | intrare V. Crișului - int. DJ 121A | 0,40 | N.I.3 | Intrare Valea Crișului - intersecția cu DJ 121A |
| DJ 121D | 0+000-9+600 | Boroșneu Mare - Zagon | 9,60 | N.I.3 | Asigură legătura comunei Zagon cu reședința de județ, prin Boroșneu Mare |
| DJ 121F | 8+571-22+968 | Catalina-Cernat | 14,40 | N.I.3 | Asigură legătura dintre centrele de comună și localitățile aparținătoare acestora |
| DJ 122 | 22+650-26+544 | intrare Baraolt-inters. cu DJ 131 | 3,89 | N.I.3 | Intrare Baraolt-intersecția cu DJ 131 |
| DJ 122 B | 0+000-3+830 | DN 12-Malnaș Băi-DJ 122 | 3,83 | N.I.3 | Drum spre Malnaș Băi |
| DJ 131 | 7+314-9+250 | Lim.jud.BV-Aita Mare | 1,94 | N.I.3 | Asigură legătura între Apața (județul Brașov) și Aita Mare (județul Covasna) |
| DJ 131B | 12+978-14+318 | Lim.jud.Brașov-DJ 131 | 1,34 | N.I.3 | Asigură legătura cu județul Brașov |
| TOTAL NIVEL III | | | 110,88 | | |
| Nivelul IV de viabilitate | | | | | |
| DJ 121A | 48+375-64+125 | Valea Crișului-Aita Medie | 15,75 | NI 4 | MZA < 500 vehicule fizice |
| TOTAL NIVEL IV | | | 15,75 | | |

* MZA = trafic mediu zilnic anual

**HOTĂRÂREA Nr. 57/2013
pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului
Județean Covasna nr. 92/2009 privind reorganizarea și
funcționarea Comisiei Tehnico - Economice a Consiliului
Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.

92/2009 privind reorganizarea și funcționarea Comisiei Tehnico - Economice a Consiliului Județean Covasna, având în vedere: raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Covasna, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, art. 22, alin. (2) din Regulamentul de funcționare a Comisiei tehnico-economice a Consiliului Județean Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 92/2009, adresa

Administrației Naționale „Apele Române”, Administrația Bazinală de Apă Olt, Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna nr. 6959/A CS/27.11.2012, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 10546/29.11.2012, adresa Agenției pentru Protecția Mediului Covasna nr. 666/01.02.2013, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 1050/04.02.2013, adresa S.C. Romtelecom, S.A. Divizia Operațiuni Transilvania, Departamentul Centru Operațiuni Brașov-Covasna nr. 100/05/02/04/BV-CV/282 din 13.03.2013, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 2280/14.03.2013, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 92/2009 privind reorganizarea și funcționarea Comisiei

Tehnico - Economice a Consiliului Județean Covasna, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 106/2012 pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 92/2009 privind reorganizarea și funcționarea Comisiei Tehnico - Economice a Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 57/2013

Componența nominală a Comisiei Tehnico - Economice a Consiliului Județean Covasna

| | | |
|-----------------|---|---|
| Președinte: | NAGY Iosif – Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna | |
| Vicepreședinte: | BIRÓ Dónát – Arhitect șef al județului Covasna | |
| Secretar: | Liliana MARINCEA – Consilier UIP – Sistem de management integrat al deșeurilor în Jud. Covasna | |
| | Membri titulari: - FERENCZ Lajos – Director executiv- Direcția Economică; - RITI Raul – Consilier Compartimentul urbanism și GIS; - FEJÉR Alexandru – Director - S.C. Gospodăria Comunală S.A. Sf. Gheorghe; - JÓZSA Csaba – Director –Sucursala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice Sf. Gheorghe; - Gheorghe NEAGU – Director executiv - Agenția pentru Protecția Mediului Sf. Gheorghe; - SÁNDOR László – Director - Sistemul de Gospodărie a Apelor Sf. Gheorghe; - Col. Liviu ȘIMONCA– Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” Jud. Covasna; - JÁNOSI Lehel – Responsabil Departamentul Centru Operațiuni Brașov – Covasna S.C. Romtelecom S.A. Sf. Gheorghe - NEAGU Constantin – Șef sector -S.C. Distrigaz Sud S.A. | Membri supleanți: - MÁTYÁS Ferenc – Director tehnic S.C. Gospodăria Comunală S.A. SF. Gheorghe; - Radu CÂRNARU– Inginer șef Sucursala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice Sf. Gheorghe; - Gabriel Nicolae SIMINICEANU– Șef serviciu Agenția pentru Protecția Mediului Sf. Gheorghe; - GRUBISICS Elisabeta – Șef birou Sistemul de Gospodărie a Apelor Sf. Gheorghe; - Lt. col. Costică SONEA – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” Județul Covasna; - Nicolae VLAICU – Șef Compartiment S.C. Romtelecom S.A. Sf. Gheorghe - BURLOIU Fănel – Șef FOL S.C. Distrigaz Sud S.A. |

HOTĂRĂȘTE Nr. 58/2013

cu privire la aprobarea activității desfășurate de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2012, precum și a programului cadru de acțiuni pe anul 2013 în acest domeniu

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2013, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea activității desfășurate de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2012, precum și a programului cadru de acțiuni pe anul 2013 în acest domeniu, având în vedere Raportul de specialitate al Compartimentului Relații externe, mass-media, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens, având în vedere prevederile: art. 44 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, art. 4, alin. (1) și art. 16, alin. (2) din H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 91, alin. (1), lit. „f” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă activitatea desfășurată de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2012, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă programul cadru de acțiuni al Consiliului

Județean Covasna în domeniul relațiilor externe pe anul 2013, conform anexei nr. 2.

Art.3. (1) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna pentru a stabili și aproba componența delegațiilor, ținând seama de specificul activității pentru care are loc deplasarea în străinătate.

(2) La stabilirea componenței delegațiilor ce urmează a se deplasa în străinătate, Președintele Consiliului Județean Covasna poate solicita avizul Comisiei pentru Relații externe, relații cu instituții europene și programe transnaționale, precum și propuneri privind componența delegațiilor.

Art.4. (1) Cheltuielile efectuate cu ocazia deplasărilor, vor fi suportate pentru consilieri și personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna din bugetul local, în limita sumelor alocate cu această destinație, iar pentru persoanele angajate la alte unități și instituții, prin grija acestora.

(2) Consiliul Județean Covasna poate trimite în străinătate, în cadrul delegațiilor proprii, și salariați ai altor instituții publice, cu aprobarea conducerii unităților de la care provin, precum și alți specialiști cu care s-au încheiat convenții civile de prestări de servicii în condițiile legii, în măsura în care prin convențiile civile respective s-a prevăzut acest lucru.

(3) În cazul persoanelor prevăzute la alin. (2), cheltuielile de deplasare aferente, se suportă de către Consiliul Județean Covasna, cu excepția drepturilor prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. B, din Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii județeni sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

(2) Raportul arătat la alin. (1) se depune, de către consilierul județean, în maximum 45 de zile de la data încheierii misiunii, la Compartimentul Relații externe, mass-media.

(3) În cazul personalului aparatului de specialitate raportul privind deplasările efectuate în străinătate se depune în maximum 10 zile de la data încheierii misiunii la Compartimentul Relații externe, mass-media, care va prezenta spre avizare Președintelui Consiliului Județean Covasna iar după avizare, Comisiei pentru Relații externe, relații cu instituții europene și programe transnaționale, la prima ședință a acesteia.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1) și (3), consilierii județeni, respectiv persoanele din cadrul aparatului de specialitate vor suporta cheltuielile deplasării.

Art.6. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta

hotărâre.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Președintele Comisiei pentru Relații externe, relații cu instituții europene și programe transnaționale, Compartimentul Relații externe, mass-media și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 martie 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea nr. 58/2013 au fost comunicate celor interesați.

Raport de activitate

| | |
|--|---|
| Consiliul Județean Covasna Nume Consilier: Szakács Zoltán Partid: EMNP - PPMT Comisia de specialitate în care este membru: Comisia nr. I – economica, buget-finanțe, prognoze și patrimoniu | |
| Raport de activitate pentru anul 2012 | |
| Ședințe ale consiliului local sau județean | <ul style="list-style-type: none"> - 12. iulie; ședință ordinară , prezent - 13. august, ședință extraordinară , absent motivat ,concediu legal - 30. august, ședință ordinară , prezent - 11. septembrie, ședință extraordinară , prezent - 26. septembrie, ședință ordinară , prezent - octombrie, ședință extraordinară , prezent - 25. octombrie, ședință ordinară , prezent - 16. noiembrie, ședință extraordinară , prezent - 22. noiembrie, ședință ordinară , prezent - 17. decembrie, ședință ordinară , prezent |
| Ședințe ale comisiilor de specialitate | <ul style="list-style-type: none"> - iulie , ședință Comisiei I ,având funcția de secretar , prezent - 28. august, ședință Comisiei I, prezent - 25. septembrie, ședință Comisiei I, prezent - 23. octombrie, ședință Comisiei I, prezent - 21. noiembrie, ședință Comisiei I, prezent - 13. decembrie, ședință Comisiei I, prezent |
| Întâlniri cu cetățenii | <ul style="list-style-type: none"> - 07. septembrie, Zăbala-Peteni , locație privată – tematici : starea drumurilor comunale , a pășunilor locale , prezente 12 de persoane - 05. octombrie, Zăbala-Tamașfalău, casa de cultură – tematici : retrocedarea terenurilor intravilane , pășunatul , prezente 25 de persoane - 02. noiembrie, Zăbala-Surcea, casa de cultură – tematici : starea drumurilor comunale , transportul în comun nerezolvată prezente 20 de persoane - 07. decembrie, Zăbala , locație privată – tematici : folosirea sălii de sport pt. activități nonprofit , organizatori consilierii PPMT, prezente 30 de persoane. |
| Audiențe | Audiențe lunare ținute în comuna Zăbala: - locația: la sediul Consiliului local , - program: la data de prima zi de vineri a fiecărei luni , începând de orele 12,00. - număr de audiențe: 11 - problemele discutate: starea drumurilor, pășunatul, retrocedarea terenurilor , transportul în comun, folosirea sălii de sport , activități nonprofit |
| Sesiuni de instruire | Nu a fost cazul. |
| Activitate în teritoriu | Întâlniri cu consilierii locali pe următoarele teme : - organizarea activităților culturale și sportive - participarea activă la ședințe de consiliu - colaborare cu factorii locali |
| Reprezentare în consilii de administrație, ATOP, comisii de licitație, comisii speciale ale consiliului etc. | Membru în Comisia de negociere în vederea achiziționării Rețelei de alimentare cu energie electrică din Moacșa |
| Inițiative | Nu a fost cazul. |
| Amendamente la proiectele de hotărâre de consiliu | Nu a fost cazul. |
| Misiuni oficiale în străinătate | Nu a fost cazul. |
| Alte aspecte relevante | <ul style="list-style-type: none"> - Membru în Consiliul de administrație la Direcția de asistență socială și protecția copilului - Repartizată din partea Consiliului Județean în comuna Zăbala |

Raport de activitate

| | |
|--|--|
| Consiliul Județean Covasna Nume Consilier: Pethő István Partid: PCM – MPP Membru în comisia de specialitate nr. III. – Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrație publică locală, programe și investiții | |
| Raport de activitate pentru anul 2012 | |
| Ședințe ale consiliului local sau județean | În urma rezultatelor alegerilor locale și județene, din data de 10.06.2012 am obținut mandatul de consilier județean. În anul 2012 am participat la ședințele ordinare și extraordinare : - 25.06.2012 - ședința de constituire - 12.07.2012 - ședință ordinară - 30.08.2012 - ședință ordinară - 26.09.2012 - ședință ordinară - 10.10.2012 - ședință extraordinară - 25.10.2012 - ședință ordinară - 16.11.2012 - ședință extraordinară - 22.11.2012 - ședință ordinară - 17.12.2012 - ședință ordinară |
| Ședințe ale comisiilor de specialitate | După validarea mandatului de consilier județean am participat la toate lucrările comisiei de specialitate din care fac parte, respectiv 7 ședințe : - 10.07.2012 - 29.08.2012 - 24.09.2012 - 26.09.2012 - 23.10.2012 - 21.11.2012 - 22.11.2012 - 12.12.2012 |
| Întâlniri cu cetățenii | - 18.09.2012 Sf. Gheorghe – Sediul PCM - 18.12.2012 Sf. Gheorghe – Sediul PCM La aceste întâlniri au participat 15 – 25 de cetățeni al orașului. Au fost discutate problemele ridicate de ex. șomajul, situația romilor de la Őrkő, investițiile din Șugaș băi și altele. |
| Audiențe | În baza Hotărârii nr. 152/2012 al Consiliului Județean Covasna aprobat în ședința din 25.10.2012 am ținut audiențele : - 29.10.2012 – Sf. Gheorghe - 26.11.2012 – Chichiș - Primăria - 18.12.2012 – Sf. Gheorghe |
| Sesiuni de instruire | Nu a fost cazul. |
| Activitate în teritoriu | Contactarea autorității locale a comunei Chichiș. În data de 26.11.2012 cu viceprimarul comunei unde am discutat multe aspecte importante și problemele comunei. |
| Reprezentare în consilii de administrație, ATOP, comisii de licitație, comisii speciale ale consiliului etc. | Nu a fost cazul. |
| Inițiative | Nu a fost cazul. |
| Amendamente la proiectele de hotărâre de consiliu | Propunere cu privire la componența ATOP – refuzată de consiliu Propunere cu privire la componența Cons. Administrație al Școlii Speciale Olteni – acceptată de consiliu . |
| Misiuni oficiale în străinătate | Nu a fost cazul. |
| Alte aspecte relevante | Consider că ar îmbunătăți activitatea consiliului județean utilizarea unui sistem electronic de numărare și gestionare a voturilor precum și traducerea în direct a discuțiilor din maghiară în română. |

Raport de activitate

| | |
|---|---|
| Consiliul Județean Covasna Nume Consilier: Szőcs Gabriella Tímea Partid: UDMR Comisia de specialitate în care este membru : Comisia de sănătate și asistență socială | |
| Raport de activitate pentru anul 2012 | |
| Ședințe ale consiliului local sau județean | 9 ședințe – 6 ledințe ordinare, 3 ședințe extraordinare Datele: 12.07, 30.08, 26.09, 25.10, 22.11, 17.12 și extraordinare: 13.08, 10.10, 16.11.2012 |
| Ședințe ale comisiilor de specialitate | 8 ședințe: 10.07.2012, 29.08.2012, 24.09.2012, 26.09.2012, 23.10.2012, 20.11.2012, 22.11.2012, 13.12.2012 |
| Întâlniri cu cetățenii | Primăria Catalina: 23.07.2012, 13.08.2012 Căminul cultural Mărtineni: 17.09.2012, 26.11.2012 Căminul cultural Hătuica: 29.10.2012, 17.12.2012 Număr participanți: 2-3 persoane Probleme discutate: complex balnear Hătuica, agricultură-Apia. |
| Audiențe | 6 audiențe în cursul anului 2012 Locația: Primăria Catalina, Căminele culturale aparținătoare com. Catalina Probleme discutate: subvențiile de stat, deschiderea băii din Hătuica, extinderea iluminatului public, drumul județean. |
| Sesiuni de instruire | - |
| Activitate în teritoriu | - |
| Reprezentare în consilii de administrație, ATOP, comisii de licitație, comisii speciale ale consiliului etc. | - |
| Inițiative | Cea mai importantă problemă a comunei Catalina este punerea în funcționare a complexului balnear-Baia tradițională din satul Hătuica, comuna Catalina |
| Amendamente la proiectele de hotărâre de consiliu | - |
| Misiuni oficiale în străinătate | - |
| Alte aspecte relevante | - |

Componența Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013

În conformitate cu prevederile art. 3 din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 25/2013, privind constituirea Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna și a Comisiei de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției, se publică componența Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2013, după cum urmează:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția | Denumirea instituției | Propus de |
|-----------------|----------------------------|--------------------|---|---|
| 1. | Nagy József | Vicepreședinte | Consiliul Județean Covasna | Președintele Consiliului Județean Covasna |
| 2. | Ördög-Gyárfás Lajos | Consilier | Consiliul Județean Covasna | Președintele Consiliului Județean Covasna |
| 3. | Csergő-Benedek Antal | Bibliotecar | Biblioteca Județeană „Bod Péter” Sf. Gheorghe | Biblioteca Județeană „Bod Péter” Sf. Gheorghe |
| 4. | Kocs Irén | Muzeograf | Muzeul Național Secuiesc Sf. Gheorghe | Muzeul Național Secuiesc Sf. Gheorghe |
| 5. | Damokos Csaba | Președinte | U.A.P.R. Filiala Sf. Gheorghe | U.A.P.R. Filiala Sf. Gheorghe |
| 6. | Chiricescu Andrea | Muzeograf | Muzeul Național al Carpaților Răsăriteni | Muzeul Național al Carpaților Răsăriteni |
| 7. | Mágori István | Referent | Centrul de Cultură al Județului Covasna | Centrul de Cultură al Județului Covasna |
| 8. | Bedő Zoltán | Consilier județean | Consiliul Județean Covasna | Fracțiunea Erdélyi Magyar Néppárt – Partidul Popular Maghiar din Transilvania |
| 9. | Tulit Attila | Editor | Consiliul Județean Covasna | Fracțiunea Partidul Civic Maghiar-Magyar Polgári Párt |
| 10. | Demeter László | Consilier județean | Consiliul Județean Covasna | Fracțiunea Uniunea Democrată Maghiară din România |
| 11. | Radu Iosif | Consilier județean | Consiliul Județean Covasna | Fracțiunea Uniunea Social Liberală |

Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

Coordonator: Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna.

Selectare texte: Csóg Éva.

Tehnoredactare, tipărire: Szabó Ferenc.

Adresa: RO-520008 Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4

Telefon: 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228

E-mail: monitor@kvmt.ro; **Pagina web:** www.cjcv.ro, www.kvmt.ro

ISSN 1224-4767

Bun de tipar: 07.10.2013



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council