

## **STATUTUL ASOCIAȚIEI "ASOCIAȚIA ANGUSTIA EGYESÜLET"**

### **Capitolul I**

#### **DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA, SEDIUL ASOCIAȚIEI ȘI MEMBRII FONDATORI**

**Art. 1.** Denumirea Asociației este "Asociația Angustia Egyesület", denumire ce va figura în toate actele emise de ea.

**Art. 2.** Forma juridică: Asociația este persoană juridică, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică.

**Art. 3.** Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Statut.

**Art. 4.** La nivelul decizional, reprezentanții privați și ai ONG-urilor vor reprezenta peste 50%, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

**Art. 5.** (1) Sediul Asociației se află în localitatea Brețcu, nr.142, județul Covasna  
(2) Sediul va putea fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului director, cu respectarea prevederilor legale.

### **Capitolul II**

#### **SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI**

**Art. 6.** (1) Asociația are ca scop principal sprijinirea dezvoltării comunităților prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor europene, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiei locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului rural și cultural, ale dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatorice ale comunităților locale.

(2) Obiectivele Asociației sunt:

a) elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER, axa 4 din Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene;

b) elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare rurală, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen;

c) alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;

d) pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR);

e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;

f) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;

- g) sprijină valorificarea echilibrată a resurselor locale;

- h) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;

- i) în contextul elaborării strategiilor de dezvoltare locală pe baza nevoilor locale și a punctelor forte, sprijinirea combinării principalelor obiective – competitivitate, mediu și calitatea vieții/diversificare, pentru protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural, creșterea conștientizării asupra mediului, stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate, turism și resurse regenerabile pentru energie;

- j) realizarea de acțiuni și proiecte în baza Axei III din Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene, cu privire la :

1. diversificarea a economiei rurale, în special:

(i) orientarea spre activități neagricole;

(ii) sprijinul pentru înființarea și dezvoltarea micro-întreprinderilor, pentru promovarea spiritului întreprinzător și consolidarea țesutului economic;

(iii) promovarea activităților turistice;

2. îmbunătățirea a calității vieții în mediul rural, în special:

(i) servicii de bază pentru economie și pentru populația rurală;

(ii) renovarea și dezvoltarea satelor;

(iii) conservarea și punerea în valoare a patrimoniului rural;

3. asigurarea formării și informării agenților economici din domeniile care intră sub incidența axei 3;

4. măsuri privind dobândirea de competențe și animarea în vederea elaborării și punerii în aplicare a unei strategii locale de dezvoltare.

**Art. 7.** Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele activități:

a) elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;

b) instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;

c) colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;

d) colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;

e) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;

f) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;

g) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;

h) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;

i) participare la întrunirile rețelelor interne și europene;

- j) editarea de publicații proprii;
- k) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- l) apel pentru proiecte;
- m) sprijinirea depunătorilor de proiecte;
- n) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- o) monitorizarea proiectelor;
- p) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

**Art. 8.** (1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

### **Capitolul III**

#### **MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**Art. 9.** (1) Membrii Asociației sunt:

a.) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care au participat la înființarea Asociației, și au semnat actul constitutiv și statutul Asociației;

b.) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

(2) Membrii de onoare, fără drept de vot, sunt:

a) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoanele fizice sau juridice care doresc să sprijine financiar și material activitatea Asociației;

b) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, personalitățile din țară sau din străinătate care sau distins prin contribuția adusă la realizarea scopului Asociației;

(3) Membrii Asociației sunt reprezentați prin reprezentanții săi desemnați de aceștia, în condițiile legii.

(4) Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, stabilită în prezentul statut.

**Art. 10.** Membrii Asociației au următoarele drepturi:

a) să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele Asociației;

b) să participe la activitatea Asociației, să facă propuneri privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;

c) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

d) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;

e) să colaboreze la publicațiile Asociației.

**Art. 11.** Membrii Asociației au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile statutului și reglementările specifice adoptate;

b) să dovedească deplină loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;

c) să participe activ la funcționarea Asociației și să sprijine moral și/sau material la desfășurarea activităților;

d) să promoveze și să apere interesele legitime ale Asociației;

e) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;

f) să plătească în fiecare an cotizația stabilită.

**Art. 12.** Se consideră incompatibil cu calitatea de membru a Asociației faptul de a promova interese proprii în dauna Asociației.

**Art. 13.** Calitate de membru a Asociației încetează prin:

a) demisie;

b) excluderea din asociație;

c) deces, în cazul persoanelor fizice;

d) pierderea personalității juridice;

e) dizolvarea Asociației.

**Art. 14.** (1) Membrii se pot retrage oricând din asociație cu condiția să comunice hotărârea sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 20 de zile înainte de retragere.

(2) Excluderea din asociație se face în cazurile prevăzute în art. 11 din prezentul statut, la propunerea Consiliului director prin hotărârea Adunării Generale a Asociației luate cu unanimitatea voturilor.

**Art. 15.** Membrii care se retrag sunt excluși, nu au nici un drept, rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost membri.

## **Capitolul IV**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 16.** Organele de conducere, administrare și control al Asociației sunt:

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul director;

c) Cenzorul;

d) Comitetul de selectare a proiectelor;

e) Aparatul tehnic.

**Art. 17.** (1) **Adunarea Generală** este organul deliberativ de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL;

b) alegerea și revocarea membrilor consiliului de selecție;

c) stabilirea strategiei și a obiectivelor Asociației;

- d) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- e) alegerea și revocarea Consiliului director;
- f) alegerea și revocarea cenzorului, sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- g) înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru în țară și în străinătate;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;

aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului director;

- i) orice dispoziții prevăzute în statut.

**Art. 18.** Adunarea Generală se întrunește o dată pe an și ori de câte ori este necesar în sesiune extraordinară.

**Art. 19.** Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului director, asupra cenzorului, asupra Comitetului de selectare a proiectelor și asupra Aparatului tehnic.

**Art. 20.** Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin președintele acestuia sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației.

**Art. 21.** (1) Convocarea Adunării Generale se face în scris cu cel puțin zece zile calendaristice înainte de data convocării și va trebui să cuprindă locul și data convocării, precum și ordinea de zi.

(2) Adunarea Generală este legal constituită dacă la ea participă două treimi dintre membrii Asociației, la prima convocare.

(3) Convocarea a doua se face în cel mult cinci zile de la data primei convocări. La a doua convocare Adunarea Generală va putea hotărî cu majoritatea celor prezenți.

**Art. 22.** (1) Fiecare membru are drept la un vot în Adunarea Generală.

(2) Adunarea Generală adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, în caz de balotaj, prevalează votul Președintelui Consiliului director.

(3) Discuțiile și hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale de către secretarul de ședință, care este unul din membrii Asociației.

(4) Registrul de procese-verbale se păstrează la sediul Asociației.

(5) Procesul-verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor.

(6) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

**Art. 23.** (1) Membrul/reprezentantul unui membru care este interesat personal, prin soția sau prin rude până la gradul al IV-lea, într-o problemă supusă dezbaterii Adunării Generale sau deciziei unuia dintre organele de conducere, nu va putea lua parte la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art. 24.** (1) **Consiliul director** este organul de conducere care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Membrii Consiliului director sunt aleși de regulă din rândul reprezentanților membrilor în cadrul Adunării Generale. El poate fi

alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(2) Consiliul director este format din 7 membri, numiți de Adunarea Generală pe un mandat de 1 an. Consiliul Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(3) Consiliul director este alcătuit din: un președinte, un vicepreședinte, un secretar și 4 membri.

(4) Președintele este ales de membrii Consiliului director din cadrul lor.

(5) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

(6) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, deces, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către persoana juridică pe care o reprezintă sau pierderea calității de reprezentant al unui membru al Asociației în cadrul Adunării Generale prin revocare sau prin orice altă modalitate.

**Art. 25.** Consiliul director are următoarele atribuții:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;

d) Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare. Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde aceasta calitate orice persoana care ocupa o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectiva are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 26.** (1) Consiliul director, se întrunește lunar și lucrează în prezența a 2/3 din membri și ia decizii cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, în caz de balotaj, prevalează votul Președintelui.

(2) Discuțiile și deciziile se consemnează într-un registru de procese-verbale de către unul din membrii Consiliului director și care se păstrează la sediul Asociației.

(3) Procesul-verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor la cererea membrilor Asociației.

(4) Dispozițiile art. 22 se aplică în mod corespunzător.

**Art. 27.** (1) **Președintele Consiliului director** reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

(2) Președintele Consiliului director conduce lucrările Adunării Generale ale Asociației și ale Consiliului director și asigură conducerea Asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului director.

(3) În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de un membru al Consiliului director desemnat de acesta.

**Art. 28.** (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un **cenzor**, ales/numit de Adunarea Generală pentru un mandat de un an.

(2) În cazul în care numărul membrilor Asociației depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori format din trei membri.

(3) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(4) Cel puțin unul dintre membri comisiei de cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

**Art. 29.** Cenzorul are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

b) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privitoare la prezență și vot în Adunările Generale;

c) verifică gestiunea Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale;

d) întocmește pe baza verificării efectuate și prezintă Adunării Generale, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației;

e) participă la ședințele Consiliului director fără drept de vot;

f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 30. Comitetul de selectare a proiectelor**

(a) Fiecare comitet va fi alcătuit din 5 – 15 de persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat) funcție de mărimea parteneriatului și a numărului de entități care fac parte din acesta.

(b) La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local, iar organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată – consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță etc., nu vor depăși 25%.

(c) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

**Art. 31.** (1) **Aparatul tehnic** este format din personalul executiv al Asociației. Pentru realizarea obiectivelor proprii, Adunarea generală poate înființa un Aparat tehnic, finanțat din resursele Asociației.

(2) Personalul asociației, se angajează în cadrul Aparatului tehnic prin contract de muncă /contract de prestări servicii pe perioada nedeterminată/determinată, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, într-un număr și în condițiile stabilită de Adunarea generală.

(3) Personalul executiv poate avea următoarele funcții:

a) Responsabil administrativ – coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;

b) Responsabil financiar – contabil – se ocupa de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL;

c) Animatori – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL;

d) Personal tehnic – se va stabili un număr de angajați în funcție de complexitatea activităților de la nivelul GAL, având ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa;

- e) Consultanți externi – funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL;
- f) Angajat pentru activități de secretariat.

## **Capitolul V**

### **PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 32.** (1) Patrimoniul Asociației se compune din cotizațiile membrilor Asociației și din alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.

(2) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

a) taxa de înscriere în valoare de 50 lei, plătită de membrii fondatori la constituirea Asociației, iar de către membrii asociați, în termen de 30 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a cererii de primire în Asociație;

b) cotizația anuală în valoare de 50 lei, care se achită până la data de 01 martie a anului pentru care ea este datorată;

c) dobânzi bancare;

d) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;

e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;

f) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;

g) contribuții de la bugetele locale, angajate conform legii;

h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;

i) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;

j) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;

k) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;

l) alte forme de venituri.

(3) La constituire patrimoniul Asociației este 2200 lei, constând din contribuția în numerar a membrilor fondatori ai Asociației.

## **Capitolul VI**

### **DIZOLVARE, LICHIDARE**

**Art. 33.** Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea instanței de judecată;

c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 34.** (1) Asociația se dizolvă de drept:

a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;



b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul director putea fi constituit;

c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă aceasta nu a fost complinit timp de trei luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 35.** Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească:

a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când Asociația urmărește alt scop decât pentru ce a fost constituit;

d) alte cazuri prevăzute de lege.

**Art. 36.** Lichidarea Asociației se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 37.** În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice cu scop identic desemnată de Adunarea Generală a asociațiilor.

## **Capitolul VII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 38.** Asociația are drept la siglă, ștampilă, precum și orice alte elemente de identificare.

**Art. 39.** (1) Presentul statut a fost redactat conform cu prevederile dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Actul s-a redactat și semnat în fața \_\_\_\_\_

(3) Presentul STATUT a fost redactat în \_\_\_\_\_ exemplare originale.

(4) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 40.** Semnăturile membrilor fondatori sunt cuprinse în anexa nr. 2 la prezentul Statut.

**Art. 41.** Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul Statut.

\_\_\_\_\_ 2010