

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Școala Populară de Arte
și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy

Perioada de management este de 5 ani, începând cu 01.07.2013.

I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI

I.1. SUBORDONARE

Școala Populară de Arte și Meserii din Sf Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Județean Covasna, conform Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 110/2010 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe – Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, precum și a Planului de școlarizare și a Taxelor de școlarizare pentru anul școlar 2010-2011, cu modificările și completările ulterioare.

Școala Populară de Arte și Meserii din Sf Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy este organizat și funcționează conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare și a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

Școala Populară de Arte și Meserii din Sf. Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy (în continuare ȘPAM) este o instituție publică de educație permanentă care funcționează în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, ale Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, Ordinului Ministerului Culturii nr. 1043/1994 privind normarea personalului didactic și a personalului de instruire practică din școlile de arte și Ordinului ministerului culturii nr. 1044/1994 privind stabilirea planului de învățământ pentru disciplinele care se predau în școlile de arte.

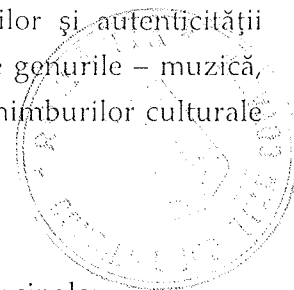
Accreditarea așezămintelor culturale pentru desfășurarea activității de formare profesională continuă se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr 129/2000, privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002 republicată.

Finanțarea ȘPAM se realizează din venituri proprii, din alocații de la bugetul județului Covasna precum și din alte surse.

I. 2. OBIECTIVELE INSTITUȚIEI

ȘPAM inițiază și desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare, urmând cu consecvență păstrarea prin programe de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește, conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal; stimularea creativității și talentului; învățarea și

promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale; cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile – muzică, coregrafie, dans, teatru, meșteșuguri tradiționale, arte vizuale; dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.



I. 3. MISIUNEA INSTITUȚIEI

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale ȘPAM are următoarele misiuni principale:

- a. organizează și desfășoară activități de învățământ artistic, în toate domeniile artistice și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
- b. întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor;
- c. planifică activitatea instructiv-educativă a școlii;
- d. organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc.);
- e. promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- f. promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- g. poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- h. asigură elaborarea și participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- i. organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Județul Covasna precum și municipiul Sf. Gheorghe au devenit în ultima perioadă un centru cultural al regiunii, al țării, aici concentrându-se un număr mare de instituții de cultură, inițiative culturale, persoane care se ocupă cu fenomenul cultural, în general întregul context al municipiului și județului fiind favorabilă evenimentelor culturale.

Un plus, în acest sens, este important numărul crescând de elevi, în acest fel îmbinându-se învățământul cu cultura; noțiunea de educație dobândind în județ și valențe culturale în formarea colectivă și individuală a celor interesați.

ȘPAM se află în sistemul de instituții de cultură aparținătoare Consiliului Județean Covasna. Aceste instituții de cultură sunt: Muzeul Național Secuiesc; Biblioteca Județeană Bod Péter; Școala Populară de Arte și Meserii; Centrul de Cultură al Județului; Ansamblul de Dansuri Háromszék, acestea fiind o parte dintre instituțiile culturale din județ, celelalte aparținând consiliilor locale ale unităților administrative-teritoriale din județ.

Chiar și în condițiile economice actuale, ȘPAM, acest tip de educație, având avantajul principal, că se adresează unui spectru foarte larg, fiind destinată tuturor categoriilor de vârstă și de statut social, reușește să se mențină și să atragă foarte multe persoane doritoare să se aprofundeze în tainele artelor tradiționale și contemporane. ȘPAM oferă posibilitatea tuturor să se

exprime artistic, să se perfecționeze în anumite domenii, să petreacă plăcut timpul liber, în același timp acumulează cunoștințe și îndemânări, de care ulterior pot fi folosite de cei interesați..

III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

A) DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Consiliul Județean Covasna prin activitatea ȘPAM asigură condițiile optime desfășurării activităților de învățământ în toate domeniile (muzică, arte plastice, coregrafie și însușirea meșteșugurilor tradiționale). Promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, dar și creația populară contemporană. Asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale. ȘPAM oferă celor interesați posibilitatea exprimării artistice, încurajând inițiativa proprie.

III.2. STRUCTURA EXISTENTĂ

III.2.1. Scurt istoric:

Școlile populare de arte și meserii din România au fost înființate cu scopul de a pregăti artiști interpreți, creatori populari, de a iniția masele largi, a celor interesați, în tainele artei interpretative în cât mai multe domenii ale artei.

Scopul acestui sistem de învățământ a fost acela, de a da posibilitatea celor interesați de a se iniția și dezvolta în diferite domenii artistice în primul rând în localitățile unde nu existau instituții specializate în acest scop, deci în orașe și localități mai mici, dar cu posibilități și cerințe în această direcție. Astfel orașe mai mari din țară au înființat Conservatoare de Muzică, de Artă dramatică, sau Școli de Arte Frumoase, care în decursul anilor, deceniilor dintre cele două războaie mondiale au dat roade și au devenit într-adevăr Școli Populare.

În secolul XIX. în Europa de Est, preluând obiceiul Europei de Vest și cel de Mijloc, tot mai multe familii mijlocii și-au dirijat fetele către studiul pianului iar băieții pentru învățarea unei meserii. În acest scop la sfârșitul sec.XIX în Europa existau peste două mii de fabrici de pian, care anual produceau sute de mii de instrumente pentru necesarul tot mai mare.

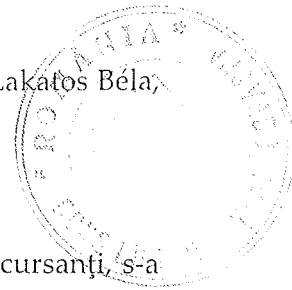
În orașul Sf. Gheorghe, care nu avea la începutul secolului XX instituții artistice pentru pregătirea în aceste domenii, această activitate a fost preluată de câțiva muzicieni și artiști plastici cu pregătire superioară, care au inițiat și dezvoltat o viață muzicală și artistică importantă, cei mai mulți desfășurându-și activitatea în școli, dar și particular. Se poate aminti în acest sens activitatea deosebit de merituosă a compozitorilor și profesorilor Bágya András, Molnár Károly, Réz Domokos, Antonya Mihály, Wutsi Alfréd, Incze Frigyes, Simon Gáborné Felszegi Ilona, Kis Előd, Ferencz Jenő, dar și a acelorora cu mai puține studii superioare dar cu multe ambiții și multă dăruire cum ar fi Mézes László, Incze Etelka, Mirtse Dénes, László Gyula, Nagy József, Mezei Miklós, Kis Béla, Herczeg Tibor, Benedek Gyula și mulți, mulți alții, care prin activitatea lor au reușit să insuflă celor interesați o dăruire, și dorința de dezvoltare artistică.

După împărțirea teritorial-administrativă a României din anul 1968 orașul Sf. Gheorghe a devenit centrul județului Covasna. Imediat s-au înființat instituțiile culturale de stat, iar după puțin timp, în toamna aceluiaș an s-au pus bazele Școlii Populare de Artă.

Încă de la înființare interesul pentru această formă de învățământ a fost atât de mare, încât forurile superioare și-au dat seama de necesitatea angajării a tot mai mulți instructori, profesori,

totodată diversificând paleta de ofertă în tot mai multe domenii ale artei .

Directorii ȘPAM în cei aproape 45 de ani au fost Orbán Dezső, Szilágyi Béla, Lakatos Béla, Kónya Ádám, Gál Borbála, Szilágyi Mária, respectiv Szilágyi Zsolt.



III.2.2. Prezent:

De la 3-4 secții muzicale, cu câte a pornit școala în 1968, și cu câteva zeci de cursanți, s-a ajuns ca în zilele noastre Școala Populară de Arte și Meserii din Sf. Gheorghe să aibă peste 600 de elevi, acoperind întregul județ, oferind posibilitatea de cunoaștere și dezvoltare în multe domenii ale artei și creației.

Configurația actuală a școlii este următoarea:

- ❖ secția Muzică
- ❖ secția Arte Plastice
- ❖ secția Coregrafie
- ❖ secția Teatru

SECȚIA MUZICĂ cuprinde disciplinele:

- Curs canto
 - clasic
 - cânt popular
 - muzică ușoară
- Curs pian
- Curs vioară
- Curs sintetizator
- Curs chitară
- Curs percuție
- Curs instrumente de suflat
 - Flaut
 - Saxofon
 - Clarinet
 - Trombon
 - Trompeta
 - Tenorhorn
 - Eufonium
 - Blockflöte
 - Corn
 - Tuba
 - Picolo
 - Oboa
 - Bariton
- Ansamblu muzică ușoară
- Ansamblu vocal-instrumental
- Ansamblu vocal
- Inițiere fanfară
- Curs istoria muzicii
- Curs teorie și solfegii

- Curs taraf
- Tehnică de sunet

SECȚIA ARTE PLASTICE, compusă din:

- pictură
- sculptură
- grafică
- istoria artelor plastice
- artă decorativă
- pictură pe lemn
- obiceiuri populare pentru copii

SECȚIA COREGRAFIE, compusă din:

- dans clasic (balet)
- dans modern
- dans popular
- majoret

SECȚIA TEATRU

- clasă de actorie
- clasă de regizori

Analizând lista secțiilor și a clasele existente în anul școlar 2012-2013 reiese faptul că județul Covasna dispune de un potențial cultural foarte ridicat și un interes crescând pentru această formă de învățământ .

III.3. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

În cadrul școlii funcționează personal de conducere, personal de specialitate, personal auxiliar precum și personal administrativ.

Personalul de conducere este asigurat de un manager, numit prin concurs de către Consiliul Județean Covasna și de un șef birou.

Personalul de specialitate este format din cadre didactice din învățământul preuniversitar și personal auxiliar (corepetitori, instructori).

Personalul administrativ constă din șef birou, secretar, administrator, muncitor calificat și un ingrijitor.

III.3.1. PERSONALUL

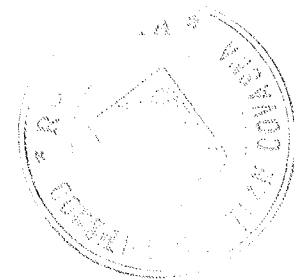
Analiza statului de funcții:

Posturi	Anul școlar 2010 - 2011	Anul școlar 2011 - 2012	Anul școlar 2012 - 2013
Total	32,5	32,5	32,5
Personal de conducere	2,0	2,0	2,0
Personal didactic	19,5	20,0	22,0
Personal didactic auxiliar	7,0	7,5	5,5
Personal administrativ	4,0	3,0	3

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul școlar 2012-2013:

Total posturi: 32,5, din care:

- funcții de conducere: 2, din care:
 - director 1
 - șef birou 1
- funcții de execuție: 30,5, din care:
 - profesor 22
 - corepetitor 3
 - instructor 2,5
 - secretar 1
 - administrator 1
 - îngrijitor 1



III.3.2. Conducerea instituției:

Conducerea executivă a Școlii este asigurată de un director numit prin concurs de către Consiliul Județean Covasna, pe baza unui contract de management. În lipsă, acesta va fi înlocuit de către o persoană din cadrul școlii, pe baza delegării de către director.

Directorul Școlii are următoarele atribuții:

- a. asigură conducerea activității curente a instituției;
- b. elaborează programele de activitate;
- c. desfășoară nemijlocit una dintre activitățile de profil;
- d. este ordonator terțiar de credite;
- e. angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f. stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g. reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor juridictionale;
- h. prezintă anual un raport de activitate în fața Consiliului Județean Covasna;
- i. directorul Școlii elaborează Regulamentul de ordine interioară a instituției în baza prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

În exercitarea atribuțiilor sale directorul Școlii este sprijinit de șeful de birou administrativ, numit cu acordul autorității tutelare, conform legii.

Șeful de birou se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;

- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

În cadrul Școlii funcționează un Consiliu de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

Componența consiliului de administrație este următoarea: directorul Școlii (președintele consiliului de administrație), un reprezentant al Consiliului Județean Covasna, șef birou administrativ, precum și reprezentanții secțiilor interne și externe ale școlii (membrii); secretar prin rotație unul dintre membrii consiliului de administrație, numit de președinte .

Consiliul este convocat odată pe trimestru, sau ori de câte ori este nevoie, de către președinte sau la propunerea unei treimi din numărul membrilor săi. Este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți. Consiliul de administrație este prezidat de președinte. Dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnate de toți cei prezenți la ședință.

Consiliul de administrație al Școlii are următoarele atribuții principale :

- a. analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile școlii, hotărând direcțiile de dezvoltare a acesteia;
- b. aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, la propunerea directorului Școlii, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- c. aprobă Regulamentul de ordine interioară a instituției
- d. aprobă colaborările școlii cu alte instituții din țară;
- e. analizează și propune modificări ale regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice ale instituției;
- f. analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea (recompensarea) salariaților potrivit legii;
- g. hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- h. urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrație și după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- i. stabilește modul în care se utilizează bugetul și cum sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j. alte atribuții în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Școala are un consiliu profesoral format din 5-11 membrii:

- componența consiliului profesoral este format, de regulă, din șefii de catedră, precum și din alte persoane propuse de directorul instituției.
- Componența consiliului profesoral se stabilește la începutul fiecărui an școlar.
- Consiliul profesoral se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, se pronunță asupra programei școlare anuale, a cuantumului și modalităților de finanțare.



III.4. BUGETUL

Situația economică-financiară a instituției în perioada 2011-2012

a) bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

Denumire indicatori :	ian.-dec. 2012
CHELTUIELI	
TOTAL CHELTUIELI din care:	864.642
- cheltuieli de personal	595.777
- bunuri și servicii	259.038
- cheltuieli de capital	9.827

b) bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) 2012

Denumire indicatori :	ian.-dec. 2012	ian.-dec. 2012
VENITURI	Prevăzut	Realizat
TOTAL VENITURI din care ;	911.000	864.642
- SUBVENȚII	725.000	681.059
- VENITURI PROPRII	186.000	183.583

c) Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):
30%

VALOAREA TAXELOR ÎN ANUL 2012

Nr crt.	Discipline	Anul 2012 (lei)
1.	Canto	520
2.	Pian	520
3.	Vioara	520
4.	Sintetizator	520
5.	Chitara	520
6.	Percuție	520
7.	Instrumente de suflat	520
8.	Desen-pictură-grafică	290
9.	Pictură decorativă pe lemn	230
10.	Artă decorativă	230
11.	Balet	320
12.	Taraf, Tehnică de sunet	230
13.	Actorie	230
14.	Regizor	230
15.	Dans popular, Obiceiuri pop. ptr. copii	230
16.	Ansamblu muzică ușoară	230
17.	Ansamblu vocal instrumental	230
18.	Inițiere fanfară	230

19.	Taxa de înscriere	50
20.	Taxa pentru eliberarea diplomelor	60
21.	Taxă suplimentară pt. anul de perfecționare la instrument, canto	620
22.	Taxă suplimentară pt. anul de perfecționare la pictură decorativă pe lemn, dans popular, artă decorativă, actorie	280

Având în vedere situația economică și socială a României și ținând cont de statutul "popular" al Școlii de Arte, cât și obiectivul de a crește gradul de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală și de a satisface nevoile culturale comunitare (art. 4 din OUG nr. 118/2006) în ședința Consiliului administrativ s-a aprobat menținerea taxelor în anul școlar 2011-2012, Consiliul Județean a aprobat menținerea acestor taxe prin Hotărârea nr. 94/2012.

d) gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor (%);

- 99 %

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

- 69%

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total;

- 1%

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%);

- (pentru angajații din statul de funcții) -100%

h)- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât

contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

2 %

i) cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție/alocație;

681.059 lei

din venituri proprii. 183.583 lei

III.5. PROGRAMELE

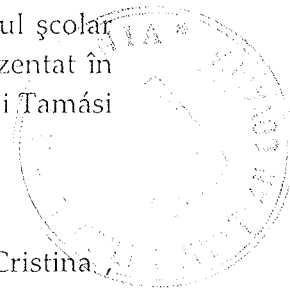
◆ *Programul de educație permanentă* constă în organizarea și desfășurarea de cursuri pe specialități în municipiul Sfântu Gheorghe și și în diferite localități ale județului și se adresează cursanților.

Este programul de bază al ȘPAM, program care se concretizează în organizarea și desfășurarea de cursuri de natură artistică, aflate în oferta de bază a școlilor de arte, atât în municipiul Sfântu Gheorghe, cât și în județ. În anul Școlar 2011-2012 s-au desfășurat la sediul central 27 de cursuri, cu o paletă diversă răspunzând necesităților cât și cererilor cursanților. De asemenea, am organizat în județ 16 cursuri în 10 diverse localități, atât de natură tradițională, cât și de artă cultă. În ceea ce privește accesul cetățenilor la cursuri, am extins vârsta de la 5 ani la 61 ani.

În anul școlar 2010-2011 au fost înscriși 519 de cursanți , dintre care 494 au absolvit cursurile , acesta însemnând o promovabilitate de 95%. Numărul absolvenților care au obținut diplome de atestare la sfârșitul anului școlar 2010-2011 a fost de 123.

În planul de școlarizare pentru anul școlar 2011-2012 aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Covasna 156/2011 am prevăzut un număr de 528 cursanți din care s-au înscris 509 , pe parcurs retrăgându-se un număr de 10 cursanți, realizarea aceasta fiind de 98% față de planul aprobat. Pentru anul școlar 2012-2013 sunt prevăzuți în planul școlar un număr de 652 de cursanți.

• *Programul recital de balet clasic „Baletul de la baroc la romantism”* pregătit în anul școlar 2011-2012, de prof. Benkő Gizella s-a bucurat de un deosebit succes, acesta fiind prezentat în orașele Baraolt, Tg Secuiesc și în cadrul Zilelor de Sf. Gheorghe în sala mare a Teatrului Tamási Áron.



• *Programul de Expoziția de desen și pictură populară pe lemn*

Expoziția de desen și pictură a clasei de profil condusă de prof. Gheorghe Cristina, precum și cea a clasei de pictură populară pe lemn a prof. Pál Tünde, a adunat un număr impresionat de vizitatori. Succesul expoziției a avut ca efect numărul crescând a celor care s-au înscris la aceste cursuri în septembrie 2011. La vernisajul expoziției elevii ai claselor de muzică ale școlii noastre au prezentat un scurt program muzical;

• *Programul Concurs – Festival Național al Școlilor de Arte și Meserii*

În perioada 13-15 mai 2011 a avut loc prima ediție a proiectului Concurs-Festival Național al Școlilor de Arte și Meserii, organizat pentru elevii care frecventează cursurile acestor instituții. Concursul s-a desfășurat pe diferite secții astfel: -Categorii I pian, sintetizator, acordeon, Categoria II –canto clasic, popular, muzică ușoară, Categoria III – chitară, vioară, instrumente de suflat. La sfârșitul concursului s-au acordat 20 de premii constând în bani și diplome. Proiectul s-a bucurat de o reușită deosebită, 18 școli de arte și meserii din toată țara fiind reprezentate. Astfel județele Giugiu, Alba, Bacău, Bistrița-Năsăud, Brașov, Dolj, Gorj, Iași, Constanța Harghitea, Vâlcea, Satu Mare, Suceava, Mureș, Cluj, Timiș, în total au participat 130 concurenți, 50 de profesori îndrumători – corepetitori. Spectacolul și premiarea laureaților a avut loc la Muzeul Național Secuiesc Sf. Gheorghe. Reprezentanții școlilor de arte din cele 18 orașe au fost foarte mulțumiți de organizarea profesionistă și de ospitalitatea noastră acesta reieșind și din aprecierile consemnate în Cartea de Onoare a școlii.

• *Program al fanfarelor de copii - Întâlnirea fanfarelor de copii “Prin Muzică spre sufletul copiilor”*

Ediția IV a avut loc în ziua de 5 iunie în Pavilionul de Muzică din Parcul Elisabeta, acesta fiind și momentul de deschidere al stagiunii de concerte duminicale de fanfară. Au participat 9 formații din județ și din țară (Ploiești, Satu Mare);

• *Programul Tabără de dansuri populare ale zonei*

În luna august clasa de dans popular a organizat Tabăra de dansuri populare ale zonei în Valea Umbrei – Setéptatak -, la care au participat 47 de copii în organizarea profesoarei István Ildikó și a prof. Mihály Pál

În perioada 2010-2013 datele privind planul de școlarizare (numărul cursanților) în Școala Populară de Arte și Meserii din Sf. Gheorghe se prezintă conform tabelului de mai jos:

III. 6. SITUAȚIA PROGRAMELOR

Principalul program al ȘPAM este Programul de educație permanentă pentru care Planul de școlarizare s-a realizat astfel (pe perioadele menționate):

An școlar	Nr. elevi	
	Plan	Realizat
2011-2012	528	487
2012-2013	652	

Nr. crt	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat An șc. 2011-2012	Deviz realizat An șc. 2011-2012	Deviz estimat An șc. 2012-2013	Deviz realizat 31 dec. 2012
1.	Educație permanentă	proiect mare	<ul style="list-style-type: none"> • Curs canto <ul style="list-style-type: none"> ○ clasic ○ cânt popular ○ muzică ușoară 	11.440	9.230	13.520	7.505
	Educație permanentă	proiect mediu	• Curs pian	34.840	28.600	29.640	14.340
		proiect mediu	• Curs vioară	3.120	1.560	4.680	1.170
		proiect mediu	• Curs sintetizator	14.040	13.910	12.480	6.580
		proiect mediu	• Curs chitară	14.560	12.350	1.300	7.820
		proiect mediu	• Curs percuție	4.160	2.080	5.200	1.040
		proiect mediu	<ul style="list-style-type: none"> • Curs instrumente de suflat <ul style="list-style-type: none"> ○ Flaut ○ Saxofon ○ Clarinet ○ Trombon ○ Tenorhorn ○ Eufonium ○ Corn ○ Tuba ○ Bariton ○ Bas B 	56.160	29.120	50.440	780
		proiect mediu	• Curs ansamblu vocal instrumental	2.070	920	3.450	860
		proiect mediu	• Ansamblu vocal Baraolt	-	-	1380	-
		proiect mediu	• Blockflote Baraolt	-	-	1380	-
		proiect mediu	• Curs ansamblu muzică ușoară Sf. Gheorghe, Baraolt	1.380	920	2.990	230
		proiect mediu	• Curs inițiere fanfară - Sf. Gheorghe, Zagon, Reci	9.200	7.820	14.030	0
		proiect mediu	• Curs desen-pictură-grafică	4.350	3.770	4.350	1.398
		proiect mediu	• Curs pictură decorativă pe lemn	2.530	2.760	3.910	1.695
proiect mediu	• Curs artă decorativă	3.450	3.680	5.520	1.840		
proiect mediu	• Curs taraf	0	230	230	460		
proiect mediu	• Curs dansuri populare – Brețcu, Vârghiș	14.720	11.793	24.840	4.380		

	proiect mediu	• Obiceiuri pop. Ptr. copii	-	-	2.300	9.660
	proiect mediu	• Curs regizor	1.610	1.150	-	-
	proiect mediu	• Curs actorie	6.210	5.980	5.060	2320
	proiect mediu	• Curs balet clasic	22.720	21.760	20.480	10.868
	proiect mediu	• Curs istoria muzicii • Curs teorie și solfegii	0	0	0	0
	proiect mediu	• Curs de perfecționare	3.720	3.100	5580	620

Date comparative de cheltuieli referitoare la celelalte programe (estimări și realizări):

Nr. crt	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat ian. 2012- dec 2012	Deviz realizat ian 2012-dec 2012
2.	Programul recital de balet clasic	Proiect mediu	„Spărgătorul de nuci” • fiind prezentat în orașele Baraolt, Tg. Secuiesc și în cadrul Zilelor de Sf. Gheorghe în sala mare a Teatrului Tamási Áron.	1.200	2.000
3.	Programul de Expoziția de desen și pictură populară pe lemn	Proiecte mici	o martie 2012 Lucrări ale cursanților școlii de la clasele de desen-pictură-grafică și pictură populară pe lemn prezentate în cadrul unei expoziții în clădirea Muzeului Național Secuiesc.	500	1.000
4.	Programul cursul de măiestrie la flaut	Proiect mare	• Ediția I. 2-4 martie 2012 • cursul de măiestrie interpretativă la flaut cu invitați din străinătate.	10.000	11.000
5.	Programul Înt. Fanfarelor.	Proiect mic	• 13. Mai 2012 • Întâlnirea fanfarelor din Ținutul Secuiesc în loc. Reci	7.500	7.500
6.	Program al fanfarelor de copii	Proiect mediu	• Întâlnirea fanfarelor de copii “Prin Muzică spre sufletul copiilor” Ediția V-a 03 iunie 2012	3.800	4.434
7.	Programul Tabără de dansuri populare ale zonei	Proiect mare	• Tabăra de dansuri populare ale zonei organizată în Valea Umbrei – Setéptatak cu participarea a 47 de copii. • 22-29 iulie 2012	17.000	17.000
8.	Program - Festival		• Festivalul Internațional al corurilor de copii „MUGURII” • 10 noiembrie.2012	13.000	13.000

9.	Programul spectacol de balet		• „Spărgătorul de nuci” la Teatrul Tamási Áron din Sf. Gheorghe	1.000	2.300
10.	Program de tabără		• Tabără de cunoaștere și punere în val. a meșteșug.: olărit, încondeiat ouă, înșirarea de yalbe și mărgele	6.000	0

III . 7. INFORMAȚII DESPRE SECȚII EXTERNE

În anul școlar 2012-2013 ȘPAM acoperă județul cu secțiile și clasele existente în următoarele localități:

- Sf. Gheorghe
- Reci
- Covasna
- Baraolt
- Întorsura Buzăului
- Vârghiș
- Tg. Secuiesc
- Bixad
- Zagon
- Sânzieni
- Aita Mare
- Brateș
- Ghidfalău
- Racoșul de Sus

B) REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI

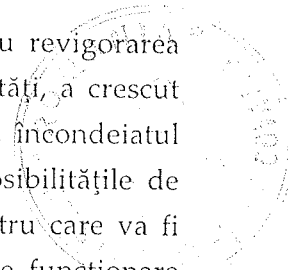
Este anexat la prezentul Caiet de obiective. (anexa nr. 1)

IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV.1 Sarcini

Pentru perioada 2013-2018 se prevede pregătirea unor studii cu scopul de a cunoaște cerințele și necesitățile diferitelor localități ale județului. În urma acestor studii se vor hotărâ înființarea unor noi clase, menținerea celor existente, având în vedere necesitatea asigurării, pe cât posibil, persoane cu pregătire artistică corespunzătoare formațiilor artistice din localitățile în care anterior funcționau clase individuale de instrumente. Cu absolvenții acestor clase căutând modalități de creare a unor grupuri instrumentale și vocale, formații de dansuri, de teatru amator, care să ducă mai departe obiceiurile specifice ale localităților respective.

Pentru a putea da curs acestor cereri se vor prospecta în localitățile respective condițiile necesare înființării acestor secții externe. Tot în acest scop se va lua legătura cu conducătorii, respectiv primarii localităților care doresc înființarea acestor de clase, cerându-li-se sprijinul în acest scop.



În toate zonele rurale, dar și urbane se observă un interes deosebit pentru revigorarea obiceiurilor populare. În urma succeselor obținute la aceste clase în diferite localități, a crescut semnificativ cererea pentru crearea unor clase de dans popular, muzică populară, încondeiatul ouălelor, pictatul popular pe lemn, olăritul, tâmplărie populară. Se vor căuta posibilitățile de diversificare și de realizare a acestor clase în condițiile actuale ale economiei pentru care va fi nevoie stringentă de căutare a unor resurse, de sprijin, precum și a condițiilor de funcționare optimă.

Se vor organiza expoziții cu produsele claselor de artă decoartivă avînd în vedere că expozițiile acestor clase din orașele Cluj, Tg Mureș, Deva, Sf.Gheorghe s-au bucurat de un deosebit succes. Se vor organiza expoziții cu vânzare cu creațiile acestor clase (picturi, lucrări de garfică, picturi populare pe lemn). Se vor organiza spectacole și concerte în sediu dar și în alte localități. Toate acestea pot contribui la majorarea veniturilor proprii ale școlii.

Ținînd legătura cu școli cu tradiție ale unor orașe mai mari se vor căuta modalitățile de preluare a inițiativelor reușite ale acestora. În acest sens se propune lărgirea schimburilor cu școlile din Cluj, Tg Mureș, Brașov, Miercurea Ciuc, schimb de formații, interpreți dar și expoziții, cu scopul realizării unor schimburi culturale reciproc avantajoase. Pentru realizarea acestui scop se caută posibilități de participare comună la proiecte culturale și de obținere a fondurilor necesare pentru realizarea acestor obiective.

Se vor căuta posibilitățile de colaborări mai intense dintre instituțiile culturale din județ.

Se vor promova tinerele talente prin organizare de concursuri județene și participare la concursuri, festivaluri interjudețene, naționale și internaționale.

Îndeplinirea tuturor obligațiilor ce revin conform Regulamentului de organizare și funcționare a instituției, respective care derivă din proiectul de management și contractual de management.

IV.2. Obiective

Pentru perioada 2013-2018, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea ȘPAM, în concordanță cu obiectivele prezentate în proiectul de management aprobat, a contractului de management, respectiv cu hotărârile consiliului județean privind managementul resurselor umane, managementul economic-financiar și managementul administrative.

V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Școlii Populare de Arte și Meserii din Sf. Gheorghe - Művészeti Népiszkola Sepsisztgyörgy în perioada 2013/2018.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate de în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009,

având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat **obligatoriu** pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiar al acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual;
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul țintă al activităților instituției: - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

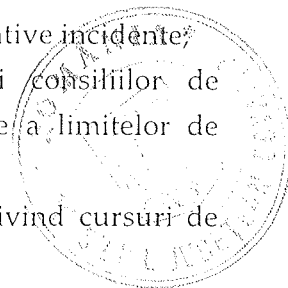
B. analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;
- b.4. concluzii: - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiză a nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.



D. analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada/perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz Estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	total:	total:		total:	total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției: - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație.

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care: - din subvenție;

- din venituri proprii.

E. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

- e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități, specifice instituției, planificate pentru perioada de management;

F. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani, corelată cu resursele financiare necesare spre a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către consiliul județean Covasna

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate

f.2. previzionarea evoluției costurilor aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pentru întreaga perioadă de management

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate.

VII. ALTE PRECIZĂRI:

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Școala Populară de Artă și Meserii informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0267-351560 Relații suplimentare).

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

TABEL VALORI DE REFERINȚĂ¹:

Categorii de investiții în proiecte ²	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă ³ (de la la)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse ⁴ pentru perioada de management (de la la)
(1)	(2)	(3)
Mici	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)
Medii	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)
Mari	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)

¹ Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcapitolul III.5. și III. 6. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară și 2. limite superioare de cheluieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

² Împărțirea pe trei categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

³ În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcapitolul III.5. și III.6. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

⁴ Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

TABELUL INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME⁵

(1)	(2)	Nr. De proiecte în primul an (anul ...)	Investiție ⁷ în Proiecte primul an (anul ...)	Nr. de proiecte în anul x ⁸	Investiție în Proiecte anul x	TOTAL ⁹ Investiția în program	
						Primu I an	Anul x
(0)	(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(2)		(Mici) lei					
		(Medii) lei					
		(Mari) lei					
(3)	TOTAL ¹¹ ,	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (Lei), din care:	Total nr. proiecte în anul x	Total investiție în proiecte în anul x (Lei), din care:		
(4)	Surse atrase ¹²	-	-	-	-	-	-
(5)	Bugetul autorității ¹³	-	-	-	-	-	-

⁵ Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente Programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

⁶ Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa n. 2.).

⁷ Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

⁸ Anul „x” reprezintă al doilea, al treilea, după caz al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate Coloanele

(5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. Candidatul, în coloana (5) trebuie să precizeze câte proiecte din care categoriile dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6) valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

⁹ Se calculează valoarea totală, pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

¹⁰ Rândul (2) se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3.al proiectului de management.

¹¹ Se calculează Totalul pe coloanele (3), (4).

¹² Rândul (4) reprezintă asumarea managerului în privința atragerii de fonduri/produserii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil auto-propus, privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea *autorității* și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

¹³ Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

TABELUL VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE/TARIFE PRACTICATE

	nr. de proiecte ¹⁴ proprii	nr. de beneficiari ¹⁵	nr. de bilete ¹⁶	Venituri Propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință ¹⁷				
Primul an				
Anul x				
Total ¹⁸				

¹⁴ Numărul de Proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

¹⁵ Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

¹⁶ Coloana (4) va conține estimările privind Biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare zero lei).

¹⁷ Rândul „anul de referință” va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz cu informații solicitate de la instituție.

¹⁸ Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.