



CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Covasna
pentru Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum

Perioada de management este de maxim 5 (cinci) ani, începând cu 3 aprilie 2022.

I. Tipul instituției publice de cultură este o instituție publică de cultură de importanță regională, cu personalitate juridică, denumită în continuare *muzeu*.

În temeiul prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 130/2013, respectiv a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, *Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum* este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Județean Covasna.

Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum este o instituție publică de cultură de importanță regională cu specific muzeal, cu personalitate juridică care funcționează în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, ale Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Finanțarea *Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum* se realizează din venituri proprii, din alocații de la bugetul județului Covasna precum și din alte surse.

Conform actului de organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele: **Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum** are ca obiect de activitate principală desfășurarea de activități specifice multiple în domeniul colecționării, conservării, restaurării, protecției, evidenței, cercetării, evaluării și valorificării bunurilor din patrimoniul cultural național, regional și local.

Muzeul are următoarele activități:

1. Funcția de conservare:

- Gestionarea colecțiilor prin conservarea, restaurarea, depozitarea, evidența, asigurarea securității patrimoniului Muzeului Național Secuiesc (MNS).

- Achiziționarea de noi bunuri patrimoniale prin acțiuni de colecționare, cercetare, respectiv prin cumpărare și prin primirea de donații.

2. Funcția de explorare:

- Programe proprii de cercetare,

- Programe de cercetare în colaborare cu alte instituții muzeale, culturale sau de învățământ, stabilite prin protocoale de cercetare.

3. Funcția de informare:

- Organizare de expoziții permanente, temporare și itinerante, proprii sau în colaborare cu alți parteneri, respectiv primirea de expoziții itinerante, prezentarea de programe demonstrative.

- Editarea de publicații, de cărți științifice sau de popularizare, editarea de periodice științifice, pliante, caiete și altele.

- Editarea de materiale multimedia cu caracter științific, cultural și de popularizare, respectiv de CD-romuri, casete audio-video și alte materiale digitale, cât și prin pagină web pe internet,

- Organizarea de sesiuni și conferințe științifice.

4. Funcția de educare-popularizare:

- Realizarea de programe pentru și/sau împreună cu instituțiile de învățământ,

- Organizarea serviciului cu publicul al MNS, prin utilizarea metodologiei pedagogiei muzeale.

5. Funcția de integrare:

- Stabilirea de relații intermuzeale și interinstituționale regionale, naționale și internaționale,

- Stabilirea unor relații de parteneriat cu muzee înfrățite, stabilite prin semnarea unor acorduri cadru,

- Obținerea de către MNS a calității de membru în organisme de specialitate locale, regionale, naționale și internaționale,

- Participarea la manifestări științifice și culturale din țară și din străinătate.

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, muzeul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interes de grup.

II. Misiunea instituției:

Misiunea muzeului este desfășurarea de activități specifice multiple în domeniul colecționării, conservării, restaurării, protecției, evidenței, cercetării, evaluării și valorificării spirituale a bunurilor din patrimoniul cultural local și regional prin următoarele obiective:

- Asigurarea unui cadru favorabil evenimentelor culturale, expozițiilor, conferințelor organizate,

- Asigurarea unei alternative de a petrece timpul liber de către copii și familii,

- Valorificarea patrimoniului pe care muzeul le are și le expune periodic,

- Punerea la dispoziția specialiștilor, cercetătorilor a materialelor din arhiva și biblioteca proprie,

- Educarea vizitatorilor prin expoziții tematice,

- Asigurarea integrității, securității, conservării și restaurării bunurilor clasate în patrimoniul cultural național mobil care fac obiectul patrimoniului muzeal,

- Prevenirea folosirii patrimoniului muzeal în alte scopuri decât cele prevăzute de reglementările în vigoare,

- Popularizarea cercetărilor științifice, conștientizarea valorilor spirituale păstrate în muzeu, colaborare cu alte instituții muzeale, activități de pedagogie muzeală.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea:

Județul Covasna, dar mai ales municipiul Sf. Gheorghe, au devenit în ultima perioadă un centru cultural al regiunii, al țării, aici concentrându-se un număr mare de instituții de cultură, inițiative culturale, persoane care se ocupă cu fenomenul cultural. Municipiul Sfântu Gheorghe fiind un centru cultural esențial pentru întreaga secuime, orașul are o viață culturală intensă, cu reprezentanți numeroși și de valoare ai artelor plastice, literaturii și muzicii, iar activitatea acestora este reflectată de publicații în limba română și maghiară (ziare, posturi de radio regionale și locale, cărți, diferite tipărituri).

Dintre instituțiile culturale care se adresează aceleiași comunități putem aminti Teatrul Tamási Áron, Teatrul Andrei Mureșan, Centrul de Cultură a Județului Covasna, Biblioteca Județeană, Muzeul Carpaților Răsăriteni, etc.

Fondat în satul Imeni ca o colecție particulară de interes local, primind apoi prestigiosul nume de Muzeul Național Secuiesc, instituția a devenit cel mai prestigios lăcaș de cultură al Secuimii. Exemplul fondării unui muzeu a fost preluat de la noi de către celelalte orașe din Ținutul Secuiesc. Cea mai palpabilă expansiune a muzeului nostru s-a produs chiar în județul nostru, prin întemeierea unor filiale ca cel de la Târgu Secuiesc, Cernat, Baraolt, Zăbala, Galeria de Artă „Gyárfás Jenő” din Sfântu Gheorghe și din anul 2010 Spațiul Expozițional de Artă Contemporană Magma. Muzeul are o relație bogată de colaborare cu instituții muzeale din țară, precum și cu instituții de cultură din Ungaria și din alte țări. În existența sa s-a bazat pe colaborarea cu organizații din sectorul civil. În diversificarea colecției de obiecte muzeale instituția trebuie să se bazeze pe colaborarea cu persoane fizice.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției:

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 130/2013, statul de funcții, aprobat prin Hotărârea nr. 174/2021 a Consiliului Județean Covasna, respectiv bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani – sunt anexate la prezentul caiet de obiective (anexele nr. 1-3).

IV.1. Scurt istoric

Muzeul Național Secuiesc este una dintre cele mai vechi instituții muzeale din România (cu o vârstă întrecută doar de câteva muzee din Sibiu, Iași, Cluj și București), muzeul s-a deschis publicului într-un conac din județ, în anul 1875 și a intrat repede în dialogul științific european, în 1876 prin participarea la Congresul Internațional de Istorie Veche și Antropologie, ediția a VIII-a. Mutat în orașul Sfântu Gheorghe în anul 1879 s-a aflat mulți ani sub tutela Colegiului „Székely Mikó.” A primit în vizită valoroși oameni de știință, precum academicianul Nicolae Densușianu. Muzeul a ajuns cu exponate la Paris – în 1900, la Viena – în 1906, a câștigat autoritate științifică în cercuri germane, rusești și britanice iar în anii 1911 și 1912 a reușit să-și ridice și propria clădire.

În timpul marelui război, Muzeul Național Secuiesc s-a bucurat de protecția personală a celei mai importante figuri din muzeologia românească a epocii, Alexandru Tzigara-Samurçaș. În 1925, a ajuns să expună colecții la Geneva. După câțiva ani, între 1929-1937, s-a realizat expoziția etnografică în aer liber, concomitent cu primele curajoase

proiecte similare din țară (din Cluj și București). S-a situat în fruntea muzeelor din provincie și în timpul organizării rețelei naționale muzeale de după 1949.

Activitatea de cercetare etnografică, istorică și cea referitoare la științele naturii ceea mai importantă s-a realizat în vremea custozilor profesori din Colegiul „Székely Miko”, Ferenc László (1873-1925) și Vilmos Csutak (1878-1936). Începuturile cercetărilor arheologice ale lui Ferenc László de la Ariușd (1907), au împins Muzeul spre recunoaștere internațională în domeniu. În deceniul cinci al secolului XX. sub conducerea custodelui János Herepei (1891-1970), instituția devine singurul muzeu tip colecție publică (sprijinit de stat) din Transilvania de Nord. În 1945 patrimoniul muzeal evacuat (peste 30.000 de piese) este distrus într-un bombardament la Zalaegerszeg.

După cel de al doilea război mondial muzeul este naționalizat și i se recunoaște un statut de muzeu regional, cu toate că până în 1968 Sfântu Gheorghe era numai centru raional. În deceniul șase al secolului XX. sunt transferate colecțiile de arhivă către Arhivele Statului din Sfântu Gheorghe (cca. 370.000 de documente), un aspect important pentru cercetătorii care se ocupă cu trecutul scaunului Trei Scaune și al Ținutului Secuiesc. Odată cu reforma administrativ-teritorială din 1968, instituția devine muzeu de rang județean. La înființarea Muzeului Național de Istorie a României (1970-1972) valoroase piese din colecție sunt date în împrumut instituției din capitală. Datorită activității de cercetare a directorului Zoltán Székely (1912-2000), instituția este recunoscută la nivel internațional în domeniul arheologiei. În această perioadă s-a extins clădirea, muzeului căpătând o aripă nouă. Se înființează secțiile externe: Casa memorială „Benedek Elek” din Bățanii Mici (1969); secțiile din Târgu Secuiesc (1972) și Cernat (1973); Galeriile de Artă din Sfântu Gheorghe (1978). În anul 1990, instituția își reia denumirea de Muzeul Național Secuiesc, nefolosită oficial în anii dictaturii comuniste; reorganizarea expozițiilor în conformitate cu caracterul original al instituției. Se relansează Anuarul Muzeului, sub numele de Acta (Siculica), continuând tradiția din perioada interbelică. În primul deceniu al noului mileniu apar noi secții externe (la Baraolt și Zăbala). Sunt actualizate expozițiile de bază. Se organizează programul de pedagogie muzeală, se începe o activitate intensă editorială, se întoarce din Muzeul Național de Istorie a României singurul tun pașoptist păstrat din țară, cel al lui Áron Gábor. În anul 2010 se înființează Spațiul Expozițional de Artă Contemporană MAGMA.

IV.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

| Indicatori de performanță | | | | |
|---------------------------|--|-----------|-----------|--|
| Nr | Denumire indicator | 2019 | 2020 | 2021 (pana la sfarsitul lui noiembrie) |
| 1 | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari (lei) | 125 | 125 | 125 |
| 2 | Venituri proprii din activitatea de bază (lei) | 215.646 | 65358 | 190.000 |
| 3 | Venituri proprii din alte activități (lei) | - | - | - |
| 4 | Venituri din subvenții (lei) | 3,933,625 | 3,977,598 | 3,854,003 |
| 5 | Fonduri nerambursabile atrase (lei) | - | - | - |
| 6 | Număr de beneficiari neplătitori | 5,000 | 1,000 | 2,010 |

| | | | | |
|----|--|--------|--------|-------|
| 7 | Număr de beneficiari plătitori*) | 23.000 | 20.080 | 5.748 |
| 8 | Total vizitatori | 28.000 | 21.080 | 7.753 |
| 9 | Număr de apariții media (fără comunicate de presă) | 15 | 9 | 5 |
| 10 | Număr de proiecte/acțiuni culturale | 37 | 13 | 10 |

*Au fost vândute bilete între 2019 și 2021 206,860 lei, conform tarifelor practicate, fiind diferențiat pe categorie de spectator, copii, grupuri organizate și în funcție de categoria producției și numărul de spectacole prezentate din producția respectivă.

a) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Total cheltuieli | 4,149,271 | 4,142,956 | 3,735,026 |
| Capital | 641.729 | 181.632 | 93.372 |
| Pondere | 16% | 4% | 3% |

b) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Total cheltuieli | 4,149,271 | 4,042,956 | 3,735,026 |
| Personal | 2,631,157 | 3.030.610 | 2.914.792 |
| Pondere | 63% | 75% | 78% |

c) ponderea cheltuielilor din alte categorii (bunuri și servicii) din bugetul total:

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Total cheltuieli | 4,149,271 | 4,042,956 | 3,735,026 |
| Alte categorii | 882,385 | 846,846 | 726,862 |
| Pondere | 21% | 21% | 19% |

d) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (100%)

e) repartizarea proiectelor organizate în perioada managerială:

| | Mici | Medii | Mari | Total |
|-------------|------|-------|------|-------|
| 2019 | 25 | 5 | 7 | 37 |
| 2020 | 7 | 2 | 4 | 13 |
| 2021 | 5 | 3 | 2 | 10 |

IV.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

Secții interne ale MNS reprezintă structura de bază al instituției. Activitatea acestora constituie activitatea muzeului ca întreg. Aceste secții interne sunt: biblioteca, secția de științele naturii, secția de arheologie-istorie, secția de etnografie.

1. Biblioteca. Alături de biblioteca de specialitate, extrem de utilă în munca de cercetare și documentare a instituției, secția gestionează colecții de carte veche, arhiva presei de epocă și alte colecții speciale. Cel mai valoros obiect, Codicele Apocrif conține psalmi din prima traducere maghiară a Bibliei (sec. al XV-lea). Traducerea amintită este a patra după vechime în rândul operelor literare maghiare păstrate.



2. Secția de științele naturii. Deține peste 60.000 de obiecte, printre care una din cele mai reprezentative colecții paleontologice de mamifere pliocene și cuaternare din Europa Centrală și de Est, una din cele mai mari colecții de ciuperci din România și colecția de fluturi „Diószeghy” cu peste 23.000 exemplare. De numele specialistului entomolog din această secție se leagă descoperirea unor specii noi pentru știință.

3. Secția de arheologie-istorie. Colecțiile de arheologie numără peste 50.000 de obiecte. Muzeul s-a făcut cunoscut în primul rând datorită cercetării culturii neolitice-eneolitice Ariușd. Expoziția de bază arheologică prezintă cultura materială a regiunii pe o durată de 35.000 de ani.

Colecțiile de istorie cuprind, printre altele mărturii privind rolul militar al secuimii în evul mediu, relicve pașoptiste, mobilă și sticlă de valoare considerabilă din punct de vedere al istoriei culturii și civilizației din această zonă.

4. Secția de etnografie. Deține peste 15.000 de obiecte, între care broderii domnești din sec. XVII–XVIII., de o bogăție unică în Transilvania, o importantă colecție de cahle și de ceramică, mobilă veche sculptată sau pictată, respectiv colecția jucăriilor populare tradiționale. O expoziție în aer liber prezintă, alături de porți secuiești și stâlpi funerari sculptați, o casă veche (1767) din zona Ciuc, mobilată parțial cu piese originale.

MNS ca instituție de rang regional în momentul de față funcționează cu șase secții externe: Galeria de Artă „Gyárfás Jenő”, Sfântu Gheorghe, Muzeul de Istorie a Breslelor „Incze László” din Târgu Secuiesc, Muzeul „Haszmann Pál” din Cernat, Muzeul Depresiunii Baraolt din orașul Baraolt, Muzeul Etnografic Ceangăiesc din Zăbala, Spațiul Expozițional Magma din Sfântu Gheorghe.

1. Galeria de Artă „Gyárfás Jenő”, Sfântu Gheorghe – momentan spațiul este în reabilitare totală. Ca secție autonomă de artă plastică, cu sediul în clădirea „Bazarului” din centrul orașului, Galeria gestionează și expune sculpturi și grafică din sec. XIX–XX. Expoziția de bază „Panteon” conține opere de Barabás Miklós, Gyárfás Jenő, Nagy Albert, Nagy Imre, artiștii coloniei de artă de la Baia Mare, Varga Nándor Lajos, Mattis-Teutsch Hans, Baász Imre, Plugor Sándor.

2. Muzeul de Istorie a Breslelor „Incze László” din Târgu Secuiesc. Găzduiește colecții și expoziții valoroase din istoria orașului, a breslelor și a meșteșugurilor. Alături de utilaje de intervenție ale pompierilor din sec. XIX–XX., Muzeul de Istorie a Breslelor se laudă și cu o celebră colecție de păpuși în port popular, „Zsuzsi și Andris”, (peste 350 exponate). Specialiștii Muzeului au făcut un punct de atracție al orașului și din studioul de foto „Bogdan” de la sfârșitul sec. al XIX-lea, unde s-a lucrat numai la lumina naturală.

3. Muzeul „Haszmann Pál” din Cernat. Acest muzeu etnografic în aer liber prezintă patrimoniul de arhitectură populară din județul Covasna, inclusiv stâlpi funerari de piatră și de lemn, respectiv meșteșuguri populare tradiționale și valoroase expoziții de artă populară și de istorie locală. Colecțiile de mașini agricole și de sobe din fontă sunt unice în felul lor. Muzeul este vestit și datorită școlii populare de artă organizată de instituție.

4. Muzeul Depresiunii Baraolt din orașul Baraolt. Gestionează și expune mărturii din domeniul istoriei mineritului și breslelor, precum și colecții de istorie locală. Deține piese rare din produsele glăjăriilor din Ținutul Secuiesc și ale olarilor din Bazinul Baraolt. Muzeul găzduiește scheletul de mastodon de 3 milioane de ani aproape complet, prezentat în felul în care a fost descoperit în cariera de lignit de la Racoșul de Sus.



5. **Muzeul Etnografic Ceangăiesc din Zăbala.** Prezintă o colecție unică din arta populară a maghiarilor din Moldova și despre viața cotidiană a acestor comunități. Porturile populare, produsele meșteșugărești, interioarele tradiționale mobilate caracteristice ne dau șansa să aruncăm o privire asupra modurilor de trai a comunităților din satele ceangăiești. Alături de această expoziție o veche casă secuiască găzduiește și o bogată colecție de etnografie și istorie locală din Zăbala.

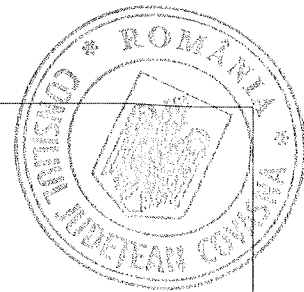
6. **Spațiul Expozițional Magma din Sfântu Gheorghe.** Înființat în 2010 de artiștii vizuali Barnabás Vetró, Attila Kispál și Ágnes-Evelin Kispál este o inițiere artiști pentru artiști. Programul expozițional este bazat pe o concepție care focusează la arta contemporană, având mai mare accent pe arta conceptuală și new media. MAGMA este un artist-run space cu un concept „artist-curatorial” definit, care alături de expoziții individuale sau de grup inițiază proiecte ca producție artistică, prezentări, artist-talk-uri, dezbateri, proiecții de filme, ateliere, publicații online și offline.

IV.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani:

| Nr. Crt. | Numele programelor și ale proiectelor | Anul 2019 | Anul 2020 | Anul 2021 |
|----------|--|---|--|---|
| | Programul: cercetări specifice activității | | | |
| | Proiectul cercetări arheologice | <ul style="list-style-type: none">- săpături arheologice preventive și supraveghere arheologică a lucrărilor de renovare-reabilitare în perimetrul monumentului istoric Biserica-cetate reformată din Ghidfalău,- săpături arheologice preventive necesare studiului geotehnic și a lucrărilor de renovare/ reabilitare în perimetrul monumentului istoric Castelul Kálnoky din localitatea Valea Crișului,- săpături arheologice | <ul style="list-style-type: none">- diagnostic arheologic, sat Lemnia,- cercetări arheologice preventive cu ocazia renovării monumentului istoric, Dalnic-Biserica reformată,- cercetări arheologice preventive cu ocazia renovării monumentului istoric Aita Mare-Biserica unitariană,- cercetări arheologice preventive cu ocazia renovării | <ul style="list-style-type: none">- cercetări arheologice preventive la monumente istorice și biserici din județ (Sfântu Gheorghe, castelul Kálnoky din Valea Crișului),- supravegherea arheologică și de cercetare arheologică preventivă la obiectivul refuncționalizarea terenului în jurul lacului din cartierul Gării,- continuarea programului de |



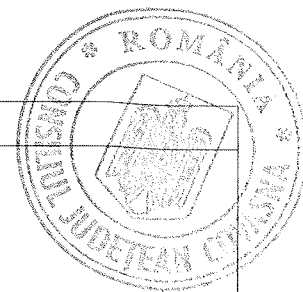
| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>preventive în perimetrul monumentului istoric Biserica-cetate reformată din comuna Zăbala,</p> <p>- evaluare arheologică a unei suprafețe de teren afectat de Proiectul PUZ – ptr. construire casă de locuit situat în orașul Baraolt,</p> <p>- evaluare arheologică a suprafeței de teren afectat de Proiectul PUZ–Zona de servicii de transporturi, situat în extravilanul comunei Arcuș</p> | <p>monumentului istoric, Valea Crișului-Castelul Kálnoky,</p> <p>- diagnostic arheologic, satul Arcuș</p> <p>- cercetări arheologice preventive cu ocazia renovării monumentului istoric, Sfântu Gheorghe-Biserica-cetate reformată,</p> <p>- diagnostic arheologic, Târgu Secuiesc,</p> <p>- diagnostic arheologic cu ocazia renovării clădirii, Sfântu Gheorghe-Conacul Bóra,</p> <p>- cercetări arheologice preventive cu ocazia renovării monumentului istoric, Târgu Secuiesc-Centrul istoric (Piața Gábor Áron și curțile adiacente),</p> <p>- diagnostic arheologic, Ilieni,</p> <p>- cercetări arheologice preventive cu ocazia renovării</p> | <p>cercetări arheologice preventive cu ocazia renovării monumentului istoric, Târgu Secuiesc-Centrul istoric (Piața Gábor Áron și curțile adiacente),</p> <p>- mutare și depozitare colecții arheologice.</p> |
|--|---|---|---|



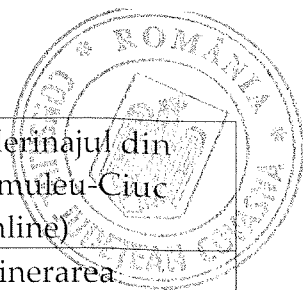
| | | | | |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| | | | <p>monumentului istoric, Lemnia-Biserica Sfântul Mihail,</p> <p>- mutare și depozitare colecții arheologice.</p> | |
| Proiectul editare de publicații | <p>- co-editor la publicarea volumului Nagy Sándor: Kispalástos küzdelem (1887-1966),</p> <p>- Attila Dimény: Moștenirea culturală-cimitirul calvinist din Tg.Secuiesc,</p> <p>- editare manuscris "In memoriam Dénes István",</p> <p>- retipărire volume: Szőcsné Gazda Enikő: Dantelă ardeleană - catalogul expoziție, precum și catalogul Muzeului Național Secuiesc care prezintă istoria și colecțiile MNS,</p> <p>- tipărirea Catalogului Magma 2019,</p> <p>- tipărire broșura Csernátoni Füzetek,</p> <p>- publicare volum cu titlul Háromszék az 1848-49-es forradalomés szabadságharc idején.</p> | <p>- editare și tipărire Acta Siculica 2018-2019,</p> <p>- editare și tipărire catalogul Magma 2020,</p> <p>- tipărire broșura Csernátoni Füzetek,</p> <p>- participare la editarea volumului László Ferenc: Táj és tudomány. Válogatott írások,</p> <p>- editarea textelor care aparțin proiectului Obiecte și Povești, pe pagina de web a MNS- care s-a demarat în spațiul on-line.</p> | <p>- editare catalog Magma 2021,</p> <p>- pregătirea manuscrisului despre corespondența fondatorului muzeului Csereyné Zathureczky Emilia.</p> | |
| Proiectul prezentări și | - prezentare de publicație a autorilor | - prezentare carte: Képek könyve editat | - prezentarea publicației/a | |

| | | | |
|------------------------------|---|--|---|
| <p>lansări de publicații</p> | <p>Gottfried Barna és Dr. Nagy Szabolcs, 100 de ani de la înființarea Diviziei Secuiești,</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentare de publicație cu titlul Hagyaték, - prezentare de publicații susținută de Csáki Árpád: A kézdiszentléleki Tarnóczy–Mikes-kastély, - prezentarea publicației de studiu Határvédelem évszázadai Székelyföldön, - prezentări de carte prin proiectul Tortoma Önképzőkör, - prezentarea publicației cu titlul Az oltszemi Mikó-kastély, - prezentarea catalogului A székelyderzsi unitárius templom, - prezentarea publicației cu titlul Hagyományos népi mesterségek Háromszéken és Erdővidéken, - prezentarea publicației A Székely | <p>de Zakariás Erzsébet,</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea publicației Székely Zoltán: Emlékeim despre corespondența științifică, - prezentarea publicației Zsigmond Győző: Gombák a magyar néphagyományban | <p>catalogului de expoziție a Muzeului Reformat al Transilvaniei din Cluj- Kegyesség és/vagy reprezentáció,</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea publicației A székely faluközösség nótáriusa. Imreh István élete és munkássága. |
|------------------------------|---|--|---|





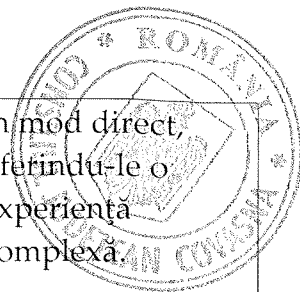
| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | <i>Hadosztály története.</i> | | |
| | Programul: promovarea imaginii instituției | | | |
| | Proiectul | Promovarea imaginii instituției Noaptea Muzeelor | Promovarea imaginii instituției Noaptea Muzeelor | Promovarea imaginii instituției Noaptea Muzeelor |
| | Proiectul | Promovarea imaginii instituției prin exponatul Lunii | Promovarea imaginii instituției prin exponatul Lunii | |
| | | Promovarea imaginii instituției prin concerte camerale și în aer liber | Popularizare evenimentelor prin instrumentele clasice media: spoturi audio, bannere în online media, cu acoperire națională | Popularizare evenimentelor prin instrumentele clasice media: spoturi audio, bannere în online media, cu acoperire națională |
| | | Promovarea imaginii instituției prin activități de pedagogie muzeală | Promovarea imaginii instituției prin activități de pedagogie muzeală | Promovarea imaginii instituției prin activități de pedagogie muzeală |
| | | Ziua Internațională a Picturii | | |
| | | | Promovarea patrimoniului cultural-digitalizarea colecțiilor și accesibilitatea online | Promovarea patrimoniului cultural-digitalizarea colecțiilor și accesibilitatea online |
| | Programul expoziții proprii și itinerante | | | |
| | Proiectul | - expoziția itinerantă La masa călugărilor | - evenimente organizate în spațiul virtual | - expoziția Libertatea este multicoloră |
| | Proiectul | - expoziția intitulată | - expoziția | - expoziția |



| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | Jónek, jőnek, hogy vigyenek ... | reNovatio | Pelerinajul din Șumuleu-Ciuc (online) |
| | | -- itinerarea expoziției "Lészen ágyú" în muzee din Ungaria | - itinerarea expoziției "Lészen ágyú" în mai multe locatii/muzee din Ungaria | - itinerarea expoziției "Lészen ágyú" în muzee din Ungaria |
| | | - expoziția comemorativă „Lumea lui Kós Károly, 1912” | | - expoziția Pregătește jucăria ta proprie! (online) |
| | | - expoziția de artă plastică Panteon | | - expoziția de pictură Sunt sensibil la lumină |
| | | | | - expoziției de artă a lui Péter Rizmayer, cu titlul Cina cea de Taină |
| | | | | - expoziția Balada fumului de țigară |
| | | - expoziția Ünnepi tárlat március 15 tiszteletére, - expoziția Incitato, - expoziții al artiștilor Vetró András, Vajna K. László, Köllő Margit, - Expoziția de 15 martie | - expoziția Ünnepi tárlat március 15 tiszteletére -expoziția Incitato, - Ha én zászló volnék, - Comemorarea a 170 de ani de la moartea baronului Miklós Wesselényi, -Expoziția de 15 martie. | - expoziția Ünnepi tárlat március 15 tiszteletére, - expoziția Incitato, -În perioada pandemiei s-au ținut mai multe expoziții virtuale, comemorări: tururi virtuale |
| | | - expoziția in memoriam 1848 cu diorame și soldați de plumb. | - expoziția in memoriam 1848 cu diorame și soldați de plumb. | - expoziția in memoriam 1848 cu diorame și soldați de plumb. |
| | Programul: sesiuni și prelegeri științifice | | | |
| | proiectul | - conferința | | - stema României |



| | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|--|
| | | Kratochvil Károly és a Székely Hadosztály | | 100 de ani – prelegere despre stema creată de Keöpeczi Sebestyén József |
| | Programul: educația populației | | | |
| | Proiectul | - Programe organizate pentru familia, iubitori ai naturii (Ziua Ciuperci), - Ziua Păsărilor și a Copacilor. | - Programe organizate pentru familia, iubitori ai naturii (Ziua Ciuperci), - Ziua Păsărilor și a Copacilor. | Programe organizate pentru familia, iubitori ai naturii (Ziua Ciuperci), - Ziua Păsărilor și a Copacilor |
| | | - Proiectul csernátóni burrogtató | - Proiectul csernátóni burrogtató | - Proiectul csernátóni burrogtató |
| | | - cursul de sculptură în lemn, cu participarea conservatorilor și restauratorilor din cadrul Muzeului Haszmann Pál | - cursul de sculptură în lemn, cu participarea conservatorilor și restauratorilor din cadrul Muzeului Haszmann Pál | - cursul de sculptură în lemn, cu participarea conservatorilor și restauratorilor din cadrul Muzeului Haszmann Pál |
| | | - Seminar al Studenților - practica profesională muzeală și de teren pentru studenții etnografi din Cluj-Napoca | - Seminar al Studenților - practica profesională muzeală și de teren pentru studenții etnografi din Cluj-Napoca | - Seminar al Studenților - practica profesională muzeală și de teren pentru studenții etnografi din Cluj-Napoca |
| | Programul: pedagogie muzeală | | | |
| | Proiectul | - programe educative, interactive, atractive și accesibile, implicând elevii în mod direct, oferindu-le o experiență | - programe educative, interactive, atractive și accesibile, implicând elevii în mod direct, | - programe educative, interactive, atractive și accesibile, implicând elevii |

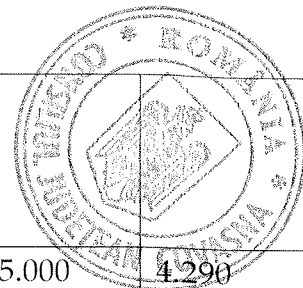


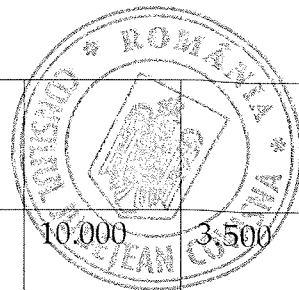
| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | complexă, - tabără pentru copii cuprinse între vârstele 10-12 ani, cu activități de educație în aer liber, precum și activități de pedagogie muzeală | oferindu-le o experiență complexă, - tabără pentru copii cuprinse între vârstele 10-12 ani, cu activități de educație în aer liber, precum și activități de pedagogie muzeală. | în mod direct, oferindu-le o experiență complexă. |
| | | - program de educație muzeală Melete | | |
| | Programul: concerte și târguri meșteșugărești | | | |
| | | - concerte de muzică renașcentistă cu colaborarea Asociației Georgius | - concerte de muzică renașcentistă cu colaborarea Asociației Georgius | - concerte de muzică renașcentistă cu colaborarea Asociației Georgius |
| | Proiectul | - concerte de muzică de cameră, de muzică clasică, concerte în aer liber | | - Târgul de Toamnă și Recolta Culturală aniversează a XI-a ediție |

IV.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

| Nr. Crt. | Program | Scurtă descriere a programului | Nr. Proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program | Buget consumat la finele anului |
|------------------|---|---|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------------|
| Anul 2019 | | | | | | |
| 1 | Conferinta Székely hadosztály Divizia Secuiască | Conferinta omagiala 100 de ani de la infiintarea diviziei secuiesti | 2 | -Kratochvil Károly és a Székely Hadosztály -A Doberdó Hóse" – Kratochvil | 5.000 | 3.500 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--------|--------|
| | | | | Károly altábornagy, a sokoldalú hazafi | | |
| 2 | Expo Fekete- Körös vidéki magyarságról | Expozitia itineranta- Muzeum Etnografic Budapesta | 1 | Erdélyen innen – Alföldön túl. A Fekete-Körös vidéki magyarság a századfordulón. | 5.000 | 4.290 |
| 3 | Expo la masa calugarilor | Expoziție itinerantă a Muzeului Maghiar al Comerțului și Turismului Budapesta | 1 | La masa călugărilor | 10.000 | 8.488 |
| 4 | Expo Panteon | Expoziție de arta plastica din colectia MNS, organizat cu ocazia Ziua Picturii | 3 | Panteon | 15.000 | 4.388 |
| 5 | Expo Gyárfás | Expoziție organizat la Oodorheiu Secuiesc din coletia MNS | 1 | In memoriam Gyárfás Jenő | 5.000 | 6.288 |
| 6 | Expo Lészen ágyú | Prezentarea expoziției dedicate Revoluției din 1848-49 intitulată <i>Lészen ágyú.</i> | 1 | <i>Lészen ágyú</i> | 25.000 | 918 |
| 7 | Evenimentul cu titlul Burrogató Cernat | Evenimentul tradițional Csernátoni BuRRogató | 1 | Csernátoni BuRRogató | 15.000 | 15.363 |
| 8 | Expoziții si alte evenimente Haszmann Pal | Pedagogie muzeala prezentari carte | | | 8.000 | 5.890 |
| 9 | Expoziție | | 1 | | 5.000 | 4.000 |

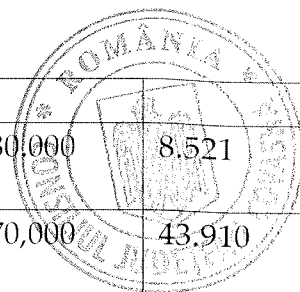




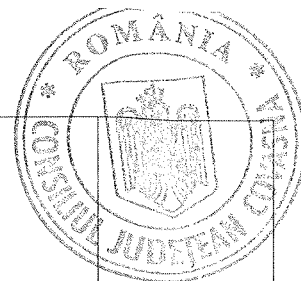
| | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---------|---------|
| | comemortativa 1848, Târgu Secuiesc | | | | | |
| 10 | Alte expoziții, evenimentne la Târgu Secuiesc | Expoziția de artă plastică, Expoziti de grup Incitato | 3 | | 10.000 | 3.500 |
| 11 | Expozitii Magma | Expozitii de grup | | | 46.000 | 28.296 |
| 12 | Sapaturi arheologice | | | | 170.000 | 42.161 |
| 13 | Alte evenimete concerte si pedagogie muzeala | | | | 21.000 | 17.200 |
| 14 | Dezinsectie la sectia Târgu Secuiesc | | 1 | | 10.000 | 15.827 |
| 15 | Publicare, tipărire, reprint | | | | 100.000 | 44.044 |
| 16 | Mutare colecții în depozite | | 1 | | 30.000 | 19.403 |
| 17 | Investitii - rafturi | | 1 | | 100.000 | 171.294 |

| Anul 2020 | | | | | | |
|-----------|--|--|---|--|--------|-------|
| 18 | Expoziție ReNovatio | | | | | 6.677 |
| 19 | Expoziții în Spațiul Magma | expoziții itinerante și evenimente de artă contemporană cu caracter experimental, alternativ, cu artiști din țară și din străinătate | | | 31.000 | 3.585 |
| 20 | Expoziție comemorativa 1848, Târgu | | 1 | | 5.000 | 4.526 |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------|--|--|--|--------|--------|
| | Secuiesc | | | | | |
| 21 | Sapaturi arheologice | | | | 80.000 | 8.521 |
| 22 | Publicare, tipărire, reprint | | | | 70.000 | 43.910 |
| 23 | | | | | | |



| Anul 2021 | | | | | | |
|-----------|---|--|---|---|--------|--------|
| 24 | Expoziție comemorativ a 1848, Târgu Secuiesc | | | | | 3.620 |
| 25 | Expoziție A Szabadság színevátózása i | Expoziție care deschide un spațiu de dialog între creațiile de artă plastică și artefactele Colecției de istorie a instituției | 1 | Libertatea este multicoloră | | 10.505 |
| 26 | Expo dohánytörtén et | Expoziție cu o scurtă incursiune în istoria tutunului și a fumatului | 1 | Balada fumului de țigărie | 20.000 | 21.278 |
| 27 | Alte evenimente | Vernisajul expoziției de artă a lui Péter Rizmayer, Prezentarea publicație despre donațiilor patronilor principali — prezentare despre stema creată de <i>Köpeczi Sebestyén József,</i> <i>prezentat de heraldicul dr.</i> | 2 | -Cina cea de Taină - Gratiozitate și/sau reprezentare - Stema României 100 de ani | 5.000 | 2.400 |



| | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|---|--|--------|--------|
| | | Szekeres Attila -pedagogie muzeala - Noaptea Muzeelor | | | | |
| 28 | Expoziție in Spatiul Magma | expoziții itinerante și evenimente de artă contemporană cu caracter experimental, alternativ, cu artiști din țară și din străinătate | | | 73.000 | 12.791 |
| 29 | Eveniment Burrogató Cernat | Evenimentul tradițional Csernátoni BuRRogató | 1 | | 13.000 | 14.183 |

V. Sarcini pentru management:

Sarcini generale:

- Utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare pentru îndeplinirea obiectivelor instituției, prin creșterea veniturilor proprii și reducerea costurilor pe beneficiar;
- Structurarea și planificarea clară a întregii activități de programe și proiecte;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, donații și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale;
- Actualizarea website-ului instituției în limbile maghiară și română;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/ hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Covasna, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Negocierea clauzelor contractului de management, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, denumită în continuare Ordonanță de urgență;
- Transmiterea către Consiliul Județean Covasna, conform Ordonanței de urgență, a rapoartelor de activitate și a oricăror informații necesare solicitate de către acesta;


Sarcini specifice:

În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

- continuarea lucrărilor de Reabilitare și modernizarea sediului MNS din str. Kós Károly, nr.10, Sf.Gheorghe;
- În cadrul acestei investiții va fi reabilitată clădirea principală a muzeului, cele două foste locuințe ale custozilor, clădiri dintre care una găzduiește birourile administrative, iar cealaltă funcționează ca magazie,
- continuarea proiectului de extindere MNS pe terenul aferent sediului din str. Kós Károly, nr.4, Sf.Gheorghe;
- reînnoirea și modernizarea bibliotecii documentare de la parter – sediu MNS;
- efectuarea de lucrări peisagistice în grădina muzeului, modificarea parțială a traseului pentru vizitarea muzeului, adaptările sălilor de expoziție nevoilor persoanelor cu dizabilități.
- pe viitor se dorește ca activitățile de pedagogie muzeală să ocupe o pondere semnificativă în total activităților, în clădirea administrativă din spatele clădirii principale se vor amenaja spații corespunzătoare pentru desfășurarea unor activități interactive.
- promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul muzeografiei;
- creșterea accesului publicului la evenimente muzeale;
- asigurarea diversificării ofertei culturale.

Atribuțiile principale ale managerului sunt următoarele:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură menținerea condițiilor de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- d) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor juridictionale;
- e) informează Consiliul Județean Covasna cu privire la realizarea obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și pentru asigurarea calității proiectelor;
- f) propune prețurile biletelor de intrare, precum și cele ocazionale;
- g) conduce și controlează direct activitatea economică și financiară, planurile de buget, dările de seamă și de statistică, precum și alte planuri economice ale muzeului;
- h) gestionează patrimoniul muzeului;
- i) hotărăște, în conformitate cu prevederile legale, modul de ocupare a posturilor vacante cuprinse în organigrama și statul de funcții ale ansamblului;
- j) întocmește fișele posturilor și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) aprobă participarea personalului la cursurile de perfecționare;
- l) stabilește, în condițiile legii, cheluielile necesare realizării programelor minimale anuale și achizițiile publice necesare bunului mers al activității ansamblului.
- m) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului

- 
- n) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului
 - o) punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii
 - p) elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

Obiective

Pentru perioada 2022-2026, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum în ansamblu (atât secțiile interne cât și secțiile externe), urmărind:

- a) în domeniul managementului resurselor umane:
 - asigurarea participării angajaților muzeului la cursuri de perfecționare în domeniul restaurării și conservării, creșterea nivelului de exprimare verbală a ghidajelor pentru turiști, mai ales în limbile române și engleză, organizarea voluntarilor în munca muzeală, asigurarea trainingurilor de specialitate pentru muzeografi etc.
 - conducerea: atragerea de fonduri europene, coordonarea secțiilor, asigurarea dezvoltării spiritului inovativ la șefii de secții
 - asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de management în vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură
 - creșterea ponderii veniturilor proprii în totalul veniturilor instituției prin creșterea numărului de vizitatori și atragerea unor alte surse de finanțare pentru diversificarea programelor instituției
- b) în domeniul managementului economico-financiar este foarte important implementarea cunoștințelor în a aduce fonduri europene pentru investițiile infrastructurale la imobilele existente, precum și pentru cele proiectate pe terenul aferent
- c) în domeniul managementului administrativ: modificarea și completarea Regulamentelor de organizare și funcționare în sensul armonizării cu legislația în vigoare
- d) în domeniul managementului de proiect:
 - prioritizarea programelor instituției pe categoriile de grup țintă: preșcolari, elevi, liceeni, adulți, adulți familisti, pensionari,
 - folosirea subvenției și a surselor proprii atrase și pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului minimal stabilit,
 - creșterea numărului de proiecte pentru fiecare categorie de grup țintă în parte,
 - optimizarea costurilor de realizare și de exploatare a evenimentelor culturale.

VI. Structura și conținutul proiectului de management:

Proiectul întocmit de candidat, în baza legii române, trebuie să respecte prevederile din actele normative indicate în bibliografie, și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum în perioada 2022–2026.



În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 din 25 noiembrie 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate, prevăzute la punctul V;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții/organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor/proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;



3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii; cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

| Nr.crt. | Programul/proiectul | Devizul estimat | Devizul realizat | Observații, comentarii, concluzii |
|---------|---------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Total: | Total: | Total: | |

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
 - 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituția de cultură – expoziții, servicii infodocumentare etc.) pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
 - 3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
 - 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
 - 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
 - 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
 - 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
 - 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;

b) din venituri proprii.



E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. V:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune
3. obiective (generale și specifice)
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management
5. strategia și planul de marketing
6. programele propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități, specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

| Nr .crt | Categoriile | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---------|---|------|------|------|------|------|
| 1. | Total venituri: | | | | | |
| | 1.a.Venituri proprii: | | | | | |
| | 1.a.1. Venituri din activitatea de bază: | | | | | |
| | 1.a.2. Surse atrase: | | | | | |
| | 1.a.3. Alte venituri proprii: | | | | | |
| | 1.b. Subvenții/alocații: | | | | | |
| | 1.c. Alte venituri: | | | | | |
| 2. | Total cheltuieli: | | | | | |
| | 2.a. Cheltuieli de personal: | | | | | |
| | 2.a.1. Cheltuieli salariale: | | | | | |
| | 2.a.2. Alte cheltuieli de personal: | | | | | |
| | 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii: | | | | | |
| | 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte: | | | | | |
| | 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratori: | | | | | |
| | 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente: | | | | | |
| | 2.b.4. Cheltuieli de întreținere: | | | | | |
| | 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii: | | | | | |
| | 2.c. Cheltuieli de capital: | | | | | |

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:



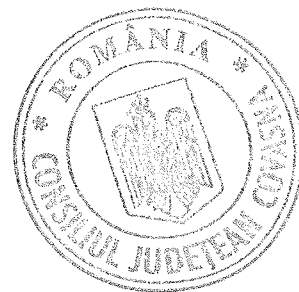
| Nr. crt. | Program | Scurtă descriere a programului | Nr. proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program (lei) |
|----------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Primul an de management | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Al doilea an de management | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

VII. ALTE PRECIZĂRI:

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0267-312442). Relații suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține și de la Compartimentul resurse umane și Biroul învățământ, cultură, sănătate, relații cu ong-uri din cadrul Consiliului Județean Covasna.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA



HOTĂRÂREA NR. 130 /2013
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului
Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum

Consiliul Județean Covasna,
întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 august 2013,
analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna
privind propunerea de aprobare a regulamentului de organizare și funcționare al
Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum,

văzând Raportul Direcției Economice întocmit în acest sens, precum și
Rapoartele comisiilor de specialitate,

având în vedere:

- O.U.G. nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea
funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea
cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în
coordonarea Guvernului ori a ministerelor;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 115/2013 privind aprobarea
Organigramei și Statului de funcții ale Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti
Múzeum;

- adresa Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum nr.
1365/19.08.2013, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna
sub nr. 7248/19.08.2013;

în baza art. 91 alin. (2), lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației
publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului
Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum, conform anexei care face parte
integrantă la prezenta.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare la data de 1 septembrie
2013.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea
Consiliului Județean Covasna nr. 109/2010 privind aprobarea Organigramei, Statului
de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Muzeului Național
Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Muzeul Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum.



Sfântu Gheorghe, 29 august 2013.

TAMÁS Sándor
Președinte



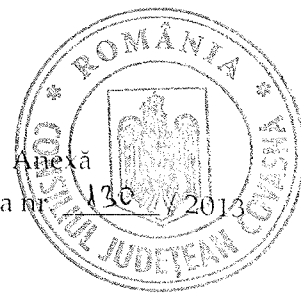
Contrasemnează:
Secretar al județului Covasna

MARGA Zoltán

Prezenta hotărâre se difuzează astfel:

- 1 ex. la Instituția Prefectului Județului Covasna;
- 2 ex. la Compartimentul administrație publică;
- 1 ex. la Direcția economică;
- 1 ex. la Muzeul Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum

BĂ



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL MUZEULUI NAȚIONAL SECUIESC – SZÉKELY NEMZETI MÚZEUM

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Muzeul Național Secuiesc este o instituție publică de cultură de importanță regională, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Județean Covasna.

Art. 2. Muzeul Național Secuiesc se organizează și funcționează, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. (1) Denumirea oficială a instituției este: **Muzeul Național Secuiesc –Székely Nemzeti Múzeum** (denumită în continuare în prezentul Regulament „MNS”)

(2) MNS are sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, str. Kós Károly, nr.10.

(3) MNS are ștampilă proprie de formă rotundă cu următorul conținut: „CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA MUZEUL NAȚIONAL SECUIESC – KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSA SZÉKELY NEMZETI MÚZEUM 1879”.

(4) Antetul documentelor și corespondenței MNS va avea același înscris ca și cel conținut pe ștampilă, cu menționarea sediului, precum și a informațiilor de contact.

CAP.II. ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Art. 4. MNS este o instituție cultural-științifică de drept public. MNS își îndeplinește misiunea sa muzeală, culturală și științifică prin îndeplinirea unor atribuții, respectiv prin desfășurarea de activități specifice multiple în domeniul colecționării, conservării, restaurării, protecției, evidenței, cercetării, evaluării și valorificării bunurilor din patrimoniul cultural național, regional și local. Aceste atribuții și activități se sintetizează în următoarele funcții fundamentale ale MNS:

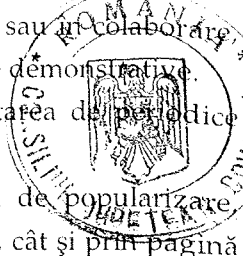
1. Funcția de conservare cuprinde:

- a) Gestionarea colecțiilor prin conservarea, restaurarea, depozitarea, evidența, asigurarea securității patrimoniului MNS.
- b) Achiziționarea de noi bunuri patrimoniale prin acțiuni de colecționare, cercetare, respectiv prin cumpărare și prin primirea de donații.

2. Funcția de explorare este asigurată prin realizarea de:

- a) Programe proprii de cercetare,
- b) Programe de cercetare în colaborare cu alte instituții muzeale, culturale sau de învățământ, stabilite prin protocoale de cercetare.

3. Funcția de informare este asigurată prin:

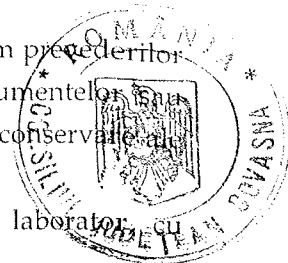
- 
- a) Organizare de expoziții permanente, temporare și itinerante, proprii sau în colaborare, respectiv primirea de expoziții itinerante, prezentarea unor programe demonstrative.
 - b) Editarea de publicații, de cărți științifice sau de popularizare, editarea de periodice științifice, pliante, caiete și altele,
 - c) Editarea de materiale multimedia cu caracter științific, cultural și de popularizare respectiv de CD-romuri, casete audio-video și alte materiale digitale, cât și prin pagină web pe internet,
 - d) Organizarea de sesiuni și conferințe științifice.
4. Funcția de educare-popularizare se realizează prin:
- a) Realizarea de programe pentru și/sau împreună cu instituțiile de învățământ,
 - b) Organizarea serviciului cu publicul al MNS, prin utilizarea metodologiei pedagogiei muzeale,
 - c) Realizarea unor programe de cultivare a publicului larg: expuneri, prezentări de filme documentare, concerte, spectacole culturale, prezentarea de cărți, organizarea de concursuri culturale etc.
5. Funcția de integrare este asigurată prin:
- a) Stabilirea de relații intermuzeale și interinstituționale regionale, naționale și internaționale,
 - b) Stabilirea unor relații de parteneriat cu muzee înfrățite, stabilite prin semnarea unor acorduri cadru,
 - c) Obținerea de către MNS a calității de membru în organismele de specialitate locale, regionale, naționale și internaționale,
 - d) Participarea la manifestări științifice și culturale din țară și din străinătate.

CAP. III. COMPETENȚE

Art. 5. MNS în îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor sale are următoarele competențe:

- a) efectuează studii, cercetări de teren și în arhive în județul Covasna și în afara ei,
- b) achiziționează prin cumpărare, colecționare, cercetare de teren sau prin acceptarea de donații diferite bunuri culturale și științifice,
- c) efectuează studii și cercetări în colecții, muzee, arhive, biblioteci, în instituții științifice și culturale din țară și din străinătate,
- d) la cerere, efectuează expertize la bunuri culturale și științifice, pe bază de contract,
- e) asigură consultații și asistență de specialitate,
- f) face schimburi de publicații și expoziții cu muzee, instituții culturale și științifice din țară și din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare,
- g) organizează manifestări științifice și culturale, saloane, târguri, tabere de cercetare și de creație, de interes local, regional, național și internațional,
- h) facilitează participarea specialiștilor proprii la strategii de specializare, cercetări în laboratoare și pe teren, conferințe, simpozioane, tabere de creație și științifice, în țară și peste hotare,
- i) valorifică în propriile standuri cu vânzare, pe bază de contract, publicații proprii sau altor instituții, precum și bunuri culturale realizate de creatori, cu respectarea legislației în vigoare,

- j) pe baza programelor de cercetare, proprii sau realizate în colaborare, conform procedurilor legale referitoare, face propuneri de includere pe lista rezervațiilor, monumentelor sau bunuri de patrimoniu cultural, a noi obiective și piese, urmărește starea de conservare ale acestora,
- k) înființează edituri, librării, case de licitație, magazine, cluburi, case de laborator, cu respectarea legislației în vigoare.



CAP. IV. ORGANIZAREA MUZEULUI NAȚIONAL SECUIESC

Art. 6. (1) Pentru realizarea funcțiilor specifice, MNS are o structură organizatorică proprie în care sunt incluse și compartimentele care îndeplinesc activitățile administrative, respectiv auxiliare funcțiilor sale specifice, de bază.

(2) Structura organizatorică a MNS, respectiv numărul personalului acestuia, inclus în organigrama și în statul de funcții, se aprobă de către Consiliul Județean Covasna, la propunerea directorului Muzeului Național Secuiesc, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art. 7. După specificul muncii de specialitate și natura colecțiilor, MNS este organizat într-un număr de secții interne, localizate la sediu, respectiv este reprezentat în județul Covasna într-un număr de secții externe, după cum urmează:

1. Secțiile interne ale MNS sunt:

- a) Serviciul Istorie - Arheologie
- b) Serviciul Etnografie
- c) Serviciul Științele Naturii
- d) Serviciul Biblioteca Documentară și Arhiva Științifică
- e) Serviciul Administrativ, cu Compartimentul financiar-contabil și Compartimentul administrativ-gospodăresc, supraveghere și pază

2. Secțiile externe sunt:

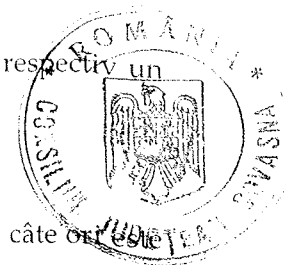
- a) Galeria de Artă „Gyárfás Jenő” - Gyárfás Jenő Képtár, mun. Sfântu Gheorghe
- b) Sală de Expoziție Magma - Magma Kortárs Művészeti Kiállítótér, mun. Sfântu Gheorghe
- c) Centrul de Arte Plastice din Transilvania - Erdélyi Művészeti Központ, mun. Sfântu Gheorghe
- d) Muzeul de Istorie a Breslelor Incze László - Incze László Céhtörténeti Múzeum, mun. Târgu Secuiesc
- e) Muzeul Etnografic Haszmann Pál - Haszmann Pál Múzeum, comuna Cernat
- f) Muzeul Ceangăiesc din Zăbala - Zabolai Csángó Múzeum, comuna Zăbala
- g) Muzeul Depresiunii Baraolt - Erdővidék Múzeuma, orașul Baraolt

Cap. V. CONDUCEREA ȘI PERSONALUL MNS

Art. 8. Conducerea MNS este asigurată de către Consiliul de Administrație, care este organul deliberativ de conducere și directorul Muzeului Național Secuiesc, care asigură conducerea executivă a instituției. Consiliul Științific este organul de specialitate cu rol consultativ.

Art. 9. Consiliul de Administrație este format din director, în calitate de președinte, directorul adjunct economic, șefii secțiilor muzeale (interne și externe), din președintele

Consiliului Științific, un reprezentant desemnat de Consiliul Județean Covasna, respectiv un reprezentant al angajaților instituției, cu mandat primit din partea acestora.



Art. 10. Funcționarea Consiliului de Administrație

1. Consiliul de Administrație se întrunește în fiecare trimestru.
2. În afara ședințelor ordinare Consiliul de Administrație se poate întruni, ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare.
3. Ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului de Administrație sunt convocate și organizate de către directorul Muzeului Național Secuiesc. Ședințele extraordinare pot fi convocate din inițiativa directorului sau din inițiativa a jumătate plus unu a membrilor Consiliului de administrație.
4. Cvorumul necesar pentru funcționarea Consiliului de Administrație este jumătate plus unu din numărul total de membri.
5. Hotărârile Consiliului de Administrație se iau cu o majoritate de două treimi din totalul membrilor prezenți, cu condiția asigurării cvorumului stabilit.

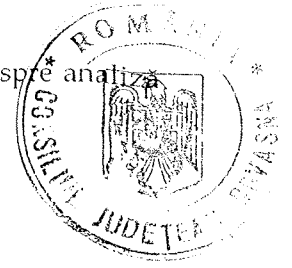
Art. 11. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) dezbate și avizează Raportul anual de activitate întocmit de către director,
- b) analizează și avizează regulamentul de organizare și funcționare, organigrama, statutul de funcții, bugetul de venituri și cheltuieli și supune aprobării Consiliului Județean Covasna.
- c) dezbate și aprobă Programul anual de activitate, respectiv Programul de activitate pe termen mediu (programe de cercetare, programe expoziționale), ținând cont de propunerile Consiliului Științific, ca organ consultativ.
- d) inițiază organizarea de studii, sondaje, anchete privind conținutul și evidența activității instituției, stabilind măsuri corespunzătoare,
- e) analizează și aprobă măsurile de perfecționare și promovare a personalului, propuse de directorul instituției,
- f) analizează și avizează orice propuneri, memorii, materiale primite din partea salariaților, care au legătură cu condițiile generale de administrație și funcționare a muzeului,
- g) analizează modul de gestionare a tuturor bunurilor (imobile, patrimoniu, mijloace fixe, dotări) ai muzeului,
- h) la solicitarea directorului și a membrilor Consiliului de Administrație, acordă consultanță în orice problemă referitoare la activitatea instituțională,
- i) aprobă, la propunerea directorului, Regulamentul de ordine interioară al Muzeului Național Secuiesc.

Art. 12. Consiliul Științific este format dintr-un număr de membri din cadrul instituției și din afara ei, care sunt personalități de marcă ale vieții culturale și științifice, Membrii Consiliului Științific sunt numiți prin decizia directorului MNS, din propria inițiativă sau la propunerea membrilor Consiliului de Administrație.

Art. 13. Funcționarea Consiliului Științific:

1. activitatea Consiliului Științific este condusă și coordonată de către un președinte,
2. cvorumul necesar pentru funcționarea Consiliului Științific este jumătate plus unu din numărul total al membrilor acestuia,
3. Hotărârile Consiliului Științific se iau cu majoritate simplă din totalul membrilor prezenți, cu condiția asigurării cvorumului stabilit,



4. Hotărârile Consiliului Științific au caracter de propunere, care sunt înaintate spre analiză către Consiliul de Administrație

Art. 14. Atribuțiile Consiliului Științific sunt următoarele:

- a) alege din rândul membrilor săi un președinte,
- b) propune teme, direcții și programe de cercetare,
- c) exercită controlul științific asupra activităților de cercetare,
- d) analizează lucrările de cercetare elaborate de specialiștii muzeului, de alți specialiști colaboratori, precum și pe cele realizate pe bază de contracte pe perioadă determinată,
- e) propune colaborări și schimburi științifice,
- f) are atribuții de colegiu editorial,
- g) analizează și propune Consiliului de Administrație modul de valorificare a rezultatelor cercetărilor științifice,
- h) Consiliul Științific se întrunește la convocarea directorului sau a președintelui acestui for,
- i) competența Consiliului Științific poate fi revizuită periodic, în funcție de prioritățile instituției,
- j) Consiliul Științific poate alege și un președinte de onoare.

Art. 15. Structura conducerii Muzeului:

1. Conducerea executivă este asigurată de un director numit prin concurs de către Consiliul Județean Covasna, pe baza unui contract de management.
2. Directorul este ordonatorul terțiar de credite și reprezintă instituția în relațiile cu celelalte instituții publice, cu autoritățile publice locale și centrale, organizații neguvernamentale, cu alte persoane juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție.
3. În lipsa acestuia, directorul va fi înlocuit de către directorul adjunct economic, pe baza delegării date de către director.

Art. 16. Directorul coordonează următoarele activități funcționale:

- a) legislație –contencios,
- b) personal, salarizare, perfecționare,
- c) elaborarea și propunerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare instituțională,
- d) secretariat, protocol,
- e) secții externe (muzele din teritoriu)

Art. 17. Directorul are următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

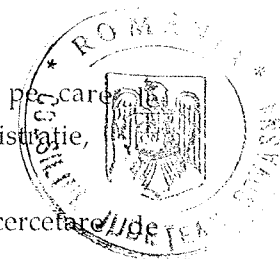
- a) întocmește Raportul anual de activitate pe care înaintează spre avizare Consiliului de Administrație, respectiv spre aprobare Consiliului Județean Covasna,
- b) angajează muzeul prin semnătura sa în relațiile cu terții, în limitele stabilite prin actele normative în vigoare,
- c) angajează, conform cerințelor și cu respectarea legislației în vigoare, personalul muzeului, atât cel de specialitate, cât și cel administrativ și auxiliar,
- d) numește și revocă șefii secțiilor interne și externe, în condițiile legii,
- e) răspunde de elaborarea strategiilor de dezvoltare instituțională ale Muzeului, pe care înaintează spre dezbatere, respectiv aprobare Consiliului de Administrație,
- f) redactează împreună cu reprezentantul salariaților MNS, Regulamentul de ordine interioară (ROI) și supune spre aprobare Consiliului de Administrație,
- g) întocmește, împreună cu directorul adjunct economic, bugetul de venituri și cheltuieli al


MNS, pe care îl propune spre aprobare Consiliului de Administrație,

- h) răspunde de întocmirea materialelor de sinteză ce privesc activitățile pe care coordonează și le supune discuției Consiliului Științific sau Consiliului de Administrație,
- i) elaborează planul editorial anual și pe termen mediu,
- j) stabilește și răspunde de asigurarea legăturii permanente cu instituțiile de cercetare în învățământ, muzee, cu organismele și forurile științifice naționale și internaționale,
- k) coordonează activitatea compartimentelor de cercetare științifică și de evidență a patrimoniului muzeului,
- l) răspunde de elaborarea programului de cercetare științifică, pe care îl supune spre aprobare Consiliului de Administrație, după caz spre avizare Consiliului Științific. Răspunde de respectarea programului de cercetare științifică,
- m) premiază sau sancționează, conform legilor în vigoare, personalul din propria inițiativă sau la propunerea șefului de secție,
- n) aprobă documentele financiar-contabile care necesită semnătura sa, în condițiile legii,
- o) aprobă efectuarea concediilor legale de odihnă, conform programării anuale,
- p) desemnează componența comisiilor de lucru, constituindu-le prin dispoziții,
- q) aprobă sau respinge, în condițiile legii, angajarea personalului prin cumul de funcții la alți angajatori, dacă o parte din programul funcției cumulate se suprapune celui de la funcția în care este încadrat la muzeu,
- r) răspunde în fața Consiliului Județean Covasna, pentru activitatea muzeului și pentru îndeplinirea programului propriu de management general al muzeului,
- s) ia orice alte măsuri, prin emiterea de dispoziții, în limitele prevederilor legale în vigoare, pe care le consideră necesare pentru o bună desfășurare a activității generale și specifice ale muzeului,
- t) îndeplinește orice alte atribuții și își asumă orice alte responsabilități de natură să asigure buna funcționare a muzeului și a fiecărui compartiment în parte.

Art. 18. Directorul adjunct economic are următoarele atribuții, competențe și responsabilități principale:

- a) conduce, organizează și răspunde direct de activitățile administrative-gospodărești și financiar-contabile ale MNS, precum și pentru toate deciziile luate,
- b) coordonează activitatea fiecărei secții a MNS, în limita competențelor stabilite de directorul instituției,
- c) redactează, sau organizează redactarea de norme privind disciplina tehnică, economică, ecologică, sanitară, administrativă, pe care le propune spre aprobare directorului,
- d) organizează activitățile contabile în cadrul unității și asigură efectuarea corectă și la timp a dărilor de seamă contabile, a înregistrărilor, a bilanțelor de verificare, răspunde de depunerea la termen a dărilor de seamă contabile,
- e) verifică și certifică pentru corectitudine, prin semnătura sa, documentele financiar-contabile,
- f) întocmește, respectiv actualizează fișele posturilor pentru salariații MNS aflați în subordinea sa,
- g) răspunde de organizarea, coordonarea și derularea procedurilor de achiziții publice, conform legislației în vigoare, în cadrul MNS;



- 
- h) răspunde de organizarea și coordonarea activității de control financiar preventiv în cadrul instituției,
 - i) organizează și verifică circuitul și arhivarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate,
 - j) întocmește proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli,
 - k) răspunde pentru utilizarea fondurilor pe destinațiile aprobate, legal, oportun, eficient și economic,
 - l) alături de director, angajează instituția în toate operațiunile patrimoniale, conform fișei postului,
 - m) organizează inventarierea anuală a patrimoniului, astfel încât să fie respectate termenele legale,
 - n) urmărește și răspunde de realizarea veniturilor proprii ale instituției,
 - o) colaborează cu organele de control, punând la dispoziție spre verificare documentele și explicațiile solicitate, colaborează cu alte instituții și unități economice în relații contractuale,
 - p) asigură îndeplinirea obligațiilor unității către bugetul local, către unități bancare și terți,
 - q) colaborează cu șefii secțiilor muzeale, în vederea realizării programelor expoziționale, de cercetare și de publicare ale MNS, asigurând procedurile organizatorice generale și financiar-contabile privind realizarea programelor,
 - r) participă la programele de obținere, respectiv la procedurile de decontare a fondurilor nerambursabile, în calitate de responsabil economic, reprezintă MNS în orice problemă financiar-contabilă în fața ordonatorului principal de credite, respectiv în fața terților, pe baza delegării de către director;
 - s) coordonează și răspunde pentru organizarea activității PSI și protecția muncii.

Art. 19. Personalul MNS este structurat în: personal de specialitate (muzeograf, cercetător, conservator, restaurator), personal auxiliar și administrativ.

CAP. VI. BAZA MATERIALĂ, PATRIMONIU, FINANȚARE

Art. 20. Patrimoniul MNS este alcătuit din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a județului Covasna pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra bunurilor aflate în proprietatea privată a instituției.

Art. 21. MNS și secțiile sale din teritoriu, au în administrare imobile, în care funcționează birouri, bibliotecă, săli de expoziție, depozite, magazie de materiale, casă țărănească, precum și spații de expunere în aer liber.

Art. 22. MNS are un patrimoniu muzeal organizat pe colecții, în care intră bunuri culturale și științifice din domeniile: cultura materială populară, istorie, arhivă și bibliotecă, asupra cărora MNS are drept de administrare, respectiv beneficiază de prevederile legii dreptului de autor, conform reglementărilor în vigoare. Patrimoniul muzeal al MNS este unitar, indivizibil, inalienabil și insesizabil.

Art. 23. Baza documentar-științifică a MNS este formată din bibliotecă și arhivă științifică, care conține materiale audio-vizuale, fotografii, manuscrise, CD-uri, documente etc.

Art. 24. Pentru realizarea activităților specifice, MNS deține bunuri mobile:

autoturism, aparatură și alte mijloace tehnice necesare pentru studii, cercetări, conservare și restaurări, stocare și multiplicare, cât și sistem de alarmă și anti incendiu etc.

Art. 25. (1) MNS se finanțează din venituri proprii, din alocații de la bugetul Consiliului Județean Covasna,

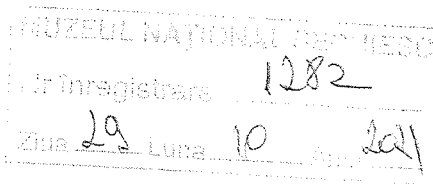
(2) Veniturile proprii ale MNS se realizează din taxe de intrare, taxe de vizitare, taxe video-foto, precum și din expertize, vânzarea publicațiilor de specialitate și de popularizare, închirieri săli de expoziții, din desfacerea obiectelor de artă și artă populară realizate de creatori, din alte servicii și prestări, precum și din donații și sponsorizări (inclusiv în valută) pentru completarea bazei materiale, a patrimoniului, pentru organizarea și desfășurarea unor activități specifice.

(3) MNS are contabilitate proprie și conturi separate în bănci.

(4) Taxele se propun de către conducerea MNS și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna. Prețurile și tarifele se propun de către conducerea MNS și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna, cu excepția celor ocazionale, care se propun de către director și se aprobă de către Consiliul de Administrație, cu respectarea legislației în vigoare.

CAP. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Sarcinile personalului, obligațiile, timpul de lucru și vizitare, interdicțiile, recompensele și sancțiunile sunt cuprinse în Regulamentul de ordine interioară al Muzeului Național Șecuiesc, respectiv în fișele de post ale salariaților.



Muzeul Național Secuiesc

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

HOTĂRÂREA Nr. 174 /2021

pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 211/2018 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Muzeului Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum



Consiliul Județean Covasna,
întrunit în ședința sa ordinară din data de 21 octombrie 2021,
analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna
privind propunerea de modificare a anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean
Covasna nr. 211/2018 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Muzeului
Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum,

văzând Raportul Direcției economice, precum și avizele comisiilor de specialitate
din cadrul Consiliului Județean Covasna,

având în vedere:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri
publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările
și completările ulterioare;

ținând cont de adresa Muzeului Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum
nr. 1087/23.09.2021, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna
sub nr. 10291/27.09.2021;

în baza art. 173 alin. (2) lit. c) și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanța de
Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 211/2018 privind
aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Muzeului Național Secuiesc – Székely
Nemzeti Múzeum, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care
face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea
Consiliului Județean Covasna nr. 153/2020 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea
Consiliului Județean Covasna nr. 211/2018 privind aprobarea Organigramei și Statului
de funcții ale Muzeului Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum.

Art. III. Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 1 noiembrie
2021.

Sfântu Gheorghe, la 21 octombrie 2021.

Contrasemnează,
p. Secretar general al județului Covasna
SZÉKELY Réka
Director executiv



M. S. Sándor
Președinte



Anexă

la Hotărârea nr. 174 /2021

(Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 211/2018)

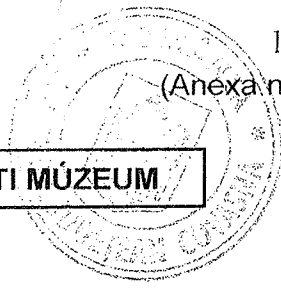
STATUL DE FUNCȚII

al Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum

| Nr. crt. | Funcția de execuție gradul/treapta | Funcția de conducere | Nivel de studii | Număr de posturi |
|--|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------|
| SEDIUL CENTRAL SFÂNTU GHEORGHE | | | | |
| 1 | | Director gr. II | S | 1 |
| 2 | | Director adjunct economic gr. II | S | 1 |
| Serviciul Istorie-Arheologie | | | | |
| 3 | | Șef serviciu gr. II | S | 1 |
| 4 | Muzeograf gr. IA | | S | 2 |
| 5 | Muzeograf gr.IA | | S | 1 |
| 6 | Conservator gr.IA | | S | 1 |
| 7 | Muzeograf gr.I | | S | 3 |
| Serviciul Etnografie | | | | |
| 8 | | Șef serviciu gr. II | S | 1 |
| 9 | Muzeograf gr. IA | | S | 1 |
| 10 | Restaurator gr.IA | | S | 1 |
| 11 | Conservator I | | M | 1 |
| 12 | Supraveghetor muzeu | | M/G | 2 |
| 13 | Muncitor calificat I | | M/G | 1 |
| 14 | Paznic | | M/G | 1 |
| Serviciul Științele Naturii | | | | |
| 15 | Conservator IA | | M | 1 |
| Serviciul Biblioteca Documentară și Arhivă Științifică | | | | |
| 16 | | Șef serviciu gr. II | S | 1 |
| 17 | Muzeograf gr.IA | | S | 1 |
| 18 | Muzeograf gr.IA | | S | 1 |
| 19 | Conservator gr.IA | | S | 1 |
| 20 | Conservator gr.I | | S | 1 |
| 21 | Muncitor calificat I. | | M | 1 |
| 22 | Paznic | | M/G | 1 |
| 23 | Paznic | | M/G | 1 |
| Serviciul Administrativ | | | | |
| Compartiment Financiar-Contabil | | | | |
| 24 | Economist specialist IA | | S | 1 |
| 25 | Referent gr. I | | S.S.D | 1 |
| 26 | Referent gr. I | | S.S.D | 1 |
| Compartimentul administrativ-gospodăresc, supraveghere și pază | | | | |
| 27 | Administrator I | | M | 1 |



| | | | | |
|--|------------------------------|---------------------|-----|-----------|
| | Total Sediu | | | |
| GALERIILE DE ARTĂ „GYÁRFÁS JENŐ” SFÂNTU GHEORGHE | | | | |
| 28 | Muzeograf gr. IA | | | |
| 29 | Gestionar custode sala gr.IA | | M | |
| 30 | Paznic | | M/G | |
| | Total | | | 3 |
| MUZEUL DE ISTORIE A BRESLELOR INCZE LÁSZLÓ TÂRGU SECUIESC | | | | |
| 31 | | Şef serviciu gr. II | S | 1 |
| 32 | Muzeograf gr. IA | | S | 2 |
| 33 | Conservator IA | | M | 2 |
| 34 | Supraveghetor muzeu | | M/G | 1 |
| 35 | Muncitor calificat I | | M/G | 1 |
| 36 | Paznic | | M | 1 |
| | Total | | | 8 |
| MUZEUL HASZMANN PÁL - CERNAT | | | | |
| 37 | Muzeograf gr. IA | | S | 1 |
| 38 | Restaurator IA | | M | 1 |
| | Total | | | 2 |
| MUZEUL DEPRESIUNII BARAOLT | | | | |
| 39 | Muzeograf gr.IA | | S | 1 |
| 40 | Muzeograf gr.IA | | S | 1 |
| 41 | Muncitor calificat II | | M/G | 1 |
| | Total | | | 3 |
| SALĂ DE EXPOZIȚIE MAGMA | | | | |
| 42 | Muzeograf gr.IA | | S | 1 |
| 43 | Muzeograf gr.IA | | S | 1 |
| 44 | Conservator IA | | M | 1 |
| | Total | | | 3 |
| MUZEUL CEANGĂIESC ZĂBALA | | | | |
| 45 | Conservator gr.I | | S | 1 |
| | TOTAL GENERAL | | | 51 |



CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

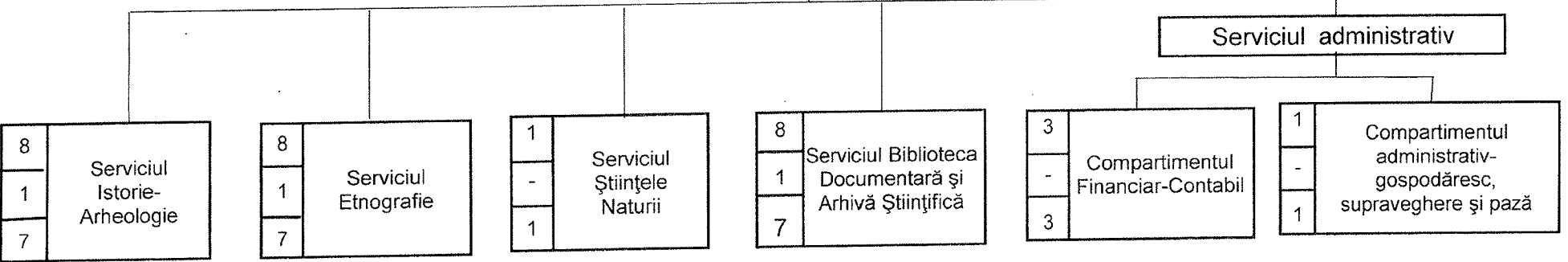
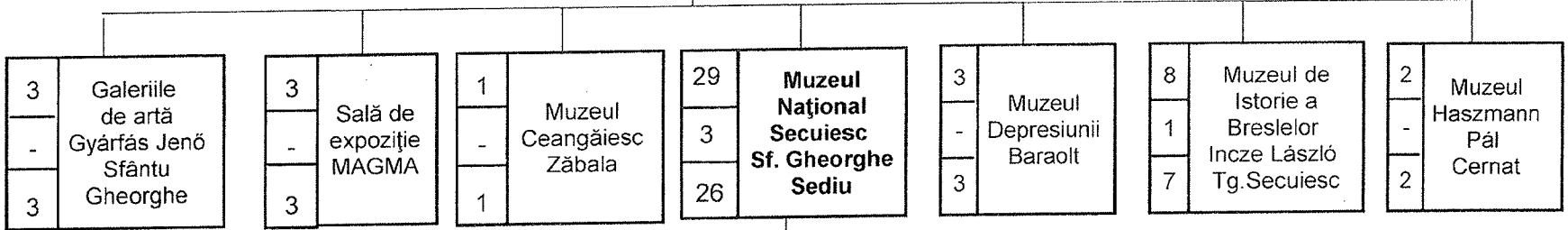
MUZEUL NAȚIONAL SECUIESC- SZÉKELY NEMZETI MÚZEUM

Consiliul de administrație

1 Director

Consiliul științific

1 Director adjunct economic



Nr. total de posturi: 51 din care:
- conducere: 6
- execuție: 45

Notă: Imobilul Galeriilor de artă "Gyárfás Jenő"- Sfântu Gheorghe este în renovare

Hot: 200/13.12.19

JUDEȚUL: COVASNA

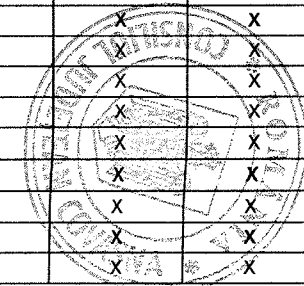
Unitatea administrativ-teritorială: MUZEUL NATIONAL SECUIESC

Formular : 10/02

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL
SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2019 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2020-2022**

- mii lei -

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2019 | | | | | | Estimari | | |
|--|---------------|------------------|---|------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10) | 00.01 | 4,555.50 | | 900.00 | 1,429.00 | 1,308.50 | 918.00 | 4,994.00 | 5,834.00 | 6,846.00 |
| VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12) | 00.02 | 260.00 | | 20.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 |
| C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14) | 00.12 | 260.00 | | 20.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 |
| C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10) | 00.14 | 260.00 | | 20.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 |
| Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50) | 33.10 | 260.00 | | 20.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 |
| Venituri din prestari de servicii | 33.10.08 | 260.00 | | 20.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 |
| Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cod -37.10.04) | 37.10.03 | -171.00 | | | | | -171.00 | | | |
| Varsaminte din sectiunea de functionare | 37.10.04 | 171.00 | | | | | 171.00 | | | |
| IV. SUBVENTII (cod 00.18) | 00.17 | 4,295.50 | | 880.00 | 1,349.00 | 1,228.50 | 838.00 | 4,814.00 | 5,654.00 | 6,666.00 |
| SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10) | 00.18 | 4,295.50 | | 880.00 | 1,349.00 | 1,228.50 | 838.00 | 4,814.00 | 5,654.00 | 6,666.00 |
| SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.32+43.10.33) | 43.10 | 4,295.50 | | 880.00 | 1,349.00 | 1,228.50 | 838.00 | 4,814.00 | 5,654.00 | 6,666.00 |
| Subventii pentru institutii publice | 43.10.09 | 3,793.00 | | 865.00 | 1,039.00 | 1,051.00 | 838.00 | 4,514.00 | 5,354.00 | 6,366.00 |
| Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare | 43.10.19 | 502.50 | | 15.00 | 310.00 | 177.50 | | 300.00 | 300.00 | 300.00 |
| TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10) | 49.10 | 4,555.50 | | 900.00 | 1,429.00 | 1,308.50 | 918.00 | 4,994.00 | 5,834.00 | 6,846.00 |
| TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE) | | 4,555.50 | | 900.00 | 1,429.00 | 1,308.50 | 918.00 | X | X | X |
| SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85) | | 3,882.00 | | 885.00 | 1,119.00 | 1,131.00 | 747.00 | X | X | X |
| ELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 3,912.06 | | 885.00 | 1,119.00 | 1,131.00 | 777.06 | X | X | X |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 2,834.00 | | 627.00 | 790.00 | 716.00 | 701.00 | X | X | X |
| Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.30) | 10.01 | 2,696.00 | | 612.00 | 699.00 | 700.00 | 685.00 | X | X | X |
| Salarii de baza | 10.01.01 | 2,267.00 | | 560.00 | 569.00 | 569.00 | 569.00 | X | X | X |
| Sporuri pentru conditii de munca | 10.01.05 | 251.00 | | 30.00 | 73.00 | 74.00 | 74.00 | X | X | X |
| Indemnizatii de delegare | 10.01.13 | 10.00 | | 2.00 | 3.00 | 3.00 | 2.00 | X | X | X |
| Indemnizatii de hrana | 10.01.17 | 168.00 | | 20.00 | 54.00 | 54.00 | 40.00 | X | X | X |
| Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30) | 10.02 | 74.00 | | | 74.00 | | | X | X | X |
| Tichete de vacanta | 10.02.06 | 74.00 | | | 74.00 | | | X | X | X |
| Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08) | 10.03 | 64.00 | | 15.00 | 17.00 | 16.00 | 16.00 | X | X | X |
| Contributia asiguratorie pentru munca | 10.03.07 | 64.00 | | 15.00 | 17.00 | 16.00 | 16.00 | X | X | X |



| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2019 | | | | | | Estimari | | |
|---|---------------|------------------|---|------------------------|---------------|---------------|---------------|----------|------|------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 1,058.06 | | 258.00 | 319.00 | 415.00 | 66.06 | X | X | X |
| Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 488.00 | | 155.00 | 102.00 | 84.00 | 147.00 | X | X | X |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 4.00 | | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | X | X | X |
| Materiale pentru curatenie | 20.01.02 | 6.00 | | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 3.00 | X | X | X |
| Incalzit, iluminat si forta motrica | 20.01.03 | 225.00 | | 95.00 | 40.00 | 25.00 | 65.00 | X | X | X |
| Apa, canal si salubritate | 20.01.04 | 14.00 | | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 2.00 | X | X | X |
| Carburanti si lubrifianti | 20.01.05 | 25.00 | | | 5.00 | 5.00 | 15.00 | X | X | X |
| ita, telecomunicatii, radio, tv, internet | 20.01.08 | 35.00 | | 10.00 | 7.00 | 10.00 | 8.00 | X | X | X |
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 20.01.09 | 14.00 | | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | X | X | X |
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 20.01.30 | 165.00 | | 40.00 | 40.00 | 35.00 | 50.00 | X | X | X |
| Reparatii curente | 20.02 | 35.00 | | 10.00 | 55.00 | 50.00 | -80.00 | X | X | X |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 65.06 | | 5.00 | 10.00 | 10.00 | 40.06 | X | X | X |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 65.06 | | 5.00 | 10.00 | 10.00 | 40.06 | X | X | X |
| Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02) | 20.06 | 16.00 | | 4.00 | 7.00 | 3.00 | 2.00 | X | X | X |
| Deplasari interne, detasari, transferari | 20.06.01 | 8.00 | | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 1.00 | X | X | X |
| Deplasari in strainatate | 20.06.02 | 8.00 | | 2.00 | 4.00 | 1.00 | 1.00 | X | X | X |
| Carti, publicatii si materiale documentare | 20.11 | 50.00 | | | 5.00 | 55.00 | -10.00 | X | X | X |
| Pregatire profesionala | 20.13 | 4.00 | | 2.00 | 2.00 | | | X | X | X |
| Protectia muncii | 20.14 | 20.00 | | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 16.00 | X | X | X |
| Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30) | 20.30 | 380.00 | | 81.00 | 137.00 | 211.00 | -49.00 | X | X | X |
| Chirii | 20.30.04 | 106.00 | | 26.00 | 27.00 | 26.00 | 27.00 | X | X | X |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20.30.30 | 274.00 | | 55.00 | 110.00 | 185.00 | -76.00 | X | X | X |
| TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11 +59.12 +59.15 +59.17+59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40) | 59 | 20.00 | | | 10.00 | | 10.00 | X | X | X |
| Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate | 59.40 | 20.00 | | | 10.00 | | 10.00 | X | X | X |
| 84. PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85) | 84 | -30.06 | | | | | -30.06 | X | X | X |
| TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01) | 85 | -30.06 | | | | | -30.06 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01) | 85.01 | -30.06 | | | | | -30.06 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local | 85.01.01 | -30.06 | | | | | -30.06 | X | X | X |
| SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85) | | 673.50 | | 15.00 | 310.00 | 177.50 | 171.00 | X | X | X |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 70 | 679.50 | | 15.00 | 310.00 | 177.50 | 177.00 | X | X | X |
| TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03) | 71 | 679.50 | | 15.00 | 310.00 | 177.50 | 177.00 | X | X | X |
| Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30) | 71.01 | 679.50 | | 15.00 | 310.00 | 177.50 | 177.00 | X | X | X |
| Masini, echipamente si mijloace de transport | 71.01.02 | 62.50 | | | 75.00 | -12.50 | | X | X | X |
| Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 71.01.03 | 281.00 | | | 115.00 | 50.00 | 116.00 | X | X | X |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 336.00 | | 15.00 | 120.00 | 140.00 | 61.00 | X | X | X |

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2019 | | | | | | Estimari | | |
|--|---------------|------------------|---|------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85) | 84 | -6.00 | | | | | -6.00 | X | X | X |
| TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01) | 85 | -6.00 | | | | | -6.00 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.02+85.01.05) | 85.01 | -6.00 | | | | | -6.00 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local | 85.01.02 | -6.00 | | | | | -6.00 | X | X | X |
| Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10) | 63.10 | 4,555.50 | | 900.00 | 1,429.00 | 1,308.50 | 918.00 | 4,994.00 | 5,834.00 | 6,846.00 |
| Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50) | 67.10 | 4,555.50 | | 900.00 | 1,429.00 | 1,308.50 | 918.00 | 4,994.00 | 5,834.00 | 6,846.00 |
| TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE) | | 4,555.50 | | 900.00 | 1,429.00 | 1,308.50 | 918.00 | X | X | X |
| SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85) | | 3,882.00 | | 885.00 | 1,119.00 | 1,131.00 | 747.00 | X | X | X |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 3,912.06 | | 885.00 | 1,119.00 | 1,131.00 | 777.06 | X | X | X |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 2,834.00 | | 627.00 | 790.00 | 716.00 | 701.00 | X | X | X |
| Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.30) | 10.01 | 2,696.00 | | 612.00 | 699.00 | 700.00 | 685.00 | X | X | X |
| Salarii de baza | 10.01.01 | 2,267.00 | | 560.00 | 569.00 | 569.00 | 569.00 | X | X | X |
| Sporuri pentru conditii de munca | 10.01.05 | 251.00 | | 30.00 | 73.00 | 74.00 | 74.00 | X | X | X |
| Indemnizatii de delegare | 10.01.13 | 10.00 | | 2.00 | 3.00 | 3.00 | 2.00 | X | X | X |
| Indemnizatii de hrana | 10.01.17 | 168.00 | | 20.00 | 54.00 | 54.00 | 40.00 | X | X | X |
| Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30) | 10.02 | 74.00 | | | 74.00 | | | X | X | X |
| Tichete de vacanta | 10.02.06 | 74.00 | | | 74.00 | | | X | X | X |
| Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08) | 10.03 | 64.00 | | 15.00 | 17.00 | 16.00 | 16.00 | X | X | X |
| Contributia asiguratorie pentru munca | 10.03.07 | 64.00 | | 15.00 | 17.00 | 16.00 | 16.00 | X | X | X |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 1,058.06 | | 258.00 | 319.00 | 415.00 | 66.06 | X | X | X |
| Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 488.00 | | 155.00 | 102.00 | 84.00 | 147.00 | X | X | X |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 4.00 | | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | X | X | X |
| Materiale pentru curatenie | 20.01.02 | 6.00 | | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 3.00 | X | X | X |
| Incalzit, iluminat si forta motrica | 20.01.03 | 225.00 | | 95.00 | 40.00 | 25.00 | 65.00 | X | X | X |
| Aplicații, canal si salubritate | 20.01.04 | 14.00 | | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 2.00 | X | X | X |
| Carburanti si lubrifianti | 20.01.05 | 25.00 | | | 5.00 | 5.00 | 15.00 | X | X | X |
| Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 20.01.08 | 35.00 | | 10.00 | 7.00 | 10.00 | 8.00 | X | X | X |
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 20.01.09 | 14.00 | | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | X | X | X |
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 20.01.30 | 165.00 | | 40.00 | 40.00 | 35.00 | 50.00 | X | X | X |
| Reparatii curente | 20.02 | 35.00 | | 10.00 | 55.00 | 50.00 | -80.00 | X | X | X |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 65.06 | | 5.00 | 10.00 | 10.00 | 40.06 | X | X | X |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 65.06 | | 5.00 | 10.00 | 10.00 | 40.06 | X | X | X |
| Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02) | 20.06 | 16.00 | | 4.00 | 7.00 | 3.00 | 2.00 | X | X | X |
| Deplasari interne, detasari, transferari | 20.06.01 | 8.00 | | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 1.00 | X | X | X |
| Deplasari in strainatate | 20.06.02 | 8.00 | | 2.00 | 4.00 | 1.00 | 1.00 | X | X | X |
| Carti, publicatii si materiale documentare | 20.11 | 50.00 | | | 5.00 | 55.00 | -10.00 | X | X | X |

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2019 | | | | | | Estimari | | |
|--|---------------|------------------|---|------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| Pregatire profesionala | 20.13 | 4.00 | | 2.00 | 2.00 | | | X | X | X |
| Protectia muncii | 20.14 | 20.00 | | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 16.00 | X | X | X |
| Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30) | 20.30 | 380.00 | | 81.00 | 137.00 | 211.00 | -49.00 | X | X | X |
| Chirii | 20.30.04 | 106.00 | | 26.00 | 27.00 | 26.00 | 27.00 | X | X | X |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20.30.30 | 274.00 | | 55.00 | 110.00 | 185.00 | -76.00 | X | X | X |
| TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11 +59.12 +59.15 +59.17+59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40) | 59 | 20.00 | | | 10.00 | | 10.00 | X | X | X |
| Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate | 59.40 | 20.00 | | | 10.00 | | 10.00 | X | X | X |
| PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85) | 84 | -30.06 | | | | | -30.06 | X | X | X |
| TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01) | 85 | -30.06 | | | | | -30.06 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01) | 85.01 | -30.06 | | | | | -30.06 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local | 85.01.01 | -30.06 | | | | | -30.06 | X | X | X |
| SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85) | | 673.50 | | 15.00 | 310.00 | 177.50 | 171.00 | X | X | X |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 70 | 679.50 | | 15.00 | 310.00 | 177.50 | 177.00 | X | X | X |
| TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03) | 71 | 679.50 | | 15.00 | 310.00 | 177.50 | 177.00 | X | X | X |
| Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30) | 71.01 | 679.50 | | 15.00 | 310.00 | 177.50 | 177.00 | X | X | X |
| Masini, echipamente si mijloace de transport | 71.01.02 | 62.50 | | | 75.00 | -12.50 | | X | X | X |
| Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 71.01.03 | 281.00 | | | 115.00 | 50.00 | 116.00 | X | X | X |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 336.00 | | 15.00 | 120.00 | 140.00 | 61.00 | X | X | X |
| PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85) | 84 | -6.00 | | | | | -6.00 | X | X | X |
| TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01) | 85 | -6.00 | | | | | -6.00 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.02+85.01.05) | 85.01 | -6.00 | | | | | -6.00 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local | 85.01.02 | -6.00 | | | | | -6.00 | X | X | X |
| Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30) | 67.10.03 | 4,555.50 | | 900.00 | 1,429.00 | 1,308.50 | 918.00 | 4,994.00 | 5,834.00 | 6,846.00 |
| Tezaur | 67.10.03.03 | 4,555.50 | | 900.00 | 1,429.00 | 1,308.50 | 918.00 | 4,994.00 | 5,834.00 | 6,846.00 |

Venituri:

- 1) numai de la regiile autonome și societățile comerciale de subordonare locală care realizează proiecte cu finanțare externă, conform Codului fiscal
*) Detalierea se face numai în execuție
**) Nu se completează în etapa de planificare

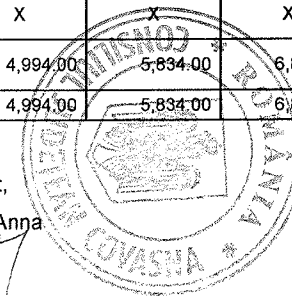
Cheltuieli:

- 1) finanțat din excedentul anilor precedenți

NOTA: - Fiecare capitol, subcapitol și paragraf de cheltuieli se detaliază în mod corespunzător, conform clasificăției economice.

Tertiar de credite.

Intocmit,
ec. Szabo Anna



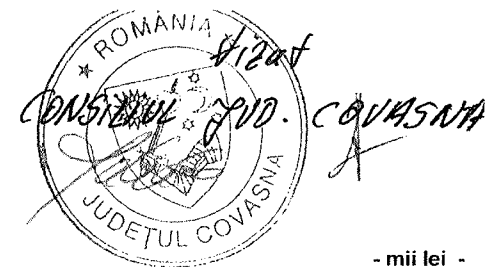
Hot: 161/03.12.2020

JUDEȚUL: COVASNA

Unitatea administrativ-teritorială: MUZEUL NATIONAL SECUIESC

Formular : 10/02

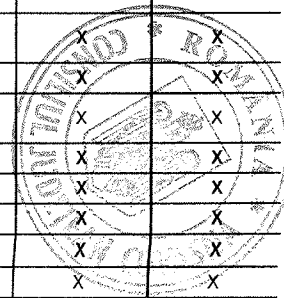
**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL
SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023**



- mii lei -

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2020 | | | | | | Estimari | | |
|--|---------------|------------------|---|------------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10) | 00.01 | 4,435.00 | | 1,056.00 | 1,323.00 | 1,075.00 | 981.00 | 4,732.00 | 5,187.00 | 6,027.00 |
| ... VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12) | 00.02 | 160.00 | | 10.00 | 20.00 | 80.00 | 50.00 | 160.00 | 160.00 | 210.00 |
| C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14) | 00.12 | 160.00 | | 10.00 | 20.00 | 80.00 | 50.00 | 160.00 | 160.00 | 210.00 |
| C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10) | 00.14 | 160.00 | | 10.00 | 20.00 | 80.00 | 50.00 | 160.00 | 160.00 | 210.00 |
| Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50) | 33.10 | 160.00 | | 10.00 | 20.00 | 80.00 | 50.00 | 160.00 | 160.00 | 210.00 |
| Venituri din prestari de servicii | 33.10.08 | 160.00 | | 10.00 | 20.00 | 80.00 | 50.00 | 160.00 | 160.00 | 210.00 |
| Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cod -37.10.04) | 37.10.03 | -58.00 | | | | | -58.00 | | | |
| Varsaminte din sectiunea de functionare | 37.10.04 | 58.00 | | | | | 58.00 | | | |
| IV. SUBVENTII (cod 00.18) | 00.17 | 4,275.00 | | 1,046.00 | 1,303.00 | 995.00 | 931.00 | 4,572.00 | 5,027.00 | 5,817.00 |
| SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10) | 00.18 | 4,275.00 | | 1,046.00 | 1,303.00 | 995.00 | 931.00 | 4,572.00 | 5,027.00 | 5,817.00 |
| SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.32+43.10.33) | 43.10 | 4,275.00 | | 1,046.00 | 1,303.00 | 995.00 | 931.00 | 4,572.00 | 5,027.00 | 5,817.00 |
| Subventii pentru institutii publice | 43.10.09 | 4,101.50 | | 1,021.00 | 1,233.00 | 936.50 | 911.00 | 4,572.00 | 5,027.00 | 5,817.00 |
| Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare | 43.10.19 | 173.50 | | 25.00 | 70.00 | 58.50 | 20.00 | | | |
| TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10) | 49.10 | 4,435.00 | | 1,056.00 | 1,323.00 | 1,075.00 | 981.00 | 4,732.00 | 5,187.00 | 6,027.00 |
| TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE) | | 4,435.00 | | 1,056.00 | 1,323.00 | 1,075.00 | 981.00 | X | X | X |
| SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85) | | 4,203.50 | | 1,031.00 | 1,253.00 | 1,016.50 | 903.00 | X | X | X |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 4,216.31 | | 1,031.00 | 1,253.00 | 1,016.50 | 915.81 | X | X | X |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 3,151.50 | | 775.00 | 849.00 | 753.50 | 774.00 | X | X | X |
| Cheftuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.30) | 10.01 | 3,004.50 | | 756.00 | 758.00 | 734.50 | 756.00 | X | X | X |
| Salarii de baza | 10.01.01 | 2,514.50 | | 634.00 | 635.00 | 611.50 | 634.00 | X | X | X |
| Sporuri pentru conditii de munca | 10.01.05 | 280.00 | | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | X | X | X |
| Indemnizatii de delegare | 10.01.13 | 10.00 | | 2.00 | 3.00 | 3.00 | 2.00 | X | X | X |
| Indemnizatii de hrana | 10.01.17 | 200.00 | | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | X | X | X |
| Cheftuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30) | 10.02 | 72.00 | | | 72.00 | | | X | X | X |
| Tichete de vacanta | 10.02.06 | 72.00 | | | 72.00 | | | X | X | X |
| Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08) | 10.03 | 75.00 | | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 18.00 | X | X | X |
| Contributia asiguratorie pentru munca | 10.03.07 | 75.00 | | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 18.00 | X | X | X |

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2020 | | | | | | Estimari | | |
|---|---------------|------------------|---|------------------------|---------------|---------------|---------------|----------|------|------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 1,054.81 | | 256.00 | 394.00 | 263.00 | 141.81 | X | X | X |
| Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 449.81 | | 164.00 | 127.00 | 74.00 | 84.81 | X | X | X |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 4.00 | | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | X | X | X |
| Materiale pentru curatenie | 20.01.02 | 5.00 | | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | X | X | X |
| Incalzit, iluminat si forta motrica | 20.01.03 | 235.81 | | 110.00 | 70.00 | 20.00 | 35.81 | X | X | X |
| Apa, canal si salubritate | 20.01.04 | 14.00 | | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 2.00 | X | X | X |
| Carburanti si lubrifianti | 20.01.05 | 15.00 | | | 5.00 | 5.00 | 5.00 | X | X | X |
| Costuri de telefonie, posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 20.01.08 | 34.00 | | 10.00 | 7.00 | 10.00 | 7.00 | X | X | X |
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 20.01.09 | 12.00 | | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | X | X | X |
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 20.01.30 | 130.00 | | 35.00 | 35.00 | 30.00 | 30.00 | X | X | X |
| Reparatii curente | 20.02 | 190.00 | | 5.00 | 145.00 | 40.00 | | X | X | X |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 25.00 | | 5.00 | 10.00 | 10.00 | | X | X | X |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 25.00 | | 5.00 | 10.00 | 10.00 | | X | X | X |
| Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02) | 20.06 | 12.00 | | 4.00 | 4.00 | 2.00 | 2.00 | X | X | X |
| Deplasari interne, detasari, transferari | 20.06.01 | 6.00 | | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | X | X | X |
| Deplasari in strainatate | 20.06.02 | 6.00 | | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | X | X | X |
| Carti, publicatii si materiale documentare | 20.11 | 90.00 | | 5.00 | 25.00 | 35.00 | 25.00 | X | X | X |
| Pregatire profesionala | 20.13 | 5.00 | | 2.00 | 2.00 | 1.00 | | X | X | X |
| Protectia muncii | 20.14 | 4.00 | | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | X | X | X |
| Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30) | 20.30 | 279.00 | | 70.00 | 80.00 | 100.00 | 29.00 | X | X | X |
| Chirii | 20.30.04 | 171.00 | | 40.00 | 40.00 | 40.00 | 51.00 | X | X | X |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20.30.30 | 108.00 | | 30.00 | 40.00 | 60.00 | -22.00 | X | X | X |
| TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11 +59.12 +59.15 +59.17+59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40) | 59 | 10.00 | | | 10.00 | | | X | X | X |
| Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate | 59.40 | 10.00 | | | 10.00 | | | X | X | X |
| 84. PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85) | 84 | -12.81 | | | | | -12.81 | X | X | X |
| TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01) | 85 | -12.81 | | | | | -12.81 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01) | 85.01 | -12.81 | | | | | -12.81 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local | 85.01.01 | -12.81 | | | | | -12.81 | X | X | X |
| SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85) | | 231.50 | | 25.00 | 70.00 | 58.50 | 78.00 | X | X | X |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 70 | 247.64 | | 25.00 | 70.00 | 58.50 | 94.14 | X | X | X |
| TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03) | 71 | 247.64 | | 25.00 | 70.00 | 58.50 | 94.14 | X | X | X |
| Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30) | 71.01 | 247.64 | | 25.00 | 70.00 | 58.50 | 94.14 | X | X | X |
| Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 71.01.03 | 52.50 | | | 20.00 | 33.50 | -1.00 | X | X | X |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 195.14 | | 25.00 | 50.00 | 25.00 | 95.14 | X | X | X |
| PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85) | 84 | -16.14 | | | | | -16.14 | X | X | X |

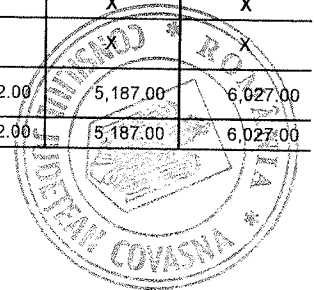


| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2020 | | | | | | Estimari | | |
|--|---------------|------------------|---|------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01) | 85 | -16.14 | | | | | -16.14 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.02+85.01.05) | 85.01 | -16.14 | | | | | -16.14 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local | 85.01.02 | -16.14 | | | | | -16.14 | X | X | X |
| Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10) | 63.10 | 4,435.00 | | 1,056.00 | 1,323.00 | 1,075.00 | 981.00 | 4,732.00 | 5,187.00 | 6,027.00 |
| Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50) | 67.10 | 4,435.00 | | 1,056.00 | 1,323.00 | 1,075.00 | 981.00 | 4,732.00 | 5,187.00 | 6,027.00 |
| TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE) | | 4,435.00 | | 1,056.00 | 1,323.00 | 1,075.00 | 981.00 | X | X | X |
| SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85) | | 4,203.50 | | 1,031.00 | 1,253.00 | 1,016.50 | 903.00 | X | X | X |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 4,216.31 | | 1,031.00 | 1,253.00 | 1,016.50 | 915.81 | X | X | X |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 3,151.50 | | 775.00 | 849.00 | 753.50 | 774.00 | X | X | X |
| Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.30) | 10.01 | 3,004.50 | | 756.00 | 758.00 | 734.50 | 756.00 | X | X | X |
| Salarii de baza | 10.01.01 | 2,514.50 | | 634.00 | 635.00 | 611.50 | 634.00 | X | X | X |
| Sporuri pentru conditii de munca | 10.01.05 | 280.00 | | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | X | X | X |
| Indemnizatii de delegare | 10.01.13 | 10.00 | | 2.00 | 3.00 | 3.00 | 2.00 | X | X | X |
| Indemnizatii de hrana | 10.01.17 | 200.00 | | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | X | X | X |
| Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30) | 10.02 | 72.00 | | | 72.00 | | | X | X | X |
| Tichete de vacanta | 10.02.06 | 72.00 | | | 72.00 | | | X | X | X |
| Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08) | 10.03 | 75.00 | | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 18.00 | X | X | X |
| Contributia asiguratorie pentru munca | 10.03.07 | 75.00 | | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 18.00 | X | X | X |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 1,054.81 | | 256.00 | 394.00 | 263.00 | 141.81 | X | X | X |
| Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 449.81 | | 164.00 | 127.00 | 74.00 | 84.81 | X | X | X |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 4.00 | | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | X | X | X |
| Materiale pentru curatenie | 20.01.02 | 5.00 | | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | X | X | X |
| Incalzit, iluminat si forta motrica | 20.01.03 | 235.81 | | 110.00 | 70.00 | 20.00 | 35.81 | X | X | X |
| Apa, canal si salubritate | 20.01.04 | 14.00 | | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 2.00 | X | X | X |
| Carburanti si lubrifianti | 20.01.05 | 15.00 | | | 5.00 | 5.00 | 5.00 | X | X | X |
| Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 20.01.08 | 34.00 | | 10.00 | 7.00 | 10.00 | 7.00 | X | X | X |
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 20.01.09 | 12.00 | | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | X | X | X |
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 20.01.30 | 130.00 | | 35.00 | 35.00 | 30.00 | 30.00 | X | X | X |
| Reparatii curente | 20.02 | 190.00 | | 5.00 | 145.00 | 40.00 | | X | X | X |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 25.00 | | 5.00 | 10.00 | 10.00 | | X | X | X |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 25.00 | | 5.00 | 10.00 | 10.00 | | X | X | X |
| Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02) | 20.06 | 12.00 | | 4.00 | 4.00 | 2.00 | 2.00 | X | X | X |
| Deplasari interne, detasari, transferari | 20.06.01 | 6.00 | | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | X | X | X |
| Deplasari in strainatate | 20.06.02 | 6.00 | | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | X | X | X |
| Carti, publicatii si materiale documentare | 20.11 | 90.00 | | 5.00 | 25.00 | 35.00 | 25.00 | X | X | X |
| Pregatire profesionala | 20.13 | 5.00 | | 2.00 | 2.00 | 1.00 | | X | X | X |

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2020 | | | | | | Estimari | | |
|---|---------------|------------------|---|------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| Protectia muncii | 20.14 | 4.00 | | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | X | X | X |
| Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30) | 20.30 | 279.00 | | 70.00 | 80.00 | 100.00 | 29.00 | X | X | X |
| Chirii | 20.30.04 | 171.00 | | 40.00 | 40.00 | 40.00 | 51.00 | X | X | X |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20.30.30 | 108.00 | | 30.00 | 40.00 | 60.00 | -22.00 | X | X | X |
| TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11 +59.12 +59.15 +59.17+59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40) | 59 | 10.00 | | | 10.00 | | | X | X | X |
| Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate | 59.40 | 10.00 | | | 10.00 | | | X | X | X |
| PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85) | 84 | -12.81 | | | | | -12.81 | X | X | X |
| TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01) | 85 | -12.81 | | | | | -12.81 | X | X | X |
| PLati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01) | 85.01 | -12.81 | | | | | -12.81 | X | X | X |
| PLati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local | 85.01.01 | -12.81 | | | | | -12.81 | X | X | X |
| SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85) | | 231.50 | | 25.00 | 70.00 | 58.50 | 78.00 | X | X | X |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 70 | 247.64 | | 25.00 | 70.00 | 58.50 | 94.14 | X | X | X |
| TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03) | 71 | 247.64 | | 25.00 | 70.00 | 58.50 | 94.14 | X | X | X |
| Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30) | 71.01 | 247.64 | | 25.00 | 70.00 | 58.50 | 94.14 | X | X | X |
| Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 71.01.03 | 52.50 | | | 20.00 | 33.50 | -1.00 | X | X | X |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 195.14 | | 25.00 | 50.00 | 25.00 | 95.14 | X | X | X |
| PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85) | 84 | -16.14 | | | | | -16.14 | X | X | X |
| TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01) | 85 | -16.14 | | | | | -16.14 | X | X | X |
| PLati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.02+85.01.05) | 85.01 | -16.14 | | | | | -16.14 | X | X | X |
| PLati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local | 85.01.02 | -16.14 | | | | | -16.14 | X | X | X |
| Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30) | 67.10.03 | 4,435.00 | | 1,056.00 | 1,323.00 | 1,075.00 | 981.00 | 4,732.00 | 5,187.00 | 6,027.00 |
| Muzee | 67.10.03.03 | 4,435.00 | | 1,056.00 | 1,323.00 | 1,075.00 | 981.00 | 4,732.00 | 5,187.00 | 6,027.00 |

Tertiar de credite.

Intocmit,
ec. Szabo Anna

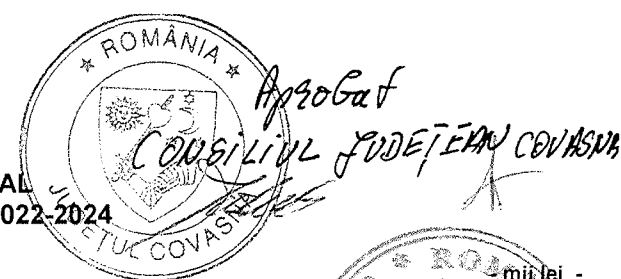


JUDEȚUL: COVASNA

Unitatea administrativ-teritorială: MUZEUL NATIONAL SECUIESC

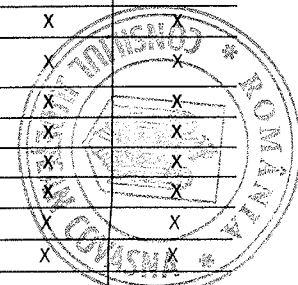
Formular : 10/02

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL
SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2021 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2022-2024**

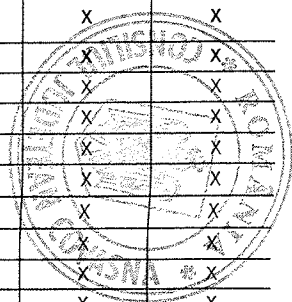


| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2021 | | | | | | Estimari | | |
|--|---------------|------------------|---|------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10) | 00.01 | 4.752,00 | | 1.062,00 | 1.495,00 | 1.195,00 | 1.000,00 | 4.772,00 | 5.252,00 | 6.083,00 |
| I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12) | 00.02 | 130,00 | | 10,00 | 30,00 | 50,00 | 40,00 | 130,00 | 130,00 | 200,00 |
| C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14) | 00.12 | 130,00 | | 10,00 | 30,00 | 50,00 | 40,00 | 130,00 | 130,00 | 200,00 |
| C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10) | 00.14 | 130,00 | | 10,00 | 30,00 | 50,00 | 40,00 | 130,00 | 130,00 | 200,00 |
| Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50) | 33.10 | 130,00 | | 10,00 | 30,00 | 50,00 | 40,00 | 130,00 | 130,00 | 200,00 |
| Venituri din prestari de servicii | 33.10.08 | 130,00 | | 10,00 | 30,00 | 50,00 | 40,00 | 130,00 | 130,00 | 200,00 |
| IV. SUBVENTII (cod 00.18) | 00.17 | 4.622,00 | | 1.052,00 | 1.465,00 | 1.145,00 | 960,00 | 4.642,00 | 5.122,00 | 5.883,00 |
| SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10) | 00.18 | 4.622,00 | | 1.052,00 | 1.465,00 | 1.145,00 | 960,00 | 4.642,00 | 5.122,00 | 5.883,00 |
| SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.32+43.10.33+43.10.40) | 43.10 | 4.622,00 | | 1.052,00 | 1.465,00 | 1.145,00 | 960,00 | 4.642,00 | 5.122,00 | 5.883,00 |
| Subventii pentru institutii publice | 43.10.09 | 4.175,00 | | 1.052,00 | 1.122,00 | 1.061,00 | 940,00 | 4.642,00 | 5.122,00 | 5.883,00 |
| Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare | 43.10.19 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | | | |
| TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10) | 49.10 | 4.752,00 | | 1.062,00 | 1.495,00 | 1.195,00 | 1.000,00 | 4.772,00 | 5.252,00 | 6.083,00 |
| Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10) | 63.10 | 4.752,00 | | 1.062,00 | 1.495,00 | 1.195,00 | 1.000,00 | 4.772,00 | 5.252,00 | 6.083,00 |
| Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50) | 67.10 | 4.752,00 | | 1.062,00 | 1.495,00 | 1.195,00 | 1.000,00 | 4.772,00 | 5.252,00 | 6.083,00 |
| TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE) | | 4.752,00 | | 1.062,00 | 1.495,00 | 1.195,00 | 1.000,00 | X | X | X |
| SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85) | | 4.305,00 | | 1.062,00 | 1.152,00 | 1.111,00 | 980,00 | X | X | X |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 4.327,57 | | 1.062,00 | 1.152,00 | 1.111,00 | 1.002,57 | X | X | X |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 3.268,00 | | 816,00 | 818,00 | 817,00 | 817,00 | X | X | X |
| Cheletuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30) | 10.01 | 3.190,00 | | 797,00 | 798,00 | 798,00 | 797,00 | X | X | X |
| Salarii de baza | 10.01.01 | 2.696,00 | | 674,00 | 674,00 | 674,00 | 674,00 | X | X | X |
| Sporuri pentru conditii de munca | 10.01.05 | 284,00 | | 71,00 | 71,00 | 71,00 | 71,00 | X | X | X |
| Indemnizatii de delegare | 10.01.13 | 10,00 | | 2,00 | 3,00 | 3,00 | 2,00 | X | X | X |
| Indemnizatii de hrana | 10.01.17 | 200,00 | | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | X | X | X |
| Cheletuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30) | 10.02 | | | | | | | X | X | X |
| Tichete de vacanta | 10.02.06 | | | | | | | X | X | X |
| Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08) | 10.03 | 78,00 | | 19,00 | 20,00 | 19,00 | 20,00 | X | X | X |
| Contributia asiguratorie pentru munca | 10.03.07 | 78,00 | | 19,00 | 20,00 | 19,00 | 20,00 | X | X | X |

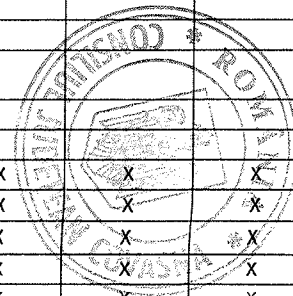
| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2021 | | | | | | Estimari | | |
|---|---------------|------------------|---|------------------------|---------------|---------------|---------------|----------|----------|----------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 1.002,57 | | 243,00 | 316,00 | 276,00 | 167,57 | X | X | X |
| Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 416,00 | | 154,00 | 124,00 | 77,00 | 61,00 | X | X | X |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 4,00 | | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | X | X | X |
| Materiale pentru curatenie | 20.01.02 | 5,00 | | 1,00 | 2,00 | 1,00 | 1,00 | X | X | X |
| Incalzit, Iluminat si forta motrica | 20.01.03 | 230,00 | | 110,00 | 70,00 | 20,00 | 30,00 | X | X | X |
| Apa, canal si salubritate | 20.01.04 | 16,00 | | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | X | X | X |
| Carburanti si lubrifianti | 20.01.05 | 10,00 | | | 5,00 | 5,00 | | X | X | X |
| Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 20.01.08 | 34,00 | | 10,00 | 7,00 | 10,00 | 7,00 | X | X | X |
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 20.01.09 | 12,00 | | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | X | X | X |
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 20.01.30 | 105,00 | | 25,00 | 32,00 | 33,00 | 15,00 | X | X | X |
| Reparatii curente | 20.02 | 140,00 | | | 80,00 | 60,00 | | X | X | X |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 20,00 | | 5,00 | 8,00 | 3,00 | 4,00 | X | X | X |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 20,00 | | 5,00 | 8,00 | 3,00 | 4,00 | X | X | X |
| Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02) | 20.06 | 10,00 | | 3,00 | 3,00 | 2,00 | 2,00 | X | X | X |
| Deplasari interne, detasari, transferari | 20.06.01 | 6,00 | | 2,00 | 2,00 | 1,00 | 1,00 | X | X | X |
| Deplasari in strainatate | 20.06.02 | 4,00 | | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | X | X | X |
| Carti, publicatii si materiale documentare | 20.11 | 60,00 | | | 5,00 | 30,00 | 25,00 | X | X | X |
| Pregatire profesionala | 20.13 | 3,00 | | | 2,00 | 1,00 | | X | X | X |
| Protectia muncii | 20.14 | 7,00 | | 1,00 | 1,00 | 3,00 | 2,00 | X | X | X |
| Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30) | 20.30 | 346,57 | | 80,00 | 93,00 | 100,00 | 73,57 | X | X | X |
| Chirii | 20.30.04 | 209,57 | | 50,00 | 48,00 | 50,00 | 61,57 | X | X | X |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20.30.30 | 137,00 | | 30,00 | 45,00 | 50,00 | 12,00 | X | X | X |
| TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11 +59.12 +59.15 +59.17+59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40+59.41+59.42) | 59 | 57,00 | | 3,00 | 18,00 | 18,00 | 18,00 | X | X | X |
| Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate | 59.40 | 57,00 | | 3,00 | 18,00 | 18,00 | 18,00 | X | X | X |
| 84. PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85) | 84 | -22,57 | | | | | -22,57 | X | X | X |
| TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01) | 85 | -22,57 | | | | | -22,57 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01) | 85.01 | -22,57 | | | | | -22,57 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local | 85.01.01 | -22,57 | | | | | -22,57 | X | X | X |
| SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85) | 70 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | X | X | X |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 71 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | X | X | X |
| TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03) | 71.01 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | X | X | X |
| Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30) | 71.01 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | X | X | X |
| Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 71.01.03 | 99,00 | | | 56,00 | 29,00 | 14,00 | X | X | X |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 348,00 | | | 287,00 | 55,00 | 6,00 | X | X | X |
| Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30) | 67.10.03 | 4.752,00 | | 1.062,00 | 1.495,00 | 1.195,00 | 1.000,00 | 4.772,00 | 5.252,00 | 6.083,00 |



| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2021 | | | | | | Estimari | | |
|--|----------------|------------------|---|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| Muzee | 67.10.03.03 | 4.752,00 | | 1.062,00 | 1.495,00 | 1.195,00 | 1.000,00 | 4.772,00 | 5.252,00 | 6.083,00 |
| VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) | 00.01SF | 4.305,00 | | 1.062,00 | 1.152,00 | 1.111,00 | 980,00 | 4.772,00 | 5.252,00 | 6.083,00 |
| I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12) | 00.02 | 130,00 | | 10,00 | 30,00 | 50,00 | 40,00 | 130,00 | 130,00 | 200,00 |
| C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14) | 00.12 | 130,00 | | 10,00 | 30,00 | 50,00 | 40,00 | 130,00 | 130,00 | 200,00 |
| C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10) | 00.14 | 130,00 | | 10,00 | 30,00 | 50,00 | 40,00 | 130,00 | 130,00 | 200,00 |
| Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50) | 33.10 | 130,00 | | 10,00 | 30,00 | 50,00 | 40,00 | 130,00 | 130,00 | 200,00 |
| Venituri din prestari de servicii | 33.10.08 | 130,00 | | 10,00 | 30,00 | 50,00 | 40,00 | 130,00 | 130,00 | 200,00 |
| IV. SUBVENTII (cod 00.18) | 00.17 | 4.175,00 | | 1.052,00 | 1.122,00 | 1.061,00 | 940,00 | 4.642,00 | 5.122,00 | 5.883,00 |
| SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10) | 00.18 | 4.175,00 | | 1.052,00 | 1.122,00 | 1.061,00 | 940,00 | 4.642,00 | 5.122,00 | 5.883,00 |
| SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.40) | 43.10 | 4.175,00 | | 1.052,00 | 1.122,00 | 1.061,00 | 940,00 | 4.642,00 | 5.122,00 | 5.883,00 |
| Subventii pentru institutii publice | 43.10.09 | 4.175,00 | | 1.052,00 | 1.122,00 | 1.061,00 | 940,00 | 4.642,00 | 5.122,00 | 5.883,00 |
| TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10) | 49.10 | 4.305,00 | | 1.062,00 | 1.152,00 | 1.111,00 | 980,00 | 4.772,00 | 5.252,00 | 6.083,00 |
| Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10) | 63.10 | 4.305,00 | | 1.062,00 | 1.152,00 | 1.111,00 | 980,00 | 4.772,00 | 5.252,00 | 6.083,00 |
| Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50) | 67.10 | 4.305,00 | | 1.062,00 | 1.152,00 | 1.111,00 | 980,00 | X | X | X |
| SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85) | | 4.305,00 | | 1.062,00 | 1.152,00 | 1.111,00 | 1.002,57 | X | X | X |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 4.327,57 | | 1.062,00 | 1.152,00 | 1.111,00 | 1.002,57 | X | X | X |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 3.268,00 | | 816,00 | 818,00 | 817,00 | 817,00 | X | X | X |
| Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30) | 10.01 | 3.190,00 | | 797,00 | 798,00 | 798,00 | 797,00 | X | X | X |
| Salarii de baza | 10.01.01 | 2.696,00 | | 674,00 | 674,00 | 674,00 | 674,00 | X | X | X |
| Sporuri pentru conditii de munca | 10.01.05 | 284,00 | | 71,00 | 71,00 | 71,00 | 71,00 | X | X | X |
| Indemnizatii de delegare | 10.01.13 | 10,00 | | 2,00 | 3,00 | 3,00 | 2,00 | X | X | X |
| Indemnizatii de hrana | 10.01.17 | 200,00 | | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | X | X | X |
| Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30) | 10.02 | | | | | | | X | X | X |
| Tichete de vacanta | 10.02.06 | | | | | | | X | X | X |
| Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08) | 10.03 | 78,00 | | 19,00 | 20,00 | 19,00 | 20,00 | X | X | X |
| Contributia asiguratorie pentru munca | 10.03.07 | 78,00 | | 19,00 | 20,00 | 19,00 | 20,00 | X | X | X |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 1.002,57 | | 243,00 | 316,00 | 276,00 | 167,57 | X | X | X |
| Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 416,00 | | 154,00 | 124,00 | 77,00 | 61,00 | X | X | X |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 4,00 | | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | X | X | X |
| Materiale pentru curatenie | 20.01.02 | 5,00 | | 1,00 | 2,00 | 1,00 | 1,00 | X | X | X |
| Incalzit, iluminat si forta motrica | 20.01.03 | 230,00 | | 110,00 | 70,00 | 20,00 | 30,00 | X | X | X |
| Apa, canal si salubritate | 20.01.04 | 16,00 | | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | X | X | X |
| Carburanti si lubrifianti | 20.01.05 | 10,00 | | | 5,00 | 5,00 | | X | X | X |
| Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 20.01.08 | 34,00 | | 10,00 | 7,00 | 10,00 | 7,00 | X | X | X |
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 20.01.09 | 12,00 | | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | X | X | X |
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 20.01.30 | 105,00 | | 25,00 | 32,00 | 33,00 | 15,00 | X | X | X |



| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2021 | | | | | | Estimari | | |
|--|----------------|------------------|---|------------------------|---------------|--------------|--------------|----------|----------|----------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| Reparatii curente | 20.02 | 140,00 | | 80,00 | 60,00 | | | X | X | X |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 20,00 | | 5,00 | 8,00 | 3,00 | 4,00 | X | X | X |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 20,00 | | 5,00 | 8,00 | 3,00 | 4,00 | X | X | X |
| Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02) | 20.06 | 10,00 | | 3,00 | 3,00 | 2,00 | 2,00 | X | X | X |
| Deplasari interne, detasari, transferari | 20.06.01 | 6,00 | | 2,00 | 2,00 | 1,00 | 1,00 | X | X | X |
| Deplasari in strainatate | 20.06.02 | 4,00 | | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | X | X | X |
| Carti, publicatii si materiale documentare | 20.11 | 60,00 | | | 5,00 | 30,00 | 25,00 | X | X | X |
| Pregatire profesionala | 20.13 | 3,00 | | | 2,00 | 1,00 | | X | X | X |
| Protectia muncii | 20.14 | 7,00 | | 1,00 | 1,00 | 3,00 | 2,00 | X | X | X |
| Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30) | 20.30 | 346,57 | | 80,00 | 93,00 | 100,00 | 73,57 | X | X | X |
| Chirii | 20.30.04 | 209,57 | | 50,00 | 48,00 | 50,00 | 61,57 | X | X | X |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20.30.30 | 137,00 | | 30,00 | 45,00 | 50,00 | 12,00 | X | X | X |
| TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11 +59.12 +59.15 +59.17+59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40+59.41+59.42) | 59 | 57,00 | | 3,00 | 18,00 | 18,00 | 18,00 | X | X | X |
| Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate | 59.40 | 57,00 | | 3,00 | 18,00 | 18,00 | 18,00 | X | X | X |
| 84. PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85) | 84 | -22,57 | | | | | -22,57 | X | X | X |
| TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01) | 85 | -22,57 | | | | | -22,57 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01) | 85.01 | -22,57 | | | | | -22,57 | X | X | X |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local | 85.01.01 | -22,57 | | | | | -22,57 | X | X | X |
| Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30) | 67.10.03 | 4.305,00 | | 1.062,00 | 1.152,00 | 1.111,00 | 980,00 | 4.772,00 | 5.252,00 | 6.083,00 |
| Muzee | 67.10.03.03 | 4.305,00 | | 1.062,00 | 1.152,00 | 1.111,00 | 980,00 | 4.772,00 | 5.252,00 | 6.083,00 |
| VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+ 00.15+ 00.16+00.17+45.10+48.10) - TOTAL | 00.01SD | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | | | |
| IV. SUBVENTII (cod 00.18) | 00.17 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | | | |
| SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10) | 00.18 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | | | |
| SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.32) | 43.10 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | | | |
| Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare | 43.10.19 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | | | |
| TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10) | 49.10 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | | | |
| Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10) | 63.10 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | | | |
| Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50) | 67.10 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | | | |
| SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85) | | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | X | X | X |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 70 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | X | X | X |
| TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03) | 71 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | X | X | X |
| Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30) | 71.01 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | X | X | X |
| Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 71.01.03 | 99,00 | | | 56,00 | 29,00 | 14,00 | X | X | X |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 348,00 | | | 287,00 | 55,00 | 6,00 | X | X | X |



| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget 2021 | | | | | | Estimari | | |
|--|---------------|------------------|---|------------------------|----------|-----------|----------|----------|------|------|
| | | PREVEDERI ANUALE | | PREVEDERI TRIMESTRIALE | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30) | 67.10.03 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | | | |
| Muzee | 67.10.03.03 | 447,00 | | | 343,00 | 84,00 | 20,00 | | | |

Venituri:

1) numai de la regiile autonome și societățile comerciale de subordonare locală care realizează proiecte cu finanțare externă, conform Codului fiscal

*) Detalierea se face numai în execuție

**) Nu se completează în etapa de planificare

Cheltuieli:

1) finanțat din excedentul anilor precedenți

NOTA: - Fiecare capitol, subcapitol și paragraf de cheltuieli se detaliază în mod corespunzător, conform clasificății economice.

Tertiar de credite,

Intocmit,
ec. Szabo Anna

