

STATUTUL REACTUALIZAT

AL

„ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTAREA TURISMULUI ÎN JUDEȚUL COVASNA”

AUGUST 2021

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Asociația pentru Dezvoltarea Turismului în județul Covasna, cu sediul în Sfântu Gheorghe str. Libertății nr.2, jud. Covasna, înregistrat sub nr. 50/ 2007 în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor la Judecătoria Sfântu Gheorghe reactualizează Statutul și a Actul Constitutiv, după cum urmează:

Membrii asociației:

- a) **Județul Covasna**, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, cod fiscal 4201988
- b) **Municipiul Sfântu Gheorghe**, prin Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, județul Covasna, cod fiscal 4404605;
- c) **Orașul Covasna**, prin Consiliul Local al Orașului Covasna, cu sediul în orașul Covasna, str. Piliske nr. 1, județul Covasna, cod fiscal 4404613
- d) **Comuna Bodoc**, prin Consiliul Local al Comunei Bodoc, cu sediul în comuna Bodoc str. Principală nr. 65, județul Covasna, cod fiscal 4404621
- e) **Comuna Catalina**, prin Consiliul Local al Comunei Catalina, cu sediul în comuna Catalina str. Gării nr. 413, județul Covasna, cod fiscal 4201783
- f) **Orașul Baraolt**, prin Consiliul Local al or. Baraolt, cu sediul în or. Baraolt str. Libertății nr.2, jud. Covasna cod fiscal 4404788
- g) **Comuna Ozun**, prin Consiliul local al com. Ozun, cu sediul în com. Ozun str. Gabor Aron nr. 75, jud. Covasna cod fiscal 4201910

(2) Asociația funcționează în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.”

Art.2. (1) Denumirea Asociației este: **ASOCIAȚIA pentru DEZVOLTAREA TURISMULUI în JUDEȚUL COVASNA**, denumită în continuare Asociație.

(2) Denumirea completă prevăzută în alin. (1) se va regăsi în toate actele Asociației.

Art.3. (1) Asociația este o asociație de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică.

(2) Asociația este organizată și funcționează în conformitate cu dispozițiile legislației române, ale actului constitutiv și ale prezentului statut.

Art.4. (1) Sediul Asociației se află în Municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății, nr. 2. cod

poștal 520008, județul Covasna.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat, în condițiile legii, prin hotărârea Consiliului director. Asociația va putea înființa sau desființa filiale și sucursale în țară și în străinătate prin hotărârea Adunării Generale

Art.5. Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data constituirii sale ca persoană juridică.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 6. (1) Scopul Asociației îl constituie dezvoltarea turismului județului Covasna prin implementarea politicii de turism și prin promovarea turismului.

(2) Asociația are următoarele obiective:

- a) Crearea unui cadru de reflecție și exprimare pentru structurile implicate în turism;
- b) Elaborarea propunerilor privind politicile de dezvoltare a turismului în județul Covasna;
- c) Aplicarea politicii de turism aprobată de Consiliul Județean Covasna și al celorlalți asociați din județul Covasna; în acest scop Asociația poate colabora cu organisme publice și private, inclusiv prin încheierea de parteneriate cu acestea;
- d) Sprijinirea instituțiilor publice și private în domeniul turismului;
- e) Sprijinirea organizării diferitelor forme de turism (cultural, de agrement, balnear, agroturism);
- f) Elaborarea de proiecte pentru atragerea de finanțări;
- g) Editarea și/sau tipărirea materialelor promoționale;
- h) Exploatarea și întreținerea Bazei de tratament Hătuica din Comuna Cătălina;
- i) Furnizarea de servicii turistice;
- j) Organizarea activităților/evenimentelor gastro-turistice, de turism cultural, etc.;
- k) Participarea la evenimente/ expoziții de promovare a serviciilor și obiectivelor turistice;
- l) Promovarea prin orice mijloc a potențialului turistic al județului Covasna;
- m) Înființarea de Centre de informare turistice;
- n) Pregătirea, participarea și derularea de programe de dezvoltare comunitară;
- o) Creșterea numărului de înnoptări în structurile de cazare turistice, a numărului de turiști și a numărului de vizitatori.”

Art.7. Asociația are următoarele atribuții:

- a) elaborează studii, proiecte, metode și procedee concrete pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare a turismului în județul Covasna;
- b) asigură cadrul specific necesar stabilirii de contacte între partenerii români și între aceștia și parteneri străini;
- c) stimulează și sprijină desfășurarea activităților promoționale la nivel județean, regional și internațional;
- d) organizează activități de informare, consulting, publicitate, seminarii și simpozioane în domeniul dezvoltării turismului;
- e) acordă consultanță și organizează seminarii vizând promovarea inițiativei private și sprijinirea în afaceri a întreprinzătorilor;
- f) prestează servicii specifice domeniului de activitate în scopul realizării obiectivelor Asociației.
- g) organizează concursuri de proiecte de finanțare.”

CAPITOLUL III

MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 8. (1) Asociația are ca membri unități administrativ-teritoriale care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

(2) Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local sau județean prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală al Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, stabilită în prezentul statut. Aderarea unui membru la Asociație se consideră efectuată în momentul înscrierii acestuia în Registrul membrilor asociației.

(3) Reprezentarea membrilor Asociației se asigură de către primarul/președintele Consiliului Județean Covasna, după caz. Primarul/președintele Consiliului Județean Covasna poate delega, prin dispoziție, calitatea sa de reprezentant de drept în Adunarea generală a Asociației pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna viceprimarului/unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al unității administrativ-teritoriale, administratorului public, oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local sau persoane din cadrul unei instituții publice de interes județean, după caz.

(4) Încetarea, în condițiile legii, a mandatului de ales local atrage, de drept, încetarea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale asociate și de membru în organele de conducere ale Asociației.

Art. 9. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori și membri.

- a) **Membrii fondatori** sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt unități administrativ-teritoriale, care au adoptat prezentul statut.
- b) **Membrii** sunt acei membri asociați, unități administrativ-teritoriale, care aderă la Asociație și care plătesc taxa de înscriere.

Art.10. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a. să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați, cu respectarea prevederilor statutare;
- b. să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în județul Covasna;
- c. să definească programe de acțiuni pentru îndeplinirea strategiei, adoptată de Asociație;
- d. să participe la luarea deciziilor prin vot liber;
- e. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;
- f. să participe la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- g. să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- h. să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală;
- i. să fie informat și să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației și la hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin actului

constitutiv, statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;

j. să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o hotărâre a adunării generale este contrară legii sau dispozițiilor cuprinse în statut dacă nu a luat parte la adunarea generală sau a votat împotriva și a cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când a luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz;

k. să se retragă din Asociație, la cerere scrisă, în temeiul hotărârii consiliului județean sau local adoptată în acest sens.”

Art.11. Membrii Asociației au următoarele obligații:

a) să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea prevederilor statutare;

b) să contribuie la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul turismului la nivelul județului;

c) să respecte prevederile actelor adoptate de Asociație, inclusiv angajamentele asumate de aceasta;

d) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;

e) să promoveze eficiența și bună-credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;

f) să-și îndeplinească la un nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Adunarea Generală și Consiliul director;

g) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;

h) să achite cotizațiile datorate pentru anul în curs;

i) să utilizeze infrastructura comună creată în cadrul proiectului;

j) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbarea sediului, a reprezentantului legal, etc.).

Art.12. Calitatea de membru al Asociației se pierde:

a) la cererea scrisă a membrului în temeiul hotărârii consiliului județean sau local adoptată în acest sens;

b) alte situații de încălcare a prezentului Statut, constatate de Adunarea Generală.

CAPITOLUL IV

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art.13. Organele Asociației sunt:

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul director;

c) Cenzorul.

Art. 14. (1) Asociația este condusă de Adunarea generală a asociației, formată din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate.”

(2) Pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale membre, atrage după sine pierderea calității de reprezentant în Adunarea generală.”

Art 15. Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an, la cererea Președintelui Adunării generale, la cererea Consiliului director sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației.”

Art.16. (1) Convocarea membrilor se face prin orice mijloace de comunicare cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru ședință. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora ședinței, precum și ordinea de zi.

(2) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

Art.17. (1) Ședințele adunării generale și ale consiliului director sunt conduse de președintele asociației sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele asociației.

(2) În cazul lipsei concomitente a președintelui și a vicepreședintelui asociației, sau, în cazul pierderii statutului de reprezentant al unității administrativ-teritoriale asociate în asociație, ședințele Adunării generale și ale Consiliului director vor fi conduse de reprezentantul unității administrativ-teritoriale cu cotizația anuală cea mai înaltă în anul curent.

Art.18. (1) Pentru validitatea hotărârilor Adunării Generale, este necesară participarea majorității din totalul membrilor Asociației. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți la ședință.

(2) Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul majorității membrilor Asociației prezenți. În cazul egalității de voturi, votul președintelui Adunării Generale este decisiv.

(3) Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soți, ascendenți sau descendenți, rude în linie colaterală și afini până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(4) În cazul unor proiecte de hotărâri care privesc în mod direct obiective de investiții amplasate pe teritoriul administrativ al unei unități administrativ-teritoriale este necesar obținerea acordului prealabil al reprezentantului autorității locale respective.

Art. 19. Hotărârile Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritate simplă.

Art. 20. (1) Hotărârile Adunării Generale referitoare la dizolvarea Asociației, la modificarea statutului și a actului constitutiv se iau cu o majoritate de două treimi din numărul total al membrilor, pe baza unei propuneri a două treimi din membrii fondatori ai Asociației.

(2) Hotărârile Adunării generale se consemnează într-un registru, care se păstrează la președintele Asociației, și pot fi semnate de asociați și cu semnătură electronică extinsă.

Art. 21. Adunarea Generală ia hotărâri cu privire la:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) elaborarea proiectului strategiei și al programului de turism în județul Covasna, pe care le prezintă Consiliului Județean Covasna și consiliului local al unităților administrativ-teritoriale asociate din județul Covasna;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a raportului Consiliului director și al Cenzorului;
- d) aprobarea taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației, la propunerea Consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director și a Cenzorului;
- f) înființarea de filiale și sucursale în țară și în străinătate;
- g) modificarea statutului;

- h) cooperarea și asocierea cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, și aderarea la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea aderării de noi membri, precum și excluderea membrilor;
- k) înființează aparatul tehnic al Asociației, aprobă organigrama, politica de personal a Asociației și fondul de salarii, în condițiile legii și ale prezentului statut;
- l) orice alte atribuții permise de lege sau de statut, la propunerea membrilor, a Consiliului director sau a Cenzorului.”

Art. 22. (1) Hotărârile luate de Adunarea generală, în limitele legii și ale statutului, sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la ședințele Adunării generale sau au votat împotriva. Numele persoanelor care au votat împotriva, precum și cei care s-au abținut, se menționează expres în procesul-verbal al ședinței.

(2) Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(3) Hotărârile adoptate de Adunarea generală sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.”

Secțiunea a 2-a. Președintele Adunării Generale

Art. 23. Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele asociației de dezvoltare intercomunitară cu votul majorității membrilor Adunării generale.”

Art. 24. Președintele Adunării Generale îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina înfăptuirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- b) conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului director;
- c) convoacă ședințele Adunării Generale și ale Consiliului director;
- d) propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor acesteia;
- e) reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, în relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, în justiție, precum și în orice alte împrejurări;
- f) are drept de control permanent asupra Consiliului director și asupra cenzorului;
- g) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai Consiliului director, competențele și atribuțiile Vicepreședintelui și Secretarului;
- h) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director, precum și pe cele emise personal
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Consiliul director.

Secțiunea a 3-a. Consiliul director.

Art.25. (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și conduce Asociația în intervalul dintre ședințele Adunării generale ca organ executiv al acesteia.

(2) Consiliul director este format din 5 membri, dintre care un președinte și încă 4 (patru) membri, aleși din rândul membrilor Adunării generale a asociației, din care unul este vicepreședinte.

(3) Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa.

(4) Membrii Consiliului director sunt:

Președinte:	Gyerő József
Vicepreședinte:	Fodor István
Membrii:	Jakab István-Barna
	Benedek-Huszár János
	Tusa Levente

(5) Președintele și Vicepreședintele Consiliului director este și președintele și vicepreședintele asociației.

(6) Calitatea de membru al Consiliului director încetează prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat, și al calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat, expirarea sau încetarea mandatului de ales local, după caz, deținut în autoritatea administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, sau deces.

(7) La încetarea calității de membru al Consiliului director, toți membrii sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens.

(8) Consiliul director își poate elabora un Regulament intern de funcționare.”

Art.26. Consiliul director se întrunește ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a cel puțin o treime dintre membrii săi. Ședințele Consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile acestuia pot fi semnate de membri și cu semnătură electronică extinsă.

Art. 27. (1) Consiliul director lucrează valabil în prezența majorității dintre membrii săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.”

(2) Hotărârile luate de Consiliul director, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședința Consiliului director sau au votat împotriva.

Art.28. Atribuțiile Consiliului director:

a) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

c) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;

d) asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;

e) stabilește și aprobă calendarul acțiunilor Asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri ai acestor activități;

f) angajează programe de parteneriat cu organisme naționale și internaționale;

g) gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;

h) hotărăște cu privire la participarea și/sau organizarea concursurilor de proiecte de finanțare, asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate,

bugetelor și legislației naționale;

- i) acceptă donațiile, legatele făcute Asociației;
- j) hotărăște schimbarea sediului Asociației, în condițiile legii;
- k) prezintă anual Adunării generale un raport cu privire la activitatea Asociației, precum și cu privire la situația financiară a Asociației;
- l) dispune Directorului executiv acțiuni privind ducerea la îndeplinire a obiectivului de activitate și verifică îndeplinirea acestora;
- m) aprobă statul de funcții și drepturile salariale, cu respectarea politicii de personal și în limitele bugetului aprobat de Adunarea generală;
- n) stabilește cvantumului salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic al Asociației, angajat cu contract individual de muncă;
- o) numește Directorul executiv al aparatului tehnic;
- p) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;
- q) hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Adunării generale.”

Secțiunea a 4-a. Cenzorul.

Art. 29. (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un Cenzor, ales de Consiliul de Administrație pentru un mandat de 3 ani.

(2) În realizarea competențelor sale, Cenzorul:

- a) verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;
- b) verifică periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;
- c) verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Consiliul de Administrație sau de programele de finanțare angajate de Asociație;
- d) verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- e) verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;
- f) verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- g) prezintă semestrial Consiliului director rapoarte scrise asupra activității sale;
- h) prezintă Consiliului director propuneri pentru o mai eficientă gestionare a resurselor materiale și bănești ale Asociației;
- i) întocmește Rapoarte anuale de control a gestiunii Asociației și le prezintă Consiliului de Administrație;
- j) poate participa la ședințele Consiliului director, în care se dezbate probleme din domeniul său de competență; fără drept de vot.
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Consiliul de Administrație al Asociației.

(3) Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Consiliului director nu pot fi Cenzor.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare a Cenzorului se aprobă de Consiliul de Administrație. Cenzorul își poate elabora un regulament de organizare și funcționare.

(5)) Cenzorul Asociației este doamna Simon Erzsébet, având CNP 2750407141051, născută la data de 07.04.1975, în municipiul Sfântu Gheorghe, domiciliată în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Umbrei nr. 3 bl. 7A et. 1 ap. 5, județul Covasna, identificată cu C.I. seria KV nr. 373047, eliberată de SPCLEP Covasna, la data de 11.04.2016.

Secțiunea 5-a. Aparatul tehnic.

Art. 30. Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, condus de un director executiv.

Art. 31. (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul director.

(3) Consiliul director numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(4) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției lor, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Adunarea generală și în Consiliul director.

Art. 32. Directorul executiv este numit de Consiliul director și are, în principiu, următoarele atribuții:

a) angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Adunarea generală sau de Consiliul director;

b) rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv actele financiar-contabile;

c) aprobă fișele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului aparatului tehnic;

d) răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Adunarea generală și Consiliul director, prezentând periodic rapoarte Consiliului director.

Secțiunea a 6-a. Registrele legale.

Art. 33. Asociația va ține și va actualiza următoarele registre legale:

a) Hotărârile Adunării generale;

b) Hotărârile Consiliului director;

c) Procesele-verbale ale Adunării generale;

d) Procesele-verbale ale Consiliului director;

e) Bilanțul și contul de profit și pierdere;

f) Registrul inventar;

g) Registrul rapoartelor Cenzorului.”

Secțiunea a 7-a. Procesele-verbale.

Art. 34. Lucrările Adunării generale și ale Consiliului director se consemnează în procese-verbale, înregistrate într-un registru special, semnate de președinte și de cel care l-a întocmit. Procesele-verbale pot fi semnate și cu semnătură electronică extinsă.”

Art. 35. Procesele-verbale vor fi atașate la registre în ordine cronologică. Înregistrările vor fi păstrate timp de cel puțin 5 (cinci) ani, dacă prin lege nu se prevede o perioadă mai îndelungată.

Art. 36. Membrii Asociației, Consiliului director, Cenzorul și aparatul tehnic vor avea dreptul de acces liber la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita copii sau extrase după aceste procese-verbale, care vor fi semnate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către un membru al Consiliului director.

CAPITOLUL V CATEGORII ȘI RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 37. (1) Patrimoniul inițial al Asociației a constat din aporturi în numerar ai membrilor fondatori.

(2) Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art. 38. (1) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

a) taxa de înscriere plătită de membrii fondatori la constituirea Asociației, iar de către membrii asociați, în termen de 30 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a cererii de aderare la Asociație;

b) Cotizația anuală a membrilor Asociației se stabilește și se poate modifica prin hotărârea Adunării Generale, pe baza proiectului de buget, și este valabilă după aprobarea acestuia în ședințele consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre.”

c) dobânzi bancare;

d) dividende, donații, legate, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;

e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;

f) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;

g) contribuții de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;

h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;

i) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;

j) alte forme de venituri.

k) Resurse obținute de la bugetul de stat

(2) Cotizația anuală se achită până la data de 1 martie a anului pentru care ea este datorată.

(3) Asociația poate să înființeze societăți comerciale în scopul realizării mijloacelor financiare necesare îndeplinirii obiectivelor Asociației. Dividendele obținute de Asociație, din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

(4) Asociația poate realiza venituri din activități economice în condițiile actelor normative în vigoare.”

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 39. Asociația se dizolvă:

a. de drept;

b. prin hotărâre judecătorească;

c. prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 40. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se

- produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
 - c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.
- (2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 41. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când Asociația a devenit insolubilă.

Art. 42. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 43. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător prin atribuire de instanța judecătorească competentă.

Art. 44. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 45. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

Art. 46. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 47. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 48. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 49. Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 50. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 51. Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 52. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

Art. 53. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 54. Primul mandat al membrilor Consiliului director și al Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

Art. 55. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art. 56. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art. 57. (1) Prezentul statut a fost redactat conform cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 58. (1) Actul s-a redactat și semnat în fața Cabinetelor asociate de avocați „MIKÓ SINKLER-NÉMETH” în fața av. Sinkler-Németh Emőke, azi data atestării semnăturii persoanei desemnate.

(2) Prezentul STATUT a fost redactat în 10 exemplare originale.

Semnătura
JAKAB ISTVÁN-BARNA
Conf. Hot. AGA nr. 16/ 2021

Semnătura noul membru
Municipiul Sfântu Gheorghe
prin ANTAL ÁRPÁD ANDRÁS