

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____ / _____

pentru realizarea proiectului „Reabilitarea Castelului Mikó”

Art. 1. Părțile

1. **JUDEȚUL COVASNA, prin Consiliul Județean Covasna**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, cod fiscal 42001988, având calitatea de **Lider de parteneriat**, reprezentat prin domnul TAMÁS Sándor, în calitate de președinte,
2. **COMUNA BODOC, prin Consiliul Local al Comunei Bodoc**, cu sediul în comuna Bodoc, strada Principală nr. 65, cod fiscal 4404621, având calitatea de **Partener**, reprezentată prin domnul FODOR István, în calitate de primar,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Reabilitarea Castelului Mikó”, care este depus în cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 11 - Turism și Cultură, Investiția I1 - Promovarea celor 12 rute turistice / culturale, Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice**, apel de proiecte **PNRR/2022/C11/MIPE/I1./ Promovarea celor 12 rute turistice/culturale; Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice**, precum și pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la contractul de finanțare.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat JUDEȚUL COVASNA, prin Consiliul Județean Covasna	<ol style="list-style-type: none">1. Punerea la dispoziție în vederea reabilitării a imobilului „Castel Mikó”, monument istoric având codul CV-II-m-A-13242 și înscris în Cartea Funciară a U.A.T. Bodoc cu nr. 23743, sat Olteni.2. Elaborarea și aprobarea tuturor documentațiilor tehnico-economice, precum și a oricăror documente necesare pentru realizarea proiectului.3. Asigurarea resurselor financiare necesare pentru realizarea activităților proiectului.4. Realizarea tuturor achizițiilor publice necesare realizării proiectului.5. Implementarea / realizarea activităților și sub-activităților prevăzute în cererea de finanțare:<ul style="list-style-type: none">• I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare<ul style="list-style-type: none">- Activ. I.1 Elaborare PT, DE, DTAC, documentații pentru obținere avize și acorduri, asistență tehnică pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de execuție a lucrărilor și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor – activitate neeligibilă – 232.867,69 lei fără TVA- Activ. I.2 Verificare tehnică a documentației tehnice la nivel PT și DTAC și verificare tehnică pe parcursul execuției lucrărilor – activitate neeligibilă – 15.000,00 lei fără TVA- Activ. I.3 Obținere avize / acorduri - fază PT și DTAC și Autorizație de Construire (AC) – activitate neeligibilă – 21.584,00 lei fără TVA- Activ. I.4 Supraveghere și cercetări arheologice (servicii arheologice)- Activ. I.5 Pregătirea proiectului în vederea depunerii la finanțare (întocmire cerere de finanțare și alte documente solicitate prin Ghidul Solicitantului, actualizare DTE)- Activ. I.6 Semnarea contractului de finanțare• II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare<ul style="list-style-type: none">- Activ. II.1 Achiziția lucrărilor de execuție de reabilitare- Activ. II.2 Achiziția serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier)- Activ. II.3 Achiziția serviciilor de informare și publicitate- Activ. II.4 Achiziția serviciilor de audit pentru proiect- Activ. II.5 Execuția lucrărilor de reabilitare – activitate parțial eligibilă – 7.014.847,50 lei fără TVA și activitate parțial neeligibilă – 4.654.806,23 lei fără TVA- Activ. II.6 Supravegherea execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) – activitate neeligibilă – 545.225,09 lei fără TVA- Activ. II.7 Realizarea activităților de informare și publicitate – activitate neeligibilă – 19.500,39 lei fără TVA- Activ. II.8 Realizarea activității de audit al proiectului – activitate neeligibilă – 10.000,00 lei fără TVA- Activ. II.9 Managementul proiectului, raportare, întocmire și depuneri cereri de transfer și alte documente solicitate de către finanțator- Activ. II.10 Întocmirea și depunerea cererii de transfer finale6. Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare pentru funcționarea

	<p>imobilului reabilitat, după finalizarea proiectului.</p> <p>Toate activitățile și subactivitățile proiectului prevăzute în cererea de finanțare și menționate mai sus vor fi realizate de către liderul de parteneriat.</p>
Partener COMUNA BODOC, prin Consiliul Local Bodoc	<ol style="list-style-type: none"> 1. Punerea la dispoziție în vederea reabilitării a imobilului „Castel Mikó”, monument istoric având codul CV-II-m-A-13242 și înscris în Cartea Funciară a U.A.T. Bodoc cu nr. 23743, sat Olteni. 2. Aprobarea tuturor documentațiilor tehnico-economice, precum și a oricăror documente necesare pentru realizarea proiectului. 3. Furnizarea de informații și documente necesare pentru pregătirea și realizarea proiectului (dacă este cazul). 4. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat.

(2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat JUDEȚUL COVASNA, prin Consiliul Județean Covasna	9.852.542,92 lei, care reprezintă 100% din total cheltuieli neeligibile (inclusiv TVA neeligibil)
Partener COMUNA BODOC, prin Consiliul Local Bodoc	Nu este cazul

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

Transferul fondurilor de către MIPE se poate efectua în contul liderului de parteneriat sau al partenerilor astfel:

Organizația	Cod IBAN
Lider de parteneriat	<i>Cont pentru cerere de transfer:</i>
JUDEȚUL COVASNA, prin Consiliul Județean Covasna	<i>Conturile de Venituri (coduri IBAN):</i> - RO08 TREZ 2562 1A42 8801 XXXX Fonduri europene nerambursabile - RO52 TREZ 2562 1A42 8802 XXXX Finanțare publică națională - RO96 TREZ 2562 1A42 8803 XXXX Sume aferente TVA

- RO43 TREZ 2562 1A42 8901 XXXX Fonduri din împrumutul nerambursabil
- RO87 TREZ 2562 1A42 8902 XXXX Finanțare publică națională
- RO34 TREZ 2562 1A42 8903 XXXX Sume aferente TVA
- RO98 TREZ 2562 1A46 0500 XXXX Alte sume primite din fonduri europene în contul cheltuielilor devenite eligibile aferente PNRR

Conturile de Cheltuieli (coduri IBAN):

- RO51 TREZ 24A5 1010 3600 100X Autorități publice și acțiuni externe – autorități executive - Fonduri europene nerambursabile
- RO02 TREZ 24A5 1010 3600 200X Autorități publice și acțiuni externe – autorități executive - Finanțare publică națională
- RO50 TREZ 24A5 1010 3600 300X Autorități publice și acțiuni externe – autorități executive - Sume aferente TVA
- RO98 TREZ 24A5 1010 3610 100X Autorități publice și acțiuni externe – autorități executive - Fonduri din împrumutul nerambursabil
- RO49 TREZ 24A5 1010 3610 200X Autorități publice și acțiuni externe – autorități executive - Finanțare publică națională
- RO97 TREZ 24A5 1010 3610 0300 Autorități publice și acțiuni externe – autorități executive - Sume aferente TVA

Denumire Bancă/Adresă:

Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe, Str. Bem Jozsef nr. 9, municipiul Sfântu Gheorghe, cod poștal 520008, jud. Covasna, România

Partener	<i>Cont pentru cerere de transfer</i>
COMUNA BODOC, prin Consiliul Local Bodoc	Nu este cazul Denumire Bancă/Adresă: Nu este cazul

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului său furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerul său cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul înainte solicitării aprobării de către MIPE.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MIPE a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care MIPE constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și Partenerul răspund în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MIPE.

(10) Liderul de parteneriat, precum și partenerul acestuia cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.

(11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate.

Art. 7. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului

(1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către MIPE, la fondurile obținute din procesul de plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile – dacă va fi cazul.

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MIPE.

B. Obligațiile Partenerului

(1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare – dacă va fi cazul.

(3) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare – dacă va fi cazul.

(4) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de transfer – dacă va fi cazul.

(5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția MIPE sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului – dacă va fi cazul.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (8), Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(7) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.

(9) Partenerul are obligația de a restitui MIPE orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării – dacă va fi cazul.

(10) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale – dacă va fi cazul.

(11) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta – dacă va fi cazul.

(12) Partenerul este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(15) În cazul rezilierii contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(16) În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect – nu este cazul.

(17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MIPE.

(18) Partenerul împreună cu liderul de parteneriat cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect.

Art. 8. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de liderul de parteneriat, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, a condițiilor din contractul de finanțare, a instrucțiunilor/ordinelor emise de MIPE și/sau alte organisme abilitate, precum și a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Art. 9. Proprietatea

(1) Solicitantul va menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și va avea obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul (UE)nr.241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

(2) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit / modernizat / reabilitat / extins, a bunurilor achiziționate / modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(3) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au

obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12. Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) La data semnării prezentului acord, Acordul de parteneriat nr. 734/12.09.2022 încheiat între Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna și Comuna Bodoc, prin Consiliul Local al Comunei Bodoc își încetează aplicabilitatea.

Întocmit în număr de 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Organizația	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Data și locul semnării	Semnătura
Lider de parteneriat JUDEȚUL COVASNA, prin Consiliul Județean Covasna	TAMÁS Sándor Președinte al Consiliului Județean Covasna	____.____.2022 Sfântu Gheorghe	
	VERES János Director executiv	____.____.2022 Sfântu Gheorghe	
Partener COMUNA BODOC, prin Consiliul Local al Comunei Bodoc	FODOR István Primar comuna Bodoc	____.____.2022 Sfântu Gheorghe	