

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul**  
**„Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care**  
**desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna,**  
**în anul 2023”**

**1. Autoritatea finanțatoare :**

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 124/2004 a Consiliului Județean Covasna, în subordinea acestuia, cu sediul în Sf. Gheorghe, Str. Presei Nr.8/A, județul Covasna, cod poștal 520064.

**2. Denumirea programului:**

Program de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială în județul Covasna în anul 2023.

**3. Scopul programului:**

Scopul programului este sprijinirea funcționării serviciilor sociale dezvoltate de ONG-uri pe teritoriul județului Covasna în domeniul protecției copilului, persoanelor cu dizabilități precum și persoanelor vârstnice.

**4. Activități finanțate:**

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru ONG-uri care prestează servicii sociale în domeniul protecției și promovării drepturilor copiilor, respectiv în domeniul asistenței persoanelor vârstnice, în cadrul următoarelor tipuri de servicii:

- Centre de zi pentru copii;
- Servicii sociale complexe acordate în comunitate pentru copiii și familii cu risc social/defavorizați;
- Îngrijire socio-medicală la domiciliu;

**5. Beneficiarii programului :**

Persoane juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații acreditate ca furnizori de servicii sociale, care desfășoară activități pe teritoriul județului Covasna în

domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

Beneficiarii serviciilor sunt:

- Copiii aflați în risc de a fi abandonați de părinți, copiii aflați în risc de a fi instituționalizați, copiii neglijăți;
- Copiii și familii cu risc social/defavorizați
- Persoane vârstnice în nevoie, dependente sau semidependente.

#### **6. Bugetul programului :**

Pe baza Hotărârii nr. \_\_\_/2023 a Consiliului Județean Covasna privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2023, s-a aprobat alocarea din buget a sumei de 1.000.000 lei, la subcapitolul 68.02.06 - art. 59.11 - Asociații și fundații, destinată „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2023”.

#### **7. Finanțarea proiectelor:**

Finanțarea proiectelor este asigurată de către Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, din bugetul direcției, aprobat de Consiliul Județean Covasna pentru anul 2023, urmând ca solicitantul să participe cu un aport în bani și natură, cel puțin 20% din valoarea finanțării nerambursabile primite.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, (conform anexei nr. 4), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar și un exemplar la DGASPC Covasna.

Finanțarea proiectului se face în tranșe lunare/trimestriale, în raport cu faza de execuție a proiectului, în baza documentelor justificative.

#### **Cheltuieli eligibile:**

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare:

**Cheltuieli de personal** pentru personalul necesar desfășurării activităților prevăzute în proiect;

### **Cheltuieli cu bunuri si servicii, din care:**

- Cheltuieli cu hrana - asigurarea hranei zilnice a beneficiarilor se decontează în conformitate cu prevederile Legii nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
- Cheltuieli privind asigurarea materialelor consumabile, cum ar fi igienico-sanitare, de curățenie, furnituri de birou, rechizite și alte materiale consumabile,
- Cheltuieli cu utilitățile - apă, canal, salubritate, încălzit, iluminat;
- Cheltuieli de transport - cheltuieli privind transportul pentru copii și adulți (bonuri de benzină, bilete de călătorie); transportul se va realiza pe cât posibil cu mijloace ieftine de transport, la clasa a II-a, în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 litri combustibil la 100 de km ;
- Cheltuieli cu materiale sanitare- pansamente, materiale pentru sterilizare, mănuși de cauciuc, etc;
- Cheltuieli cu materiale didactice: cărți, publicații, jocuri educative, etc,

### **Decontarea și alocarea sumei:**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va efectua plata către asociațiile/fundațiile, selectate în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, în tranșe lunare/trimestriale, în baza documentelor justificative de decontare.

### **8. Cerințe minime de calificare solicitate de instituția finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile sau fundațiile cu activitate în domeniul social al protecției și promovării drepturilor copiilor, persoanelor cu dizabilități și în domeniul asistenței persoanelor vârstnice, precum și al îngrijirii socio-medicale la domiciliu care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Covasna. Solicitanții trebuie să fie acreditați de către Comisia de acreditare a furnizorilor serviciilor sociale și au obținut licență provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare.

### **Cerințe minime de calificare**

- să prezinte copia statutului în care este înscrisă activitatea în domeniul social;
- să prezinte copia certificatului de acreditare ca furnizor de servicii, respectiv licenței provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;

- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

**Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copia bilanțului contabil pe anul 2022, ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) copia certificatului de acreditare și a licenței provizorie/de funcționare;
- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- f) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- h) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale;
- i) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul instituției finanțatoare respective.

j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

**9. Procedura de publicitate a programului**

Anunțul de participare la „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială în județul Covasna în anul 2023”, se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în două cotidiene locale și pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

#### **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.  
Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de instituția finanțatoare, pentru a permite verificarea de către aceasta a capacităților sale.

Instituția finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

#### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea instituției finanțatoare.

Instituția finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Instituția finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Instituția finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să

comunica în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

## **11. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

### **Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare, stabilită de Președintele Consiliului Județean Covasna din care vor face parte 2 membri propuși de Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și un membru din partea Consiliului Județean Covasna, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

### **Nu sunt eligibile:**

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor locale;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care instituția finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „i” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru activitățile programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și activitățile declarate în programul lansat;
- nu este acreditat ca furnizor de servicii, respectiv nu deține licență provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

Biroul de monitorizare, relații publice, coordonarea activității administrației publice locale, ONG-uri, incluziune socială, relații cu publicul, registratură din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, verifică în prealabil îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și conformitate administrativă și va face propuneri corespunzătoare comisiei de evaluare și selecție.

### Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
<b>1. Relevanța</b>	<b>10</b>
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile specifice ale beneficiarilor programului, din comunitatea locală respectivă a județului Covasna ?	3
1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului ținta?	2
1.3 Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	4
1.4 Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse?	1
<b>2. Metodologie</b>	<b>5</b>
2.1 Cât de coerent clar și realist este conținutul proiectului? (justificarea proiectului în raport cu strategia pe 2014-2020 a DGASPC Covasna)	3
2.2 În ce măsură proiectul conține obiective clare, realizabile și rezultate verificabile în mod obiectiv?	2
<b>3. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b>5</b>
3.1 În ce măsura bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
<b>4. Rezultatul/impactul scontat</b>	<b>5</b>
4.1 Ce rezultate concrete se vor realiza? Cu ce impact?	5
<b>Punctaj maxim</b>	<b>25</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare (pentru a fi finanțat) un proiect care nu a întrunit un minim de 12 puncte.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

### Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 7 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și asociația/fundația, careia i s-a selecționat proiectul.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va publica pe site-ul direcției [www.protectiasocialacy.ro](http://www.protectiasocialacy.ro) un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

### **Soluționarea contestațiilor**

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al instituției contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea instituției contractante de a emite un act, obligarea instituției contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.